

El presente anuncio en el sitio web de TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:243268-2013:TEXT:ES:HTML>

**España-Elche: Papel de impresión  
2013/S 140-243268**

**Anuncio de licitación**

**Suministros**

Directiva 2004/18/CE

**Apartado I: Poder adjudicador**

**I.1) Nombre, direcciones y punto(s) de contacto**

Universidad Miguel Hernández de Elche  
av. de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado-Consejo Social  
Punto(s) de contacto: Servicio de Contratación  
03202 Elche  
ESPAÑA  
Teléfono: +34 966658741  
Correo electrónico: [contratacion@umh.es](mailto:contratacion@umh.es)  
Fax: +34 965222127

**Direcciones Internet:**

Dirección del poder adjudicador: <http://contratacion.umh.es>

**Puede obtenerse más información en:** Los puntos de contacto mencionados arriba

**El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un sistema dinámico de adquisición) pueden obtenerse en:** Los puntos de contacto mencionados arriba

**Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a:**

Universidad Miguel Hernandez de Elche  
av. de la Universidad, s/n- Edificio Rectorado Consejo Social  
Punto(s) de contacto: Registro General  
03202 Elche (Alicante)  
ESPAÑA  
Teléfono: +34 966658676  
Fax: +34 966658632  
Dirección Internet: <http://contratacion.umh.es>

**I.2) Tipo de poder adjudicador**

Organismo de Derecho público

**I.3) Principal(es) actividad(es)**

Educación

**I.4) Adjudicación del contrato en nombre de otros poderes adjudicadores**

El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores: no

**Apartado II: Objeto del contrato**

**II.1) Descripción**

**II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador:**

Acuerdo marco para la homologación de suministradores de material de oficina para la Universidad Miguel Hernandez de Elche.

II.1.2) **Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución**

Suministros  
Código NUTS ES521

II.1.3) **Información sobre el contrato público, el acuerdo marco o el sistema dinámico de adquisición**

El anuncio se refiere al establecimiento de un acuerdo marco

II.1.4) **Información sobre el acuerdo marco**

Acuerdo marco con varios operadores  
número máximo de participantes en el acuerdo marco previsto: 3

**Duración del acuerdo marco**

Duración en años: 2

II.1.5) **Breve descripción del contrato o la adquisición (o adquisiciones)**

Acuerdo marco para la homologación de suministradores de material de oficina para la Universidad Miguel Hernandez de Elche.

II.1.6) **Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**

30197630, 39263000, 30237300

II.1.7) **Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública**

II.1.8) **Lotes**

El contrato está dividido en lotes: sí  
Las ofertas deberán presentarse para uno o varios lotes

II.1.9) **Información sobre las variantes**

Se aceptarán variantes: no

II.2) **Cantidad o extensión del subcontrato**

II.2.1) **Cantidad o extensión global del contrato:**

Valor estimado (incluida la posible prórroga): 720 000 EUR IVA no incluido.  
Presupuesto teórico base de licitación: 360 000 EUR IVA no incluido (para un período de 2 años).

II.2.2) **Información sobre las opciones**

Opciones: no

II.2.3) **Información sobre las renovaciones**

Este contrato podrá ser renovado: sí  
Número de renovaciones posibles: 1  
En el caso de contratos renovables de suministros o servicios, plazo estimado para los contratos posteriores:

en meses: 24 (a partir de la adjudicación del contrato)

II.3) **Duración del contrato o fecha límite de ejecución**

Duración en meses: 24 (a partir de la adjudicación del contrato)

**Información relativa a los lotes**

Lote Nº: 1

Denominación: Papel

1) **Breve descripción**

Papel para copias e impresión

- 2) **Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**  
30197630
- 3) **Cantidad o extensión**
- 4) **Indicación sobre el período distinto de duración o el inicio/la ejecución del contrato**
- 5) **Información adicional sobre los lotes**

Lote Nº: 2

Denominación: Material de escritorio

- 1) **Breve descripción**  
Incluye el siguiente material: archivo y clasificación (carpetas, archivadores ...), escritura y corrección (bolígrafos, lápices..), manipulados del papel (bloqs, etiquetas, post-it), complementos (clips, grapas ...), pequeña maquinaria de oficina (calculadoras, grapadoras...), material de presentación y congresos (dossiers, cubiertas..).
- 2) **Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**  
39263000
- 3) **Cantidad o extensión**
- 4) **Indicación sobre el período distinto de duración o el inicio/la ejecución del contrato**
- 5) **Información adicional sobre los lotes**

Lote Nº: 3

Denominación: Consumibles de impresión

- 1) **Breve descripción**  
Tinta y toner para impresoras y fax
- 2) **Vocabulario común de contratos públicos (CPV)**  
30237300
- 3) **Cantidad o extensión**
- 4) **Indicación sobre el período distinto de duración o el inicio/la ejecución del contrato**
- 5) **Información adicional sobre los lotes**

**Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico**

- III.1) **Condiciones relativas al contrato**
  - III.1.1) **Depósitos y garantías exigidos:**  
No se exige.
  - III.1.2) **Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan:**  
Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - III.1.3) **Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato:**  
Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - III.1.4) **Otras condiciones particulares**
- III.2) **Condiciones de participación**
  - III.2.1) **Situación personal de los operadores económicos, incluidas las exigencias relativas a la inscripción en un registro profesional o mercantil**  
Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - III.2.2) **Capacidad económica y financiera**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

III.2.3) **Capacidad técnica**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:

Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse:

Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

III.2.4) **Información sobre contratos reservados**

III.3) **Condiciones específicas de los contratos de servicios**

III.3.1) **Información sobre una profesión concreta**

III.3.2) **Personal encargado de la prestación del servicio**

**Apartado IV: Procedimiento**

IV.1) **Tipo de procedimiento**

IV.1.1) **Tipo de procedimiento**

Abierto

IV.1.2) **Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar**

IV.1.3) **Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo**

IV.2) **Criterios de adjudicación**

IV.2.1) **Criterios de adjudicación**

La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los criterios enumerados a continuación

1. Oferta económica. Ponderación 65
2. Catálogo de compra electrónico. Ponderación 15
3. Artículos de marcas blancas. Ponderación 15
4. Artículos ecológicos. Ponderación 5

IV.2.2) **Información sobre la subasta electrónica**

Se realizará una subasta electrónica: no

IV.3) **Información administrativa**

IV.3.1) **Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente:**

26/13

IV.3.2) **Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato**

no

IV.3.3) **Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria o del documento descriptivo**

Fecha límite para la recepción de solicitudes de documentos o de acceso a los mismos: 6.9.2013

IV.3.4) **Fecha límite para la recepción de ofertas y solicitudes de participación**

6.9.2013

IV.3.5) **Fecha de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar**

IV.3.6) **Lengua(s) en que puede(n) redactarse los proyectos o las solicitudes de participación**

español.

IV.3.7) **Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**

Duración en meses: 2 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

**IV.3.8) Condiciones para la apertura de las ofertas**

Lugar:

Sala de reuniones del Edificio Rectorado y Consejo Social. Campus de Elche de la Universidad. La fecha y hora se publicarán en el perfil de contratante

**Apartado VI: Información complementaria**

**VI.1) Información sobre la periodicidad**

Se trata de contratos periódicos: no

**VI.2) Información sobre fondos de la Unión Europea**

**VI.3) Información adicional**

**VI.4) Procedimientos de recurso**

**VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso**

**VI.4.2) Presentación de recursos**

**VI.4.3) Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos**

**VI.5) Fecha de envío del presente anuncio:**

19.7.2013