

**ANUNCIO DE CLASIFICACION DE OFERTAS
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE**

Expediente	Nº 09/14		
Título:	ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LIBROS DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE		
Tipo de Tramitación:	ORDINARIO	Procedimiento Adjudicación:	PROCEDIMIENTO ABIERTO
Tipo de Contrato	SUMINISTRO	Documentación asociada:	RESOLUCION RECTORAL Nº 1055/14 DE FECHA 23/07/2014
Fecha de Resolución de Clasificación	23/07/2014	Fecha de Difusión en el Perfil de Contratante:	23/07/2014

Lote 1: Suministro de libros nacionales

- S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERIAS
- INFOBIBLIOTECAS, S.L.
- LIBRERIAS HERRERO, S.A.
- MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.

Empresa Clasificada:

Lote 2: Suministro de libros extranjeros

- S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERIAS
- INFOBIBLIOTECAS, S.L.
- LIBRERIAS HERRERO, S.A.
- MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.

Importe de la oferta económicamente más ventajosa Presupuesto estimado para un periodo de **dos años** de **235.000€ (IVA no incluido)**

Órgano de Contratación:

EL VICERRECTOR DE ECONOMÍA Y EMPRESA

(Por delegación de RR. nº 0730/11 del 19/05/11 DOCV 6530 de 27/05/2011), ampliada por RR nº 207/12 de 13/02/2012 DOCV Nº 6719 DE 22/02/2012)

Diligencia para hacer constar que con fecha 23 de julio de 2014 se inicia la difusión pública del presente anuncio.



Fdo.: Asunción Sánchez Ortega
Directora del Servicio de Contratación

Servicio de Contratación

EXPTE. 09/14

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanar de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, de 21 de diciembre, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril

De conformidad con lo dispuesto en artículo 151.2 del TRLCSP, que establece que "el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que en el plazo de diez días hábiles a contar desde aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente".

Vista la propuesta de clasificación de las proposiciones presentadas formulada por la Mesa de Contratación en sesión celebrada en fecha 16 de julio de 2014, y de requerimiento a las mercantiles que han presentado las oferta económicamente más ventajosas, siendo el máximo permitido en el presente acuerdo marco de cinco, el cual se ha tramitado en base al art. 157 del TRLCSP, para que aporten la documentación exigida en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Vista la demás documentación que consta en el expediente,

RESUELVO:

PRIMERO: Excluir a la mercantil PUVILL LIBROS, S.A., del procedimiento al haber obtenido una puntuación inferior a 7 puntos, en el criterio relativo a la "CAPACIDAD PARA OFRECER UN SERVICIO ÓPTIMO" establecido en la cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, no cumpliendo, por tanto, el mínimo exigido

SEGUNDO: Clasificar las ofertas, para la firma del "ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LIBROS DE BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE" tramitado de acuerdo con el artículo 157 del TRLCSP de las empresas abajo mencionadas como las económicamente más ventajosas, para cada uno de los lotes del expediente 09/14 "Acuerdo marco para el suministro de de libros de bibliografía recomendada para las bibliotecas de la Universidad Miguel Hernández".

En cuanto a la motivación de la presente, se anexa documento con el contenido del informe técnico del cumplimiento de las características técnicas, así como las ofertas realizadas para cada uno de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Las empresas clasificadas en cada uno de los lotes son las siguientes:

➤ Lote 1: SUMINISTRO DE LIBROS NACIONALES

- S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS
- INFOBIBLIOTECAS, S.L.
- LIBRERÍAS HERRERO, S.A.
- MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.



➤ Lote 2: SUMINISTRO DE LIBROS EXTRANJEROS

- S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS
- INFOBIBLIOTECAS, S.L.
- LIBRERÍAS HERRERO, S.A.
- MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.

TERCERO: Requerir a la citada empresa, **S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS** para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el presente requerimiento, presente en el Registro General de esta Universidad la documentación exigida en el art. 151.2 del TRLCSP, y el resto de la documentación que no se hubiera aportado hasta la fecha, si hubiera hecho uso de la facultad prevista en el art. 146.4 del TRLCSP, siendo la que a continuación se detalla:

- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar: D.N.I. del apoderado, escritura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil, escritura de poder, solicitud de bastanteo de poder, declaración de datos del licitador y declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar.
- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y con la Seguridad Social.
- Último recibo del I.A.E o documentación acreditativa del Alta en el mismo, así como declaración responsable de no haberse dado de baja.
- Solvencia económica y financiera, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.1 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Solvencia técnica, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.2 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares
- Hacer efectivo el pago del anuncio publicado, cuyo importe asciende a la cantidad de **214,47€**

CUARTO: Requerir a la citada empresa, **INFOBIBLIOTECAS, S.L.** para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el presente requerimiento, presente en el Registro General de esta Universidad la documentación exigida en el art. 151.2 del TRLCSP, y el resto de la documentación que no se hubiera aportado hasta la fecha, si hubiera hecho uso de la facultad prevista en el art. 146.4 del TRLCSP, siendo la que a continuación se detalla:

- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar: D.N.I. del apoderado, escritura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil, escritura de poder, solicitud de bastanteo de poder, declaración de datos del licitador y declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar.
- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y con la Seguridad Social.
- Último recibo del I.A.E o documentación acreditativa del Alta en el mismo, así como declaración responsable de no haberse dado de baja.
- Solvencia económica y financiera, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.1 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Solvencia técnica, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.2 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares
- Hacer efectivo el pago del anuncio publicado, cuyo importe asciende a la cantidad de **214,47€**



QUINTO: Requerir a la citada empresa, **LIBRERÍAS HERRERO, S.A.** para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el presente requerimiento, presente en el Registro General de esta Universidad la documentación exigida en el art. 151.2 del TRLCSP, y el resto de la documentación que no se hubiera aportado hasta la fecha, si hubiera hecho uso de la facultad prevista en el art. 146.4 del TRLCSP, siendo la que a continuación se detalla:

- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar: D.N.I. del apoderado, escritura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil, escritura de poder, solicitud de bastanteo de poder, declaración de datos del licitador y declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar.
- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y con la Seguridad Social.
- Último recibo del I.A.E o documentación acreditativa del Alta en el mismo, así como declaración responsable de no haberse dado de baja.
- Solvencia económica y financiera, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.1 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Solvencia técnica, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.2 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares
- Hacer efectivo el pago del anuncio publicado, cuyo importe asciende a la cantidad de **214,47€**

SEXTO: Requerir a la citada empresa, **MARCIAL PONS LIBRERO, S.L.** para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el presente requerimiento, presente en el Registro General de esta Universidad la documentación exigida en el art. 151.2 del TRLCSP, y el resto de la documentación que no se hubiera aportado hasta la fecha, si hubiera hecho uso de la facultad prevista en el art. 146.4 del TRLCSP, siendo la que a continuación se detalla:

- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar: D.N.I. del apoderado, escritura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil, escritura de poder, solicitud de bastanteo de poder, declaración de datos del licitador y declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar.
- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y con la Seguridad Social.
- Último recibo del I.A.E o documentación acreditativa del Alta en el mismo, así como declaración responsable de no haberse dado de baja.
- Solvencia económica y financiera, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.1 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Solvencia técnica, de acuerdo con lo exigido en el apartado 11.2 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares
- Hacer efectivo el pago del anuncio publicado, cuyo importe asciende a la cantidad de **214,47€**

SEPTIMO: Notificar la presente resolución a los interesados, y publicarla en el Perfil de Contratante del órgano de contratación.

EL RECTOR

Prof. Fernando Vidal Giménez
VICERRECTOR DE ECONOMÍA Y EMPRESA

(Por delegación de RR nº 0730/11 de 19/05/2011,
DOCV nº 6530 de 27/05/11,
ampliada por RR nº 4071/12 de 13/02/2012
DOCV nº 6749 DE 22/02/2012)

COMPARATIVA DE LOS CINCO LICITADORES			VALORACIÓ	PUNTUACIÓN MÍNIMA EXIGIDA	DELSA	MARGAL PONS	PUVIL	INFOBIBLO	HERRERO
1.-	CAPACIDAD PARA OFRECER UN SERVICIO ÓPTIMO	10	7	8	5	5	10	8	
	Compromiso de atención personalizada: vía correo electrónico, visitas, información frecuente y actualizada sobre pedidos, reclamaciones y servicios propios. Información sobre el sector	3	Detallar modelo de atención al cliente.	2	2	2	3	3	
	Detallar si el proveedor dispone de un sistema de gestión automatizado y las funcionalidades del mismo	1		1	1	1	1	1	
	Describir si el proveedor dispone de un sistema vía web para seguimiento del estado de los pedidos	2	Detallar el servicio.	2	2	2	2	2	
	El proveedor edita libros en formato electrónico (o es distribuidor de los mismos) y dispone de una plataforma propia.	2	Requisitos específicos: acceso por IP, licencia institucional, formatos habituales epub y html.	1	0	0	2	0	
	Servicio de libros a examen (capacidad para desarrollar este servicio)	2	Detallar el servicio.	2	0	1	2	2	
2.-	SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	10	6	10	9	9,5	10	10	
	Página web actualizada, con información comercial de calidad, que incluya novedades, ofertas especiales y promociones, precios y detalle de formatos	2	Detallar el servicio.	2	2	2	2	2	
	Posibilidad de envío regular de novedades editoriales por correo electrónico organizado por materias.	2	Se valoraran los comentarios analíticos sobre los títulos y la calidad de la selección.	2	2	2	2	2	
	Anticipación del proveedor en la información de nuevas ediciones de bibliografía recomendada	2	Detallar el servicio.	2	1	1,5	2	2	
	Modelo de prestación del Servicio de búsqueda de libros agotados y de difícil localización sin cancelación del pedido en firme original.	4	Detallar el servicio. El adjudicatario confirmará previamente con la Biblioteca el precio, así como la disponibilidad de los ejemplares cuando sean de segunda mano.	4	4	4	4	4	

LIBRERÍA/DELSA	VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÍNIMA EXIGIDA	DELSA	OBSERVACIONES
1.- CAPACIDAD PARA OFRECER UN SERVICIO ÓPTIMO	10	7	8	
Compromiso de atención personalizada: vía correo electrónico, visitas, información frecuente y actualizada sobre pedidos, reclamaciones y servicios propios. Información sobre el sector	3	Detallar modelo de atención al cliente.	2	Si exponen compromiso de atención personalizada; pero NO se aporta un desarrollo o detallar un modelo de atención al cliente.
Detallar si el proveedor dispone de un sistema de gestión automatizado y las funcionalidades del mismo.	1		1	Programa de Gestión PLUS
Describir si el proveedor dispone de un sistema vía web para seguimiento del estado de los pedidos	2	Detallar el servicio.	2	Se expone que cuentan con un portal de comercio electrónico www.broa.es que conecta en línea con su programa de Gestión Gestión PLUS...
El proveedor edita libros en formato electrónico (o es distribuidor de los mismos) y dispone de una plataforma propia.	2	Requisitos específicos: acceso por IP, licencia institucional, formatos habituales epub y html.	1	Si distribuye pero NO cuentan con plataforma propia
Servicio de libros a examen (capacidad para desarrollar este servicio).	2	Detallar el servicio.	2	Si cuentan con el servicio Servicio de especialización temática (aprobación plan)
2.- SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	10	6	10	
Página web actualizada, con información comercial de calidad, que incluya novedades, ofertas especiales y promociones, precios y detalle de formatos	2	Detallar el servicio.	2	Si exponen contienen web especializada a fecha 2014 y SI se detallan los servicios.
Posibilidad de envío regular de novedades editoriales por correo electrónico organizado por materias.	2	Se valoraran los comentarios analíticos sobre los títulos y la calidad de la selección.	2	Si exponen este servicio a través de boletines de novedades mensuales y alertas de novedades eligiendo una organización también por materias
Anticipación del proveedor en la información de nuevas ediciones de bibliografía recomendada	2	Detallar el servicio.	2	Si se comprometen a informar de las nuevas ediciones a partir de los perfiles bibliográficos de la biblioteca.
Modelo de prestación del Servicio de búsqueda de libros agotados y de difícil localización sin cancelación del pedido en firme original.	4	Detallar el servicio. El adjudicatario confirmará previamente con la Biblioteca el precio, así como la disponibilidad de los ejemplares cuando sean de segunda mano.	4	Si ofrecen servicio de suministro de libros agotados. Se detalla servicio

LIBRERÍA MARCIAL PONS	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MINIMA EXIGIDA	MARCIAL PONS	OBSERVACIONES
1.- CAPACIDAD PARA OFRECER UN SERVICIO ÓPTIMO	10	7	5	
Compromiso de atención personalizada: vía correo electrónico, visitas, información frecuente y actualizada sobre pedidos, reclamaciones y servicios propios. Información sobre el sector	3	Detallar modelo de atención al cliente.	2	Si exponen compromiso de atención personalizada pero NO se aprueba un desarrollo o detallar un modelo de atención al cliente.
Detallar si el proveedor dispone de un sistema de gestión automatizado y las funcionalidades del mismo	1		1	Exponen cuentan con el sistema EDIFAC aunque no detallan las funcionalidades ni el sistema.
Describir si el proveedor dispone de un sistema vía web para seguimiento del estado de los pedidos	2	Detallar el servicio.	2	Ofrecen con el servicio de seguimiento y gestión de pedidos a través de su Intranet: http://titulos.comercial.pons.es/usuario/contrasen
El proveedor edita libros en formato electrónico (o es distribuidor de los mismos) y dispone de una plataforma propia.	2	Requisitos específicos: acceso por IP, licencia institucional, formatos habituales epub y html.	0	En el Dossier no he encontrado información sobre este punto.
Servicio de libros a examen (capacidad para desarrollar este servicio)	2		0	En el Dossier no he encontrado información sobre este punto.
2.- SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	10	6	9	
Página web actualizada, con información comercial de calidad, que incluya novedades, ofertas especiales y promociones, precios y detalle de formatos	2	Detallar el servicio.	2	Si exponen cuentan web actualizada y servicios
Posibilidad de envío regular de novedades editoriales por correo electrónico organizado por materias.	2	Se valoraran los comentarios analíticos sobre los títulos y la calidad de la selección.	2	Si exponen cuentan con servicio de suscripción de novedades según preferencias
Anticipación del proveedor en la información de nuevas ediciones de bibliografía recomendada	2	Detallar el servicio.	1	Si ofrecen servicio de prepublicación y fecha de nuevas ediciones que nos hagan partícipes, poca información en el resumen del servicio.
Modelo de prestación del Servicio de búsqueda de libros agotados y de difícil localización sin cancelación del pedido en firme original.	4	Detallar el servicio. El adjudicatario confirmará previamente con la Biblioteca el precio, así como la disponibilidad de los ejemplares cuando sean de segunda mano.	4	Si ofrecen servicio de suministro de libros agotados. Se detalla el servicio

LIBRERÍA PUVILL	VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÍNIMA EXIGIDA	PUVILL	OBSERVACIONES
1.- CAPACIDAD PARA OFRECER UN SERVICIO ÓPTIMO	10	7	6	
Compromiso de atención personalizada: vía correo electrónico, visitas, información frecuente y actualizada sobre pedidos, reclamaciones y servicios propios. Información sobre el sector	3	Detallar modelo de atención al cliente.	2	Si exponen compromiso de atención personalizada, pero NO se aprecia un desarrollo o detallar un modelo de atención al cliente.
Detallar si el proveedor dispone de un sistema de gestión automatizado y las funcionalidades del mismo	1		1	Si exponen disponer de sistema de gestión automatizado "Servidor IBM mediante el estándar ODBC (Open DataBase Connectivity)
Describir si el proveedor dispone de un sistema vía web para seguimiento del estado de los pedidos	2	Detallar el servicio.	2	Si a través de Estándar ODBC (Open DataBase Connectivity), se informa de las prestaciones
El proveedor edita libros en formato electrónico (o es distribuidor de los mismos) y dispone de una plataforma propia.	2	Requisitos específicos: acceso por IP, licencia institucional, formatos habituales epub y html.	0	En el Dossier no he encontrado información sobre este punto.
Servicio de libros a examen (capacidad para desarrollar este servicio)	2	Detallar el servicio.	1	Informan de que podrán poner en marcha el servicio por perfiles o preferencias temáticas pero no detallan el servicio.
2.- SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	10	6	9,5	
Página web actualizada, con información comercial de calidad, que incluya novedades, ofertas especiales y promociones, precios y detalle de formatos	2	Detallar el servicio.	2	Si exponen cuentan con web actualizada y prestaciones.
Posibilidad de envío regular de novedades editoriales por correo electrónico organizado por materias.	2	Se valoraran los comentarios analíticos sobre los títulos y la calidad de la selección.	2	Si exponen cuentan con servicio de novedades "mis novedades" editoriales y actualizado semanalmente por materias
Anticipación del proveedor en la información de nuevas ediciones de bibliografía recomendada	2	Detallar el servicio.	1,5	Exponen cuentan con este servicio a través de su sistema de difusión de la información; no mucha información que detalle el servicio
Modelo de prestación del Servicio de búsqueda de libros agotados y de difícil localización sin cancelación del pedido en firme original.	4	Detallar el servicio. El adjudicatario confirmará previamente con la Biblioteca el precio, así como la disponibilidad de los ejemplares cuando sean de segunda mano.	4	Si ofrecen servicio de suministro de libros agotados. Se detallan el servicio de búsqueda. Aclaran que no se aplica la oferta sobre C.

LIBRERÍA INFOBIBLIO	VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÍNIMA EXIGIDA	INFOBIBLIO	OBSERVACIONES
1.- CAPACIDAD PARA OFRECER UN SERVICIO ÓPTIMO	10	7	10	
Compromiso de atención personalizada: vía correo electrónico, visitas, información frecuente y actualizada sobre pedidos, reclamaciones y servicios propios. Información sobre el sector.	3	Detallar modelo de atención al cliente.	3	Si exponen compromiso de atención personalizada, también se detalla organigrama con el modelo de atención
Detallar si el proveedor dispone de un sistema de gestión automatizado y las funcionalidades del mismo	1		1	Programa Trevenque Gestión-Proteo Automatizado, utilización de lectores ópticos de códigos de barras, se describen las funcionalidades.
Describir si el proveedor dispone de un sistema vía web para seguimiento del estado de los pedidos	2	Detallar el servicio.	2	Si dispone de sistema web para el seguimiento del pedido a través de una cuenta personalizada: www.infobibliotecas.com
El proveedor edita libros en formato electrónico (o es distribuidor de los mismos) y dispone de una plataforma propia.	2	Requisitos específicos: acceso por IP, licencia institucional, formatos habituales epub y html.	2	No edita si dispone de acuerdos con editoriales Si tiene plataforma para visualización a través de epub y HTML
Servicio de libros a examen (capacidad para desarrollar este servicio)	2	Detallar el servicio.	2	Si ofertan el servicio y también presentan organigrama que detalla el mismo.
2.- SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	10	6	10	
Página web actualizada, con información comercial de calidad, que incluya novedades, ofertas especiales y promociones, precios y detalle de formatos	2	Detallar el servicio.	2	Si disponen de página web actualizada para la información requerida www.infobibliotecas.com
Posibilidad de envío regular de novedades editoriales por correo electrónico organizado por materias.	2	Se valorarán los comentarios analíticos sobre los títulos y la calidad de la selección.	2	Si se oferta el servicio a través de boletines de novedades y por materias. Adjuntan modelo con la información detallada de los datos de una novedad.
Anticipación del proveedor en la información de nuevas ediciones de bibliografía recomendada	2	Detallar el servicio.	2	Ofertan servicio de nuevas publicaciones bibliográficas (aparecen los libros que no se han publicado pero se pueden reservar y fecha de lanzamiento). Se detalla el servicio.
Modelo de prestación del Servicio de búsqueda de libros agotados y de difícil localización sin cancelación del pedido en firme original.	4	Detallar el servicio. El adjudicatario confirmará previamente con la Biblioteca el precio, así como la disponibilidad de los ejemplares cuando sean de segunda mano.	4	Si ofrecen el servicio y si se detalla.

LIBRERÍA HERRERO	VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÍNIMA EXIGIDA	HERRERO	OBSERVACIONES
1.-	10	7	8	
CAPACIDAD PARA OFRECER UN SERVICIO OPTIMO				
Compromiso de atención personalizada: vía correo electrónico, visitas, información frecuente y actualizada sobre pedidos, reclamaciones y servicios propios. Información sobre el sector.	3	Detalle modelo de atención al cliente.	3	Si exponen compromiso de atención personalizada, pero NO se aprecia un desarrollo o detallar un modelo de atención al cliente.
Detallar si el proveedor dispone de un sistema de gestión automatizado y las funcionalidades del mismo.	1		1	Exponen cuentan con el sistema propio, aunque nos desarrollan el modelo. Se puede solicitar el gestor de compra (EDI), no detallan.
Describir si el proveedor dispone de un sistema vía web para seguimiento del estado de los pedidos	2	Detalle el servicio.	2	Se exponen que cuentan con página web, www.herrerobooks.com y se detallan las producciones y si tiene ver el estado del pedido.
El proveedor edita libros en formato electrónico (o es distribuidor de los mismos) y dispone de una plataforma propia.	2	Requisitos específicos: acceso por IP, licencia institucional, formatos habituales epub y html.	0	Si distribuye pero NO cuentan con plataforma propia.
Servicio de libros a examen (capacidad para desarrollar este servicio)	2		2	Pueden realizar el servicio a portes pagados.
2.-	10	6	10	
SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO				
Página web actualizada, con información comercial de calidad, que incluya novedades, ofertas especiales y promociones, precios y detalle de formatos	2	Detalle el servicio.	2	Si exponen disposición de página web, www.herrerobooks.com y ahí detallar si se ofrecen los servicios de valor añadido.
Posibilidad de envío regular de novedades editoriales por correo electrónico organizado por materias.	2	Se valoraran los comentarios analíticos sobre los títulos y la calidad de la selección.	2	Se exponen que si disponen del servicio con posibilidad mensual y según vuestras necesidades, fichero de novedades, si los ofrece, Newsletter.
Anticipación del proveedor en la información de nuevas ediciones de bibliografía recomendada	2	Detalle el servicio.	2	Exponen se ofrece el servicio bien mediante Newsletter o mensualmente una vez recibidos ficheros de libros. Si se trabaja el servicio.
Modelo de prestación del Servicio de búsqueda de libros agotados y de difícil localización sin cancelación del pedido en firme original.	4	Detalle el servicio. El adjudicatario confirmará previamente con la Biblioteca el precio, así como la disponibilidad de los ejemplares.	4	Si exponen contar con el servicio de libros agotados y se informo sobre la prestación del servicio.

EMPRESAS				
	DELSA	MARCIAL PONS	INFOBIBLIOTECAS	HERRERO
LOTE 1. LIBROS NACIONALES				
1.1 OFERTA ECONÓMICA (40 PUNTOS)				
% de descuento 10%-15%	15	12	15	15
Puntuación	40	32	40	40
1.2.- MEJORA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, OFERTAS Y BOLSA DE COMODATO				
Aplicación descuento del 15% en todo el fondo editorial	2	2	-	-
Ofertas prepublicación con un descuento superior al 25%	2	2	2	2
Servicios técnicos sin coste:	Servidor Z39.50	1	1	1
	Magnetizado	1	1	1
	Esrrado	1	1	1
	Digitalización de cubiertas	1	1	1
	Índices	1	1	1
Bolsa de comodato	1	1	1	1
Puntuación	10	10	8	6
2.1. TIEMPO MEDIO DE ENTREGA DE LIBROS NACIONALES				
TIEMPO	Menos de 1 semana	Entre 15 días y 1 semana	Menos de 1 semana	Menos de 1 semana
Puntuación	20	10	20	20
2.2.- TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA LIBROS NACIONALES				
Se compromete a responder a las reclamaciones generales en un plazo máximo de 15 días naturales	3	3	3	3
Se compromete a anticipar la información de la que disponga sobre títulos en el plazo de una semana desde la recepción del pedido	3	3	3	3

Se compromete a resolver incidencias de suministro y de facturación en el plazo máximo de 1 semana	2	2	2	2	
e compromete a realizar los presupuestos que se soliciten en el plazo máximo de una semana	2	2	2	2	
PUNTUACIÓN	10	10	10	10	
PUNTUACIÓN TOTAL LIBROS NACIONALES	80	62	78	76	
LOTE 2: LIBROS EXTRANJEROS					
1.2 OFERTA ECONÓMICA (40 PUNTOS)					
	DELSA	MARCIAL PONS	INFOBIBLIOTECAS	HERRERO	
% de descuento 5%-15%	15	15	15	15	
PUNTUACIÓN	40	40	40	40	
1.2.- MEJORA DE CONDICIONES ECONÓMICAS Y OFERTAS ESPECIALES (10 P)					
Aplicación descuento del 15% en todo el fondo editorial	3	3	-	-	
Ofertas prepublicación con un descuento superior al 25%	2	2	2	2	
Servicios técnicos sin coste:	Servidor Z39.50	1	1	1	-
	Magnetizado	1	1	1	1
	Forrado	1	1	1	-
	Digitalización de cubiertas	2	2	2	2
PUNTUACIÓN	10	10	7	5	
2.1. TIEMPO MEDIO DE ENTREGA DE LIBROS EXTRANJEROS					
Nº DE DÍAS	Menos de 15 días	Menos de 30 días	Menos de 15 días	Menos de 15 días	
PUNTUACIÓN	20	10	20	20	
2.2 TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA DE LIBROS EXTRANJEROS					
Se compromete a responder a las reclamaciones generales en un plazo máximo de 15 días naturales	3	3	3	3	

Se compromete a anticipar la Información de la que disponga sobre títulos en el plazo de una semana desde la recepción del pedido	3	3	3	3
Se compromete a resolver incidencias de suministro y de facturación en el plazo máximo de 1 semana	2	2	2	2
Se compromete a realizar los presupuestos que se solicitan en el plazo máximo de una semana	2	2	2	2
PUNTUACIÓN	10	10	10	10
PUNTUACIÓN TOTAL LIBROS INTERNACIONALES	80	70	77	75