



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ANEXO AL PLIEGO TIPO PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

EXPEDIENTE: 03/16

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

1.1. DESCRIPCIÓN: "OBRAS DE REFORMA PARA SUSTITUCION DEL SISTEMA DE CLIMATIZACION DEL EDIFICIO TUDEMIR EN EL CAMPUS DESAMPARADOS DE ORIHUELA DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE".

1.2. REDACTOR DEL PROYECTO: SEGÚN PROYECTO REDACTADO POR HVAC INGENIERIA S.L. Y APROBADO POR RESOLUCION RECTORAL nº 2608/15 de 22 de Diciembre de 2015.

1.3. LOTES: NO PROCEDE.

1.4. CODIFICACION:

CÓDIGO CLASIFICACION ESTADISTICA CPA: 45310000 Trabajos de instalación eléctrica".

CÓDIGO NOMENCLATURA CPV (Caso de publicación DOUE): NO PROCEDE

2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER: Dotar de instalaciones adecuadas al edificio dado que la mayoría de los elementos se encuentran muy deteriorados debido a los años de servicio y su obsolescencia, que ha propiciado que en la actualidad no se puedan conseguir ciertos repuestos, lo que dificulta su confort y su correcto funcionamiento.

3.- PRESUPUESTO Y PRECIO:

3.1.- Presupuesto Total: **SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DIECINUEVE CON VEINTIOCHO EUROS [659.019,28€ (544.644,03€ + 114.375,25€ en concepto de IVA)].**

3.2.- Anualidades (si proceden): NO PROCEDE

3.3.- Lotes: NO PROCEDE.

3.4.- Valor estimado del contrato:

- Coincide con el importe neto del presupuesto de licitación.
 No coincide (motivar de conformidad con el art. 88 TRLCSP).

3.5.- Contrato sujeto a regulación armonizada:

- SI
 NO, dado el importe.

4. REVISION DE PRECIOS:

Procede Revisión de Precios:

- SI
 NO, DADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS INFERIOR A UN AÑO.

En caso afirmativo determinar índice o formula de revisión: NO PROCEDE

5.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 0000 122.17.01 62000 denominada CLIMATIZACION EDIFICIO TUDEMIR.





6.- PLAZO DE VIGENCIA Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1.- Plazo de vigencia y ejecución:

6.1.1.- Fecha a partir de la cual entra en vigor el contrato: A partir del día siguiente a la fecha del acta de comprobación del replanteo

6.1.2.- Duración del Contrato: **TRES MESES**

6.2.- Plazos Parciales: LOS ESTABLECIDOS EN EL PLANNING DE EJECUCION DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTE.

7.- PRORROGA: NO PROCEDE, SALVO EL SUPUESTO PREVISTO EN EL ART. 213.2 TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA Y PLAZO DE ADJUDICACIÓN

8.1.- Procedimiento de Adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTS. 138 Y 157 A 161 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

8.2.- Tramitación:

- ORDINARIA
- URGENTE
- ANTICIPADA

8.3.- Plazo máximo de adjudicación del contrato: DOS MESES DESDE LA APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS.

9.- GASTOS DE PUBLICIDAD:

9.1.- Importe máximo a pagar por el adjudicatario: 1.500€

10.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las proposiciones podrán presentarse:

- a) En mano, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, sito en Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. Universitat d'Elx, s/n de la ciudad de Elx-Elche (Alicante) C.P. 03202.
- b) Por correo certificado, en la forma prevista en el artículo 80.4 del RGLCAP.
- c) Plazo de presentación de Ofertas: El indicado en el anuncio de licitación

11.- CRITERIOS DE SOLVENCIA Y SELECCION DE EMPRESAS:

11.1.- Exigencia de clasificación:

- SI
- NO, dado el presupuesto de las obras.

CLASIFICACION	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORIA
	J	2	3

11.2.- Solvencia específica: No se exige.

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS
Miguel Hernández
SERVICIO JURÍDICO



12.- CRITERIOS DE ADJUDICACION: Los criterios ponderados que se aplicarán para la adjudicación del contrato serán los siguientes:

Criterios	Ponderación
12.1. Cuantificables mediante juicio de valor:	Puntos
ESTUDIO DE PROYECTO	40
PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN	10
12.2. Cuantificables mediante la aplicación de fórmulas:	Puntos
OFERTA ECONÓMICA	45
GARANTÍAS ADICIONALES	5

Forma de evaluar los criterios:

ESTUDIO DE PROYECTO. (40 puntos)

Se realizará un análisis del proyecto tendente a identificar todas aquellas circunstancias del mismo que puedan representar un posible aumento del presupuesto de ejecución del mismo, tales como carencias u omisiones de proyecto, incoherencias entre los distintos documentos que lo forman, indefiniciones constructivas, aumentos de medición y erratas detectadas en el estudio del proyecto, errores en los precios descompuestos, todo ello de acuerdo a la legislación y normativa de aplicación así como a las buenas costumbres de construcción.

Dichos conceptos, que formarán parte de la oferta y no supondrán coste alguno para la Universidad, deberán estar valorados bien a precios de proyecto o del IVE 2015. Para facilitar la búsqueda de datos de origen, los conceptos utilizados se facilitarán con el número de orden, bien sea del proyecto o del IVE. Para poder valorar estos conceptos debe existir una declaración explícita de la inclusión de los mismos en la oferta presentada.

PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN. (10 puntos) dividido en los siguientes apartados:

1. *Plan de obra y memoria justificativa (7 puntos):* Se presentará un programa pormenorizado de trabajo de la obra donde además de determinarse el plazo total de ejecución propuesto para la realización de las obras, se establecerán las diferentes fases y actividades, la relación entre ellas, caminos críticos y holguras. Se trata de elaborar una planificación realista, ajustada a rendimientos reales de los recursos propuestos, por lo que se deberá justificar el dimensionado de los equipos y el rendimiento asignado para la ejecución de cada unidad de obra, al menos de las más significativas y relevantes. En este apartado se debe detallar la compatibilidad de la planificación propuesta con la actividad diaria del edificio.
2. *Medios humanos y materiales (1 punto):* En este apartado se debe identificar los medios propuestos (personal, maquinaria, rendimientos y medios auxiliares) y su organización para garantizar el cumplimiento del plazo ofertado.
3. *Implantación de obra (2 puntos):* Se debe definir una propuesta de implantación en obra mediante el análisis de la parcela, circulaciones, accesos previstos y entorno, etc.

Se podrá acompañar cuanta documentación gráfica se considere necesaria como complemento para explicar los apartados anteriormente indicados.

Una vez puntuadas todas las ofertas técnicas (estudio de proyecto + programa de construcción) se le otorgará 50 puntos a la oferta mejor evaluada según los criterios establecidos en el presente apartado, y el resto de ofertas serán evaluadas proporcionalmente a su puntuación obtenida en base a los 50 puntos de valoración máxima.

Solo serán valoradas aquellas cuya puntuación iguale o supere los 30 puntos en la oferta técnica (estudio de proyecto y programa de construcción), el resto quedarán excluidas del proceso de licitación.

La documentación que conforme el Estudio de Proyecto y Programa de Construcción no podrá superar en ningún caso el total de 200 hojas en tamaño DIN A-4 realizadas con Fuente Tipo ARIAL DE TAMAÑO 11 CON INTERLINEADO SENCILLO.



OFERTA ECONÓMICA (45 puntos)

La puntuación de los licitadores se establecerá en base a la siguiente fórmula:

$$V_i = 45 - 45 \times ((B_{\max} - B_i) / B_{\max})^{2,5}$$

Donde:

- V_i = Puntuación obtenida por el licitante i
- B_{\max} = Baja máxima (%) entre las presentadas
- B_i = Baja (%) de la oferta i .

GARANTIAS ADICIONALES. (5 puntos)

Se otorgará entre 0 y 5 puntos a la ampliación del plazo de garantía de los trabajos ofertados, tanto de reposición de materiales como mano de obra. El tiempo se medirá en meses. Se darán 5 puntos a aquellas empresas que oferten el mayor plazo por encima del período de garantía por defecto (1 año), y 0 puntos la que no presente ninguna ampliación. Las ofertas intermedias se puntuaran de forma lineal a los valores extremos según la siguiente fórmula:

$$V_i = 5 \times (V_{\text{ofer}} - V_{\min}) / (V_{\max} - V_{\min})$$

Donde:

- V_i = Puntuación obtenida por el licitante i
- V_{ofer} = Valor ofertado por el licitante i (máximo 60 meses)
- V_{\min} = Valor mínimo ofertado en la licitación (máximo 60 meses)
- V_{\max} = Valor máximo ofertado en la licitación (máximo 60 meses)

En este apartado se establece un plazo máximo de 5 años (60 meses) en la ampliación de las garantías adicionales sobre los trabajos ofertados.

13.- PARAMETROS DETERMINANTES DE OFERTAS DESPROPORCIONADAS:

13.1.- Procede considerar desproporcionadas las ofertas:

- SI
 NO

13.2.- En caso afirmativo indicar los criterios y valores: SUPERAR EN 5 UNIDADES LA MEDIA ARITMÉTICA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS Y ADMITIDAS.

14.- GARANTÍA PROVISIONAL:

14.1.- Procede Constituir Garantía Provisional:

- SI
 NO

14.2.- Importe Total de la Garantía Provisional: NO PROCEDE

14.3.- Importe Total de la Garantía Provisional por partidas/lotés: NO PROCEDE

15.- GARANTÍA DEFINITIVA:

15.1.- Procede Constituir Garantía Definitiva:

- SI
 NO

15.2.- Cantidad correspondiente al 5 % del importe de adjudicación (IVA EXCLUIDO)

UNIVERSITAS Miguel Hernández VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Miguel Hernández SERVICIO JURÍDICO



16.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA: EL 5% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓN, IVA EXCLUIDO EN CASO DE OFERTA DESPROPORCIONADA.

17.- FORMA DE PAGO Y PERIODICIDAD DE LAS CERTIFICACIONES:

17.1.- Procede efectuar abonos a cuenta:

SI

NO, SALVO EN EL CASO DE ACOPIOS PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 155 Y 156 DEL RGLCAP

17.2.- En caso negativo, el régimen de pagos será: MEDIANTE CERTIFICACION DE OBRAS DEBIDAMENTE VISADA E INFORMADA una vez presentada en el Registro General de la Universidad, acompañada de la correspondiente factura, que deberá contener lo siguiente:

« Será extendida a nombre de la Universidad Miguel Hernández con su CIF Q5350015C.

« Indicará el órgano administrativo encargado de su tramitación: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

« Se identificará el expedidor con el CIF y denominación social si es persona jurídica o con su nombre y apellidos si es persona física, así como su domicilio.

« Se indicará el domicilio del órgano administrativo: UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE. Avda. de la Universidad s/n 03202 ELCHE (Alicante).

« Se indicará el número de la factura y la fecha de expedición, así como la certificación a que corresponde.

« Indicará el importe con el IVA desglosado e indicación del tipo aplicado.

« Se presentará en el Registro General de la Universidad, sito en el edificio de Rectorado y Consejo Social en la Avda. de la Universidad s/n 03202 ELCHE (Alicante).

« Se indicará el órgano administrativo contabilizador: Servicio de información contable, gestión financiera y presupuestos.

17.3.- Periodicidad de las certificaciones: MENSUAL.

18.- REGIMEN DE PENALIDADES DISTINTO AL ESTABLECIDO CON CARÁCTER GENERAL: NO PROCEDE

19.- MODIFICACION DEL CONTRATO:

19.1.- Procede establecer supuestos concretos de modificación del contrato:

SI

NO

19.2.- En caso afirmativo indicar los supuestos: NO PROCEDE

20.- PLAZO DE GARANTÍA:

20.1.- Procede definir Plazo de Garantía:

SI

NO

20.2.- En caso afirmativo indicar Plazo de Garantía: UN AÑO COMO MÍNIMO DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE CONFORMIDAD.

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
DIRECTORADO DE
INFRAESTRUCTURAS

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SERVICIO JURÍDICO



21.- PRESENTACION DE UN PROGRAMA DE TRABAJO:

- SI, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTARLO EN PLAZO MÁXIMO DE TREINTA DÍAS, DESDE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- NO, dado el plazo de ejecución de las obras.

22.- RESPONSABLE/SUPERVISOR DEL CONTRATO: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS.

23.- CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE:

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Teléfono: 966 658741

Fax: 965 222127

e-mail: contratacion@umh.es

Teléfono consultas técnicas:

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS, Tfno.966658729

Tf. para obtención del proyecto: 966658729

24.- OTRAS OBSERVACIONES:

DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN CADA UNO DE LOS SOBRES:

SOBRE A:

- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE B:

- ESTUDIO DE PROYECTO
- PROGRAMA DE CONSTRUCCION

SOBRE C:

- OFERTA ECONOMICA
- GARANTIAS ADICIONALES

PROYECTO: Las empresas podrán retirar una copia de los proyectos (se les entregará un CD) en el Servicio de Infraestructuras en el Campus de Elche de la Universidad. (Edificio de Rectorado y Consejo Social)


VICERRECTORADO DE
INFRAESTRUCTURAS


Miguel Hernández
SERVICIO JURÍDICO



PLIEGO-TIPO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES A REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO	2
1.- OBJETO.....	2
2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y NORMATIVA APLICABLE	2
3.- PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CREDITO	3
4.- REVISION DE PRECIOS	4
5.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	4
II.- SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, ADJUDICACION Y FORMALIZACION DEL CONTRATO.	
6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y TRAMITACION DEL EXPTE.....	5
7.- PUBLICIDAD	5
7.1. Perfil de contratante	5
7.2. Anuncios.	5
8. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR	6
8.1. Capacidad de las empresas.	6
8.2. Acreditación de la capacidad de obrar.....	6
8.3. Solvencia.....	7
9. DOCUMENTACION Y PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS.....	7
9.1. Normas generales.....	7
9.2. Documentación a presentar por el licitador.	8
10. SELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO.....	13
10.1. Criterios de adjudicación.	13
10.2. Proposición económicamente más ventajosa.....	13
10.3. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.....	14
11. COMPOSICION DE LA MESA DE CONTRATACION.	15
12. ACTUACIONES DE LA MESA DE CONTRATACION.....	15
13. ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	18
13.1. Clasificación de las ofertas.....	18
13.2. Documentación a presentar.....	18
13.3. Adjudicación.....	19
13.4. Renuncia o desistimiento del procedimiento de adjudicación.....	20
14. GARANTIA DEFINITIVA.	20
15. OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACION DEL CONTRATO.....	21
16. FORMALIZACION DEL CONTRATO.....	21
III.- EJECUCION DEL CONTRATO.....	22
17. NORMAS GENERALES.....	22
18. EJECUCION DE LAS OBRAS.....	24
19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	26
20. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA	26
21. MODIFICACION Y SUSPENSION DEL CONTRATO	27
22. ABONOS AL CONTRATISTA. REGIMEN ECONOMICO DEL CONTRATO	28
23. INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	30
24. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCION DE LAS OBRAS....	31
25. CERTIFICACION FINAL DE OBRA.....	31
26. GARANTIA DE LAS OBRAS	32
27. LIQUIDACION.....	32
28. CESION DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACION.....	33
29. RESOLUCION Y EXTINCION DEL CONTRATO	33
30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION, RECURSOS Y JURISDICCION COMPETENTE	34
31. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	36
32. DISPONIBILIDAD DEL PLIEGO.....	36
ANEXOS.....	38


SECRETARÍA GENERAL
Miguel Hernández
UNIVERSITAT



PLIEGO-TIPO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

I.-

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1.- OBJETO. (arts. 22 y 86 TRLCSP)

1.1. El objeto de este contrato lo constituye la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto aprobado por la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuya descripción se recoge en el **Apartado 1.1** del cuadro de características de este Pliego, cuyo fin es satisfacer las necesidades que se especifican en el **Apartado 2** del mismo.

1.2. La codificación a la que se refiere el Reglamento (CE) N° 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008 por el que se establece una nueva clasificación estadística de productos por actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) N° 3696/93 del Consejo, será la prevista en el **Apartado 1.4** del cuadro de características de presente pliego. En caso que el contrato tenga un importe igual o superior al previsto en el artículo 14 del Texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), la codificación a la que se refiere el Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) n° 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la a la revisión del CPV, será la indicada en el mismo **apartado** del cuadro de características.

1.3. La obra se ejecutará según el proyecto redactado por el profesional que se cita en el **Apartado 1.1** del cuadro de características. El conjunto de documentos que integran el proyecto expresamente mencionados en la cláusula 17.2. del presente pliego tendrán carácter contractual. El proyecto podrá ser examinado en la forma que se determine en el anuncio del perfil de contratante.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y NORMATIVA APLICABLE (Arts. 5, 6, 14 y 19 TRLCSP)

2.1. El contrato a que se refiere este pliego se califica como contrato de obras de carácter administrativo a que se refieren los artículos 6 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y se regirá por las cláusulas contenidas en el presente Pliego, en el correspondiente Proyecto de obras y en los Anexos que se acompañan a los mismos.


SECRETARÍA GENERAL
Miguel Hernández



2.2. Para todo lo no previsto en ellos se aplicará lo dispuesto en la legislación vigente en materia de contratación administrativa, enumerada sin carácter restrictivo a continuación:

- Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

- R.D. 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

- R. D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP) en lo que no se oponga o se encuentre derogado por los anteriores.

- Supletoriamente se aplicaran las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.- PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CREDITO (Art. 87 TRLCSP)

3.1. El **presupuesto máximo** del presente contrato, así como el valor estimado del mismo, las anualidades y lotes que se determinen serán los que figuren en el **Apartado 3** del cuadro de características, señalándose el importe sobre el valor añadido de forma independiente.

Este presupuesto de licitación incluye:

1. Ejecución de la obra.
2. Control de calidad.
3. Derechos de acometida, enganche y verificación y legalización de las instalaciones necesarias para la ejecución del proyecto y la puesta en marcha.
4. Ejecución del plan de seguridad y salud y todos aquellos gastos que se deriven de las obligaciones establecidas en las cláusulas 16 a 19 de este pliego.
5. Tasa por Licencia Urbanística e Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, licencias urbanísticas, de actividad y de ocupación, así como cualquier otra licencia que resulte de preceptivo cumplimiento para la entrega al uso público de las instalaciones, que serán ingresados directamente al Ayuntamiento correspondiente, por el contratista como sujeto pasivo sustituto obligado al pago, de conformidad con lo establecido en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, salvo en el caso de que ya hubieran sido satisfechos por la Universidad, en cuyo caso realizarán el ingreso a ésta.
6. Cualquier otra clase de tributos, tasas e impuestos que afecten a la obra y, en especial, el Impuesto sobre el valor añadido.
7. Anuncios de formalización en los Diarios Oficiales que resulte preceptivo.

3.2. La posible baja sólo afectará al presupuesto de ejecución de la obra a que hace referencia la cláusula 3.1.1.

3.3. El importe del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras, serán los que resulten de la aprobación de la proposición seleccionada, que **en ningún caso podrá superar el presupuesto formulado por la Universidad.**

UNIVERSITAT
Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



3.4. Para atender las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento por la Universidad de los contratos, se hace constar expresamente la existencia de crédito adecuado y suficiente, en las aplicaciones presupuestarias que se indican en el **Apartado 5** del cuadro de características. Asimismo en este mismo apartado, se indicará la fuente de financiación del contrato.

4.- REVISION DE PRECIOS.

4.1. El presupuesto máximo del presente contrato, así como el valor estimado del mismo, las anualidades y lotes que se determinen serán los que figuren en el **Apartado 3** del cuadro de características, señalándose el importe sobre el valor añadido de forma independiente.

En el caso de que el valor estimado del contrato, conforme a las previsiones del art. 88 del TRLCSP, no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en los **Apartados 3.4. y 3.5.** del cuadro de características, donde se indicará asimismo, si se trata o no de un contrato sujeto a regulación armonizada.

4.2. El precio del contrato podrá ser objeto de revisión con las condiciones establecidas en el **apartado 4**, siempre y cuando no se prevea en este apartado la improcedencia de la revisión, de conformidad con lo regulado en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público y los artículos 104 y 106 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administraciones Públicas.

4.3. La revisión de precios tendrá lugar, en su caso, cuando el contrato se haya ejecutado al menos en el 20 por ciento de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, fecha que se tomará como referencia a fin de determinar el momento a partir del cual procede la revisión de precios y sus efectos, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 91.3 del TRLCSP.

4.4. El importe de las revisiones que procedan se hará efectivo de oficio (artículo 94 TRLCSP), mediante el abono o descuento correspondiente en los pagos parciales o, excepcionalmente, en la liquidación del contrato, cuando no hayan podido incluirse en dichos pagos parciales.

4.5. De conformidad con lo establecido en el artículo 89.2 TRLCSP, el órgano de contratación, en resolución motivada, podrá excluir la procedencia de la revisión de precios.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

5.1. El plazo máximo de ejecución de las obras será el fijado en el **Apartado 6** del cuadro de características que encabeza este Pliego, iniciándose su cómputo el día siguiente al de la comprobación del replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida su comienzo, atendándose en cuanto a los plazos de cumplimiento parcial a lo establecido en el mencionado apartado.

5.2. El plazo contractual solo será prorrogable cuando expresamente se consigne en el **Apartado 7** del cuadro de características, y concurran las circunstancias y requisitos establecidos por la legislación vigente.





II.- SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, ADJUDICACION Y FORMALIZACION DEL CONTRATO

6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y TRAMITACION DEL EXPEDIENTE. (Arts. 157 y ss, 138, 109 y ss TRLCSP)

6.1. La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, supuesto y tramitación indicados en el **Apartado 8** del cuadro de características, regulado en los artículos 109 a 113 y 157 a 168 del TRLCSP

6.2. En el caso de que la tramitación del expediente hubiese sido declarada urgente, dicha circunstancia se hará constar en el **Apartado 8.2** del cuadro, y gozará de las excepciones contenidas en el artículo 112 TRLCSP.

6.3. En el supuesto de que el expediente se tramite anticipadamente, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 110.2 TRLCSP, lo que se hará constar en el **Apartado 8.2.** del cuadro de características.

7.- PUBLICIDAD (Arts. 53 y 142 TRLCSP)

7.1. Perfil de contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de otros medios de publicidad en los casos exigidos por el TRLCSP o en los que así se decida voluntariamente, el órgano de contratación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, difundirá a través de la página web <http://contratacion.umh.es/> su perfil de contratante.

7.2. Anuncios.

7.2.1. El órgano de Contratación de la Universidad Miguel Hernández dispondrá las preceptivas publicaciones de anuncios en el Boletín Oficial del Estado y en su caso en el Diario Oficial de la Unión Europea. Los anuncios de licitación se publicarán, asimismo, en el perfil de contratante del Órgano de Contratación, cuya dirección, se ha indicado en el apartado anterior.

7.2.2. Con carácter discrecional, el Órgano de Contratación podrá disponer la publicación en prensa del anuncio de la licitación.

7.2.3 Todos los gastos de publicidad, hasta el importe máximo señalado en el **Apartado 9** del cuadro de características, serán a cuenta del adjudicatario de la contratación. No obstante, conforme al art. 75 del RGLCAP, cuando el órgano de contratación realice rectificaciones en el anuncio de licitación, éstas irán a su cargo

7.2.4. Si fueran varios los adjudicatarios, los gastos comunes antes citados se distribuirán entre ellos en proporción al importe económico de las adjudicaciones





respectivas. Los adjudicatarios deberán acreditar su pago mediante la presentación de los recibos, resguardos o cualquier otro documento del que pueda deducirse que se ha efectuado.

8. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR (Arts. 54 y ss y arts. 72 y ss TRLCSP)

8.1. Capacidad de las empresas.

8.1.1. Empresas licitadoras. De conformidad con lo establecido en el art. 54.1. TRLCSP, podrán contratar con la Universidad Miguel Hernández de Elche, las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, cuenten con la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización del objeto del contrato, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o la correspondiente clasificación en los casos en que con arreglo a la Ley sea exigible.

8.1.2. Personas jurídicas. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. (Art. 57 TRLCSP)

8.1.3. Empresarios extranjeros. Podrán contratar con la Universidad, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, en las condiciones establecidas en el art. 58 TRLCSP. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar el cumplimiento de lo establecido en el art. 55 TRLCSP.

8.1.4. Uniones de Empresarios.- Podrán asimismo presentar proposiciones de conformidad con el artículo 59 TRLCSP, las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que estén interesados en formar las uniones a que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

8.1.5. La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del resto de los documentos contractuales, de las especificaciones del Cuadro de características, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para esta contratación.

8.2. Acreditación de la capacidad de obrar.

8.2.1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad,



UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL


UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

8.2.2. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará por su inscripción en el Registro correspondiente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, indicadas en el Anexo I del RGLCAP, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

8.2.3. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que haga constar, previa acreditación de la empresa que figura inscrita en el Registro local profesional comercial o análogo o en su defecto, que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP.

8.3. Solvencia.

8.3.1. Para celebrar contratos con la Universidad Miguel Hernández, los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica que se determinen por el órgano de contratación.

8.3.2. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

8.3.3. Los requisitos mínimos de solvencia que deba reunir el empresario son la clasificación empresarial indicada en el **Apartado 11** del cuadro de características, en su caso y los medios indicados en el mismo apartado de entre los previstos en los artículos 75 y 76 TRLCSP.

9. DOCUMENTACION Y PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS (Arts. 72, 145 y 146 TRLCSP y art. 80 RGLCAP)

9.1. Normas generales.

9.1.1. Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el presente pliego, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones sin salvedad o reserva alguna.

9.1.2. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.





9.1.3. Las proposiciones se presentarán a la totalidad del objeto, salvo en los casos en que se admita la licitación por lotes en el **Apartado 1** del cuadro de características.

9.1.4. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

9.2. Documentación a presentar por el licitador.

9.2.1. Los empresarios interesados en participar en una licitación deberán aportar en el plazo que marque el Órgano de Contratación y establecido en el anuncio de licitación, que con carácter de mínimo está previsto en el artículo 159 del TRLCSP, en el Registro general de la Universidad sito en las dependencias indicadas en el cuadro de características, **Apartado 10, tres sobres cerrados (A, B y C)**, con la documentación que mas adelante se especifica, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicando el nombre y apellidos o razón social de la empresa, domicilio a efectos de notificaciones, el teléfono, fax y/o correo electrónico, que será considerado por la Universidad Miguel Hernández como dirección válida a efectos de realizar notificaciones en relación con este procedimiento.

Deberá constar en el interior de cada sobre un índice enunciando numéricamente su contenido.

9.2.2. El sobre A contendrá la documentación administrativa, y los sobres B (documentación técnica relativa a criterios de valoración no cuantificables de forma automática) y C (proposición económica y documentación relativa a criterios evaluables de forma automática) conformarán la proposición del licitador, por lo que en ningún caso, se podrá introducir en el sobre A documentación que tenga que incluirse en estos dos sobres y que pueda resultar relevante a efectos de los criterios de valoración establecidos. El incumplimiento de este párrafo, facultará a la Mesa para proceder a su exclusión.

9.2.3. El licitador podrá enviar los sobres a los que refiere el apartado anterior por correo, dentro del plazo de admisión de ofertas. En este caso, justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará a esta Universidad la remisión de la oferta mediante fax, telex, o telegrama. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por la Universidad con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, los diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

9.2.4. El Registro General de la Universidad dará recibo de cada proposición en el que conste el nombre del licitador, la denominación del expediente, y el día y hora de presentación. De conformidad con el artículo 62 del RGLCAP, una vez entregada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto. Asimismo al finalizar el plazo de recepción de proposiciones emitirá un certificado en el que conste la totalidad de las proposiciones recibidas.


UNIVERSIDAD Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



9.2.5. Las proposiciones se presentarán por escrito, no admitiéndose su presentación por medios electrónicos, ni aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras, que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

9.2.6. SOBRE (A) Capacidad para contratar

Contendrá los siguientes documentos que se relacionarán en el correspondiente índice:

- Para acreditar la capacidad de la empresa

a) Fotocopia **compulsada o autorizada del Documento Nacional de Identidad** de la persona que presente la proposición en nombre propio o como apoderado.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, **escritura de constitución y modificación**, en su caso, o escritura o documento de constitución, **los estatutos o acta fundacional** en el que consten la normas por las que se regula su actividad, debidamente **inscritos en el Registro público que corresponda**, según el tipo de persona jurídica de que se trate (artículo 72.1 TRLCSP).

c) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se indican en el Anexo I del RGLCAP en función de los diferentes contratos (artículo 72.2 TRLCSP)

d) Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa (artículo 72.3 TRLCSP).

e) Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, en representación de una sociedad o persona jurídica, presentarán, con carácter previo a la presentación de la documentación, en el procedimiento abierto, copia de **escritura de poder**, debidamente **inscrita en el Registro Mercantil o Registro Oficial competente, que deberá ser declarada bastante, a efectos de poder comparecer y contratar con esta Universidad para este concreto expediente, por la Unidad Jurídica de Secretaría General de la Universidad Miguel Hernández**. Para lo que deberán aportar ante la Universidad Miguel Hernández, a través de su Registro General, además de copia compulsada o testimonio de la escritura de poder y DNI del representante, copia compulsada o testimonio de la escritura o documento de constitución, de sus estatutos y posteriores modificaciones estatutarias. Una vez solicitado el bastanteo, será suficiente que en el sobre se introduzca la diligencia correspondiente, no obstante si el licitador resulta adjudicatario, deberá exhibir copia autorizada del citado poder, con anterioridad a la formalización del contrato.

- Para acreditar la capacidad de la empresa

f) **Acreditación de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar** enumeradas en el artículo 60 de TRLCSP. La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSITAS Miguel Hernández UNIDAD JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL



cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

g) La **declaración responsable** a que se hace referencia en el apartado anterior comprenderá expresamente la circunstancia de **hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente**, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija antes de la adjudicación por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

La declaración incluirá mención expresa de no estar incurso la persona física o administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, por la que se regulan los conflictos de intereses de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado y de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General y la Ley 1/87, de 21 de marzo, Electoral Valenciana, la citada declaración responsable podrá ser realizada ante el órgano de contratación de esta Universidad, utilizando el modelo que se acompaña como **Anexo II** al presente pliego.

Con objeto de facilitar la aportación del certificado de estar al corriente en las **obligaciones tributarias con la Administración Estatal**, el licitador podrá en el **ANEXO III** autorizar a la Universidad Miguel Hernández de Elche solicitar en su nombre el mencionado certificado. En tal caso, de resultar adjudicatario, no deberá aportar la certificación positiva de estar al corriente en la citada obligación.

h) La dirección de correo electrónico en la que se autoriza para efectuar notificaciones según el modelo recogido en el **Anexo VII** de éste Pliego.

- Para acreditar la solvencia económica-financiera y técnica de la empresa

i) La **solvencia económica, financiera y técnica**, se acreditará, mediante la aportación de los documentos que se enumeran en el mismo **Apartado 11** del Cuadro. Esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 75 y 76 del TRLCSP. La clasificación empresarial que se exija, en su caso, se indicará en el **Apartado 11.1** del cuadro de características, y se acompañará de una declaración de vigencia según modelo del **Anexo VIII**.

Cuando dos o más empresarios presenten oferta conjunta, cada uno de ellos deberá acreditar su solvencia.

- Otros documentos

j) Cuando en el cuadro de características de este Pliego se exija garantía provisional, resguardo acreditativo de haber depositado la garantía provisional por el importe que se indica en el **Apartado 14** del mismo. **La falta de presentación de este documento o la presentación por cuantía insuficiente supone la exclusión de la licitación.** Esta garantía se podrá constituir en cualquiera de las formas previstas en el artículo 103 TRLCSP y en su desarrollo en los artículos 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL

Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



Cuando se exijan estas garantías provisionales se depositarán:

- 1) En la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en la Caja o establecimiento público equivalente de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efecto cuando se trate de garantías en efectivo.
- 2) Ante el Órgano de Contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

El aval bancario y el seguro de caución conforme a la normativa notarial vigente, deberán ser intervenidos por fedatario público.

k) **Cuando varias empresas acudan a una licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios**, cada uno de los que la forman deberán de acreditar su capacidad de obrar conforme a lo establecido en los puntos anteriores y deberán presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y el nombramiento del representante que, una vez adjudicado el contrato, podrá ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

l) Conforme al artículo 23 del RGLCAP **las empresas extranjeras** que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el Órgano de Contratación.

ll) **Los empresarios no españoles miembros de la Comunidad Europea**, presentarán declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Tribunales españoles para cuantas incidencias puedan derivarse del contrato, según modelo del **Anexo IX**.

m) **Para las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de la Universidad**, el contenido de este sobre A se reducirá a:

- Certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Universidad Miguel Hernández en la sección de que se trate según el objeto del contrato.
- Declaración responsable firmada por el licitador o su representante relativa a la vigencia de los datos aportados al Registro de Licitadores de la Universidad Miguel Hernández.
- Resguardo que acredite haber constituido garantía provisional, en caso de que se exija su constitución.
- Documentación acreditativa de los criterios específicos de solvencia, que en su caso, vengan establecidos en el cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

n) Los licitadores que cumplan alguna de las condiciones establecidas en la cláusula 10.2.3. de este pliego, como criterios de preferencia en caso de empate y soliciten su aplicación, presentarán una declaración, según modelo **Anexo VI**, sin que sea necesaria la aportación de documentos justificativos, documentos que les serán requeridos por la Universidad en caso de producirse empate.

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



Solicitud de sustitución de la documentación del SOBRE A por declaración responsable.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, los licitadores podrán sustituir la documentación del sobre A por una declaración responsable (según modelo del **ANEXO X**) indicando que cumplen las condiciones y requisitos establecidos para contratar con la Universidad Miguel Hernández de Elche legalmente y en el presente pliego, y comprometiéndose a su acreditación con carácter previo a la adjudicación, según cláusula 13.2 del presente pliego.

De conformidad con el artículo 146.5 del TRLCSP, el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia, será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

9.2.7. SOBRE (B) Referencias técnicas cuantificables mediante juicio de valor.

En este sobre se incluirá, precedido de un **índice enunciando numéricamente su contenido**, la documentación referida a los criterios objetivos de valoración que no sea cuantificable mediante la aplicación de fórmulas, a que hace referencia el **Apartado 12.1** del cuadro de características.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Las empresas licitadoras no presentarán el sobre B cuando en el procedimiento de adjudicación solo se hubieran establecido criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas y así se establezca en el **Apartado 12.1** del cuadro de características.

9.2.8. SOBRE (C) Referencias técnicas cuantificables mediante fórmulas o porcentajes y proposición económica.

El sobre C contendrá, además de un índice **enunciando numéricamente su contenido**, la documentación que forme parte de la proposición del licitador, en relación con la ejecución del contrato, y que sea cuantificable mediante la aplicación de las fórmulas recogidas en el **Apartado 12.2** del cuadro de características. Dicha documentación comprende la proposición económica firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como **ANEXO I** incluyéndose en el precio ofertado cualquier impuesto o gasto que origine el contrato, excepto el importe del Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA) que se indicará de forma separada.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Cada licitador presentará una sola proposición en los términos que especifiquen el Cuadro de características y el Anexo I de este Pliego.

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente del modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será rechazada por la Mesa en resolución motivada. El cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal de que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

10. SELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO. (Arts. 109.4, 150, 151, 152, 157 Y 160 TRLCSP)

10.1. Criterios de adjudicación.

10.1.1. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios ponderados, así como a la forma de evaluación que se indican en el **Apartado 12** del cuadro de características.

10.1.2. Cuando solo se utilice un criterio de adjudicación, éste será el del precio más bajo.

10.1.3. Cuando se utilicen varios criterios de adjudicación, la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, dejándose constancia documental de ello en el expediente.

10.2. Proposición económicamente más ventajosa.

10.2.1. El órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios a que hace referencia la cláusula 10.1 del presente pliego.

Cuando deban tenerse en cuenta una **pluralidad de criterios** de adjudicación, el órgano de contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes y adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la oferta que resulte económicamente más ventajosa. Se considera tal la oferta que obtenga mayor puntuación en la valoración de los criterios de adjudicación.

Cuando el **único criterio** a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

10.2.2. El órgano de contratación, no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

10.2.3. En los procedimientos en los que se establezcan varios criterios de valoración en caso de que por aplicación de los mismos se produzca un **empate**, la adjudicación, se resolverá aplicando por orden los siguientes criterios de preferencia:





1. En primer lugar, tendrá preferencia, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional 4ª del TRLCSP, y en el artículo 9 de la Ley 11/2003, de 10 de abril de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el artículo 3 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de empleo de las personas con discapacidad, la proposición presentada por aquella empresa que, igualando los términos de las más ventajosas, después de aplicar los criterios de valoración, acredite tener un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados.

La preferencia será aplicable en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Empresas que, contando con menos de 50 trabajadores y no teniendo obligación legal de contratar a trabajadores discapacitados, acrediten tener en su plantilla a trabajadores discapacitados, con anterioridad a la publicación del anuncio de licitación del contrato.
- b. Empresas que, contando con 50 o más trabajadores y teniendo la obligación legal prevista en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, acrediten tener en su plantilla un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados que el previsto en la legislación vigente, con anterioridad a la publicación del anuncio de licitación del contrato.

2. En segundo lugar, y en caso de que persista el empate, tendrán preferencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la igualdad entre mujeres y hombres, las proposiciones de las empresas que aporten un plan de igualdad aprobado con fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones por cualquier administración pública u órgano competente.
3. En tercer lugar, y en el caso de que persista el empate, tendrán preferencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111.3 de la Ley 8/2003, de 24 de marzo de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, las proposiciones presentadas por cooperativas.

Los licitadores que soliciten la aplicación de los criterios indicados aportarán la declaración indicando dicha circunstancia, según modelo del **Anexo VI** y, de producirse el empate, la Universidad les solicitará la acreditación documental correspondiente.

10.2.4. Si el único criterio establecido en el procedimiento es el precio y se presentasen dos o más proposiciones iguales, se decidirá la propuesta de éstas mediante sorteo, de conformidad con lo establecido en el art. 87.2 del RGLCAP.

10.3. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

10.3.1. Cuando de conformidad con lo establecido en el art. 152 TRLCSP se identifique que una proposición puede ser considerada desproporcionada o anormal, se seguirá el procedimiento a que hace referencia este artículo.

10.3.2. Cuando el único criterio a considerar para la adjudicación del contrato sea el del precio, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas, podrá





apreciarse de acuerdo con los parámetros establecidos en el art. 85 del RGLCAP, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

10.3.3. Cuando para la adjudicación se considere más de un criterio de valoración, se expresará en el **Apartado 13** del cuadro, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición pueda ser considerada desproporcionada o anormal como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si el precio es uno de los criterios objetivos de valoración, se indicará en el **Apartado 13** del cuadro los límites que permitan apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

11. COMPOSICION DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación de la Universidad Miguel Hernández, con las funciones establecidas en el art. 22 del R.D. 817/2009 de 8 de mayo, tendrá la composición establecida en la Resolución del Rector de esta Universidad, número 214/12, de 14/02/2012, publicada en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, número 6719, de 22/02/2012.

1.-Presidente: El Vicerrector designado en cada caso por el Rector.

2.- Vocales:

Vocal Primero: El Gerente que podrá ser sustituido en caso de ausencia o enfermedad por el director de área con funciones en el ámbito económico.

Vocal Segundo: Un funcionario que tenga atribuidas funciones de asesoramiento jurídico al órgano de contratación, que podrá ser sustituido, en caso de ausencia o enfermedad por un miembro del personal de administración y servicios que tenga atribuidas funciones de asesoramiento jurídico al órgano de contratación

Vocal Tercero: Un funcionario adscrito al Servicio de Control Interno de la Universidad, que podrá ser sustituido en caso de ausencia o enfermedad por un miembro del personal de administración y servicios que tenga atribuidas funciones relativas al control económico-presupuestario.

Vocal Cuarto: Un funcionario nombrado por el Rector, de entre los miembros del Personal Docente e Investigador o Personal de Administración y Servicios de la Universidad, en función del tema a tratar.

3.-Secretario: Un funcionario adscrito al Servicio de Contratación de la Universidad.

La designación de Presidente y el Vocal Cuarto realizada por el Rector de la Universidad según lo establecido en el art. 21 del R.D. 817/2009 de 8 de mayo se publicará en el perfil del contratante del Órgano de Contratación con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para calificar la documentación a que se refiere el artículo 146.1 TRLCSP.

12. ACTUACIONES DE LA MESA DE CONTRATACION. (arts. 320, 160 y 161 TRLCSP)

12.1. El Presidente de la Mesa de Contratación, una vez constituida, con la composición establecida en la cláusula anterior, ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación a que se refiere el artículo 146 del TRLCSP y que se incluye en el SOBRE "A", y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.





12.2. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados por fax o correo electrónico, concediendo un plazo no superior a máximo de tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, aportando para ello la documentación requerida a través del Registro General de la Universidad. En caso de que la empresa requerida no presente la documentación, o lo haga inadecuadamente en el plazo concedido para las subsanaciones, la Mesa podrá acordar su exclusión en el proceso de licitación. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios del Órgano de Contratación. De lo actuado conforme se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

12.3. En el caso de que alguno de los criterios de adjudicación no sea cuantificable automáticamente mediante fórmulas o porcentajes, La Mesa, previamente al acto público de apertura de los sobres que contienen estos aspectos (sobre B), que se celebrará en el lugar, día y hora, indicado en el perfil de contratante, una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, procederá, una vez calificada la documentación incluida en el SOBRE "A" y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, a determinar los licitadores que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el artículo 11 del RGLCAP, fijados en el **Apartado 11** del cuadro de características, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo.

12.4. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

12.5. El acto público de apertura del sobre B, en el caso de que se hayan establecido criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, se llevará a cabo en acto público y en lo que resulte aplicable, en los términos previstos en el artículo 83 del RGLCAP, dando lectura al índice que relaciona los documentos presentados por las empresas en este sobre.

12.5.1. A continuación, la Mesa de Contratación, podrá remitir la documentación incluida en el sobre B a los técnicos facultativos que considere oportuno para la emisión de un informe técnico motivado, que deberá elaborarse en aplicación de los criterios de valoración establecidos en el **Apartado 12.1** del cuadro de características.

12.5.2. Una vez evacuado el informe a que se refiere el párrafo anterior, será remitido a la Mesa de Contratación, que lo examinará y dará la conformidad a la aplicación realizada de los criterios de valoración.

12.6. A continuación, la Universidad Miguel Hernández, dará a conocer el lugar, día y hora en que tendrá lugar el acto de la apertura de la proposición contenida en el sobre C, en la que se incluyen tanto la proposición económica como los aspectos cuantificables de forma automática mediante publicación en el perfil de contratante





del Órgano de Contratación, con al menos tres días de antelación, y en todo caso, en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de ofertas.

12.6.1. El acto público de apertura del sobre C, se llevará a cabo en lo que resulte aplicable, en los términos previstos en el artículo 83 del RGLCAP.

12.6.2. En primer lugar, el Presidente manifestará a las empresas licitadoras, el resultado de la valoración de los documentos presentados en el sobre B, dando a continuación lectura a la oferta económica y a la relación de documentos presentados por las empresas en el sobre C.

12.7. Realizada la apertura, La Mesa de contratación, tras solicitar en su caso el informe técnico que considere oportuno para la valoración de los aspectos objetivos, clasificará las ofertas por orden decreciente y elevará al órgano de contratación la propuesta motivada a favor de la proposición que haya obtenido la mayor puntuación en la clasificación que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios, de conformidad con lo dispuesto en el **Apartado 12** del cuadro de características. Dicha propuesta no crea derecho alguno a favor del licitador que haya sido propuesto frente a la Universidad.

12.8. Si en el procedimiento de adjudicación se ha establecido un solo criterio de valoración, o varios criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, las actuaciones a seguir por la mesa de contratación, serán las siguientes:

Previamente al acto público de la apertura de las proposiciones que contienen los aspectos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas (sobre C) que se celebrará en el lugar, día y hora indicado en el anuncio de licitación, la Mesa de Contratación procederá, una vez calificada la documentación administrativa presentada por los licitadores y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección establecidos, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo, procediéndose a continuación a la apertura del sobre C de las empresas admitidas.

El acto público de apertura del sobre C, se llevará a cabo en lo que resulte aplicable, en los términos previstos en el artículo 83 del RGLCAP dando a continuación lectura a la oferta económica y a la relación de documentos presentados por las empresas en este sobre.

Realizada la apertura, la Mesa de Contratación tras solicitar, en su caso, el informe técnico que considere oportuno para la valoración de los aspectos objetivos elevará al órgano de contratación la propuesta motivada a favor de la proposición más ventajosa que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios, de conformidad con lo dispuesto en el **Apartado 12** del cuadro de características. Dicha propuesta no crea derecho alguno a favor del licitador que haya sido propuesto frente a la Universidad.

12.9. En el caso de que la Mesa de Contratación, hubiera identificado alguna proposición que, de conformidad con lo establecido en la cláusula 10.3 del presente pliego, pudiera ser considerada anormal o desproporcionada, ordenará que se siga el procedimiento a que se refiere dicha cláusula, y elevará al órgano de contratación la propuesta a favor de la proposición que haya obtenido la mayor

Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



puntuación en la clasificación efectuada una vez realizadas las justificaciones del procedimiento anterior.

13.- ADJUDICACION DEL CONTRATO. (Arts. 151, 155 y 161 TRLCSP)

13.1. Clasificación de las ofertas.

13.1.1. Una vez recibida la propuesta de la Mesa de Contratación, el órgano de contratación procederá determinar cual es la proposición económicamente más ventajosa para la Universidad, a la vista de la clasificación efectuada.

13.1.2. Las proposiciones que el órgano de contratación considere que no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 10.3 de este pliego, y a la vista de las justificaciones y de los informes recabados en el procedimiento a que se refiere la mencionada cláusula, serán excluidas de la clasificación.

13.1.3. De acuerdo con lo establecido en el apartado 10.2 de este pliego se considerará en estos casos que la proposición económicamente más ventajosa es la de la empresa que aparece clasificada en primer lugar, una vez realizadas las exclusiones a que se refiere el apartado anterior.

13.2. Documentación a presentar. (Arts. 13, 14 y 15 RGLCAP)

13.2.1. Antes de la adjudicación el Órgano de Contratación requerirá al licitador propuesto por la Mesa de Contratación que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación original (cuando no lo haya hecho antes) siguiente:

Los licitadores que, de conformidad con la cláusula 9.2.6. del presente pliego, solicitaron la sustitución del sobre A por la declaración responsable, deberán aportar dicha documentación acreditativa de su capacidad y solvencia, y además, la que se indica a continuación:

- Documento acreditativo de haber constituido, a disposición de la Universidad Miguel Hernández, la **garantía definitiva** exigida en el **Apartado 15** del cuadro de características, constituida mediante alguna de las formas señaladas en el artículo 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 58 del RGLCAP, o mediante garantía global constituida según lo dispuesto en el artículo 98 del TRLCSP.

- **Certificación positiva** de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la **Administración Estatal y la Autonómica Valenciana**.

- **Certificación positiva** de estar al corriente en el pago de las cuotas u otras deudas con la **Seguridad Social**.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social, deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:





Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del RGLCAP, acreditativas de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de estar al corriente en el pago de las cuotas u otras deudas con la Seguridad Social.

Certificación expedida por el órgano competente de la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad Valenciana, acreditativo de que no existen deudas de naturaleza tributaria con esta Administración.

- Último recibo del **Impuesto de Actividades Económicas** o documento de alta en el mismo si ésta se ha producido en el ejercicio corriente, referidos al epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una **declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del citado impuesto (**ANEXO IV**). No obstante, cuando la empresa no esté obligada al pago del Impuesto de Actividades Económicas por estar exenta del mismo de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se deberá presentar declaración responsable acreditativa de tal extremo, que se ajustará al modelo del **ANEXO V**.

13.2.2. Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

13.2.3. Cualesquiera otros documentos que le reclame el Órgano de Contratación, acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a los artículos 63 y 64.2 del TRLCSP. (Art. 151.4 TRLCSP)

13.2.4. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13.3.- Adjudicación. (Art. 151.4 TRLCSP)

13.3.1. Comprobada la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano de contratación atendida la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, acordará la adjudicación del contrato dentro de los **cinco días hábiles siguientes** a la recepción de la documentación completa.

13.3.2. La adjudicación deberá realizarse en los términos propuestos por la Mesa de Contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso, el órgano de contratación podrá desistir del procedimiento.

13.3.3. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.


UNIVERSIDAD Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL


UNIVERSIDAD Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



13.3.4. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

13.3.5. La notificación deberá ajustarse a lo previsto en el art. 151.4 del TRLCSP.

13.3.6. La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones (**ANEXO VII**) en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

13.3.7. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir, o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato, y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, pudiendo disponer la Universidad libremente de ella, transcurridos **dos meses** desde la finalización del plazo anterior sin que se hubiera retirado.

13.4.- Renuncia o desistimiento del procedimiento de adjudicación. (Art. 155 TRLCSP).

13.4.1. Por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la ejecución del contrato, o desistir del procedimiento de adjudicación.

13.4.2. En caso de renuncia, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la misma.

13.4.3. También podrá desistir del procedimiento antes de la adjudicación, en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

13.4.4. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

14.- GARANTIA DEFINITIVA. (Arts. 95, 96, 99 TRLCSP)

14.1. El licitador que hubiese presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de **un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.** En el caso de los contratos con precios provisionales, a que se refiere el artículo 87.5 del TRLCSP, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado.

No obstante, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación, podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, de acuerdo con la justificación prevista en el **Apartado 15** del cuadro de características. La garantía que se constituya responderá de los conceptos

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



establecidos en el art. 100 del TRLCSP. Cuando así se prevea en el cuadro de características, la garantía podrá constituirse mediante retención en el precio, en la forma y condiciones que se establezcan.

14.2. Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de **15 días** contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación.

14.3. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de **15 días** desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

14.4. Cuando la adjudicación se haya propuesto a favor de un empresario en cuya proposición se hubieran incluido valores anormales o desproporcionados, el órgano de contratación podrá solicitar que se constituya una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, cuya constitución será solicitada de forma independiente.

En el caso de que, se hubiese constituido una garantía complementaria, una vez practicada la recepción del contrato, se procederá a su devolución que será cancelada de conformidad con lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP. El porcentaje de esta garantía complementaria será el establecido en el **Apartado 16** del cuadro de características.

15.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACION DEL CONTRATO.

Acordada la adjudicación, será notificada al adjudicatario, el cual deberá aportar, en el plazo de **10 días hábiles** la siguiente documentación:

- Recibo que acredite el pago de los gastos de publicación de los anuncios de licitación hasta el importe máximo indicado en el **Apartado 9** del cuadro de características.
- En el caso de que el adjudicatario resulte por agrupación de empresas, escritura de constitución de la Unión Temporal de Empresas.
- Copia del D.N.I. y poderes bastanteados del firmante del contrato, en el caso que fuese persona distinta a la que hubiese suscrito la oferta.

Si alguno de los documentos a los que se refieren los apartados anteriores hubiese sido objeto ya de presentación en algún momento del procedimiento, no será necesario volver a aportarlo.

- Aquella otra documentación exigida en el **Apartado 24** del cuadro de características.

16.- FORMALIZACION DEL CONTRATO. (Art. 156 TRLCSP)

16.1. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, momento en que se considerara

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



perfeccionado, constituyendo título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que indiquen alteración de los términos de la adjudicación.

16.2. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

En este sentido, el Órgano de Contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma se procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los **quince días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la misma en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

16.3. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Universidad podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido. En este caso, se podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquel, por orden de sus ofertas, siempre que eso fuese posible, antes de proceder a una nueva convocatoria, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario, siguiendo el procedimiento del artículo 151 del TRLCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Universidad, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar. (Art. 156.4, segundo párrafo, del TRLCSP).

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos de tramitación de emergencia de los expedientes previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

16.4. El documento de formalización será firmado por el adjudicatario y se unirá al mismo, como anexo, un ejemplar del presente pliego de cláusulas administrativas y del pliego de prescripciones técnicas, así como también la oferta presentada por la empresa que tendrá carácter contractual.

16.5. La formalización del contrato se hará pública de acuerdo con lo indicado en el artículo 154 del TRLCSP.

III.- EJECUCION DEL CONTRATO

17.-NORMAS GENERALES

17.1. Comprobación del replanteo.- En el plazo no superior a un mes desde la fecha de formalización del contrato, salvo casos excepcionales justificados, se procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



realizado previamente a la licitación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 229 TRLCSP, y 139, 140 y 141 del RGLCAP.

17.2. Cuando a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos y la viabilidad del proyecto, se dará por el director de las obras, la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

17.3. No podrán iniciarse las obras sin que se haya extendido acta favorable de comprobación del replanteo. Cuando se hagan constar reservas que se estimen fundadas, se suspenderá su iniciación hasta que se dicte resolución ordenando su iniciación o la suspensión definitiva.

17.4. Dirección de las obras.- La Universidad designará un Director de las obras responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de las mismas. Además, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 del TRLCSP, podrá designar, si así se establece en el **Apartado 22** del cuadro de características un responsable del contrato, cuyas facultades se entenderán sin perjuicio de las que correspondan al Director de obras.

El contratista designará antes del comienzo de las obras, un delegado en la obra, que será comunicado tanto a la dirección facultativa como a la Universidad, debiendo ser un técnico con titulación adecuada. Dicho técnico, que deberá ser el que se propuso en la documentación presentada en la licitación, quedará adscrito al contrato en calidad de jefe de obra y tendrá obligación de permanecer durante las horas de trabajo a pie de obra.

17.5. El contratista vendrá obligado a la ejecución de la totalidad del objeto del contrato conforme a los términos y plazos contenidos. Tendrán carácter contractual, el pliego de prescripciones técnicas, la memoria, planos, presupuestos, precios unitarios, auxiliares y descompuestos y restantes documentos que componen el proyecto, así como la normativa de obligado cumplimiento, y el Estudio de Seguridad y Salud.

17.6. El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio convenido según las condiciones establecidas en el este Pliego y en el TRLCSP, que se indicarán en el **Apartado 17** del cuadro de características. No podrá efectuarse ningún pago hasta que se haya formalizado el correspondiente contrato.

17.7. Programa de trabajo.- Cuando así se establezca en el **Apartado 21** del cuadro de características, el contratista deberá presentar en el plazo de 30 días desde la formalización del contrato, un programa de trabajo relativo a los extremos que se indican en el artículo 144 RGLCAP.

17.7.1. El programa de trabajo se ajustará a la propuesta hecha por el adjudicatario en la licitación y no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales.

17.7.2. El órgano de contratación de la Universidad, resolverá dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación del programa de trabajo, pudiendo introducir en la resolución aprobatoria, modificaciones o determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. Los plazos parciales fijados al aprobar el programa de trabajo serán parte integrante del presente pliego.


UNIVERSIDAD
Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL


UNIVERSIDAD
Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



17.8. Señalización de las obras.- El contratista está obligado a instalar las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro, debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

17.9. Colocación de carteles.- El adjudicatario queda obligado a colocar en el lugar de las obras además de la señalización provisional que, en su caso, le indique el Director Técnico de las mismas, los carteles indicadores de las obras que se desarrollan, en los que también se indicará que las mismas están financiadas por la Universidad Miguel Hernández de Elche, y en su caso, cofinanciada por otra Administración o Institución, nombre de la empresa adjudicataria de las obras, presupuesto de adjudicación, fecha de iniciación de las obras y fecha prevista para el fin de las mismas, nombre del redactor/es del proyecto, nombre de la Dirección Facultativa de la obra y nombre de la empresa encargada del control de calidad. Los citados carteles tendrán las características y formato que la Universidad le indique al contratista. Asimismo la Universidad le indicará el número de los mismos. Todos los gastos, tanto los de adquisición como los de colocación, serán de cuenta del contratista, el cual se atenderá a las instrucciones que la Universidad le dé, incluidas las relativas al número y características de los carteles.

17.10. CONFIDENCIALIDAD: El contratista está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber, según el TRLCSP, se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor

18. EJECUCION DE LAS OBRAS.

18.1.. Plan de Seguridad y Salud. En esta materia será aplicable el Real Decreto 1627/97 de 24 de octubre por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad en las obras de construcción, y las demás normas que la regulan y en consecuencia:

18.1.1. El contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 1627/97 de 24 de octubre, presentará el Plan de Seguridad y Salud del Proyecto en el **plazo máximo de 20 días siguientes a la formalización del contrato**, que será informado por el coordinador de Seguridad y Salud y aprobado por el órgano de contratación. La aprobación de dicho Plan será condición necesaria para la firma del acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras.

18.1.2 La falta de presentación del Plan con antelación suficiente al inicio de las obras o su incorrecta redacción facultarán a la Universidad para **resolver** el contrato.

18.1.3. Serán de cuenta del adjudicatario la redacción del plan y todas las obligaciones que la normativa vigente atribuya a los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos; e igualmente de las atribuidas a los promotores, las posteriores a la elaboración del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico de seguridad. En especial, la que atribuye al promotor los artículos 18 y 19 del Real Decreto 1627/97 referente al preaviso de apertura de centro de trabajo a la autoridad laboral competente con anterioridad al comienzo de los trabajos. A cuyos efectos, remitirá al Servicio de Infraestructuras de la Universidad, nada más se presente el citado preaviso y en su caso, las posteriores actualizaciones, copia compulsada del mismo, debiendo exponer de forma visible en





la obra el citado aviso previo. La falta de presentación del preaviso en los términos antes referidos facultará a la Universidad para resolver el contrato.

18.2. Libros de órdenes e incidencias. El contratista deberá llevar dichos libros debidamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en las cláusulas 8 y 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Real Decreto 3854/1970 de 31 de diciembre y demás normativa de aplicación.

18.3. Póliza de seguro. El contratista deberá suscribir una póliza de seguros suficiente que cubra todos los riesgos y responsabilidades que pudieran derivarse de la ejecución de las obras, incluyendo el seguro contra incendios y robo de las propias obras. Las primas de las pólizas serán a cargo del contratista desde el inicio de las obras, hasta la finalización del plazo de garantía de la obra.

18.3.1. A los efectos anteriores, deberá presentar ante el Servicio de contratación de la Universidad en el **plazo máximo de 15 días siguientes al acta de comprobación del replanteo** copia compulsada de la correspondiente póliza y justificante de pago de la prima. En la liquidación de la obra deberá acreditar que la póliza tiene vigencia por el periodo de garantía de la referida obra y que la prima se encuentra totalmente satisfecha.

18.3.2. La Universidad podrá suspender el pago de las certificaciones y, en el caso de recepción de la obra, el plazo de garantía, hasta que el contratista acredite el cumplimiento de esta obligación, sin que el periodo de suspensión sea computable a efectos de indemnización por demora en el pago de las certificaciones o de la liquidación. Todo ello sin perjuicio, de que este incumplimiento constituya causa de resolución de contrato.

18.4. Suministro eléctrico provisional. Cuando esté establecido y el menos un mes antes de la fecha fijada para la recepción de las obras, el adjudicatario deberá tener suscrito un contrato de suministro eléctrico correspondiente a la acometida que se contempla en el Proyecto, de forma que, durante ese mes, se disponga de potencia eléctrica para realizar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones. Tanto los gastos que se deriven de esta contratación, como la facturación de la misma hasta la recepción de la obra, correrán por cuenta del contratista. Una vez recibida la obra a satisfacción de la Universidad, el contratista podrá dar de baja el citado suministro.

18.5. Mantenimiento de las instalaciones durante el periodo de garantía. Cuando para la legalización de una instalación ante los organismos competentes, se requiera la presentación de un contrato de mantenimiento suscrito con una empresa autorizada por la Consejería de Industria, el contratista principal correrá con los gastos de dicha contratación durante el plazo de garantía establecido en el presente pliego. Si el contratista carece de clasificación como mantenedor autorizado, deberá suscribir el citado contrato en nombre de la Universidad con empresa autorizada, y será necesaria la autorización de la Universidad para la formalización del mismo. En el contrato figuraran los trabajos a realizar y la periodicidad de los mismos, y se incluirán tanto los materiales como la mano de obra y otros gastos complementarios, tales como desplazamientos, dietas, etc. derivados de cualquier tipo de intervención Asimismo contemplará las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo y fijará un tiempo de respuesta en caso de avería que no será superior en ningún caso a 24 horas.


UNIVERSITAS Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL


Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



18.5.1. Para la autorización previa de este subcontrato, la Universidad se reserva el derecho a no aprobar la contratación con empresas que en anteriores contrataciones con esta Universidad no hayan prestado el servicio de conformidad.

18.5.2. Si la empresa mantenedora no cumpliera en tiempo y forma las condiciones establecidas en el contrato, la Universidad podrá hacer uso de los servicios de otra empresa y cargar los gastos originados al contratista principal, sin que esto afecte en modo alguno a la garantía.

18.5.3. Antes de finalizar el plazo de garantía el Servicio competente de la Universidad emitirá un informe sobre el estado real de las instalaciones, y el contratista principal de las obras debe subsanar todas las anomalías reflejadas en él.

18.6. La empresa adjudicataria entregará un proyecto de toda la obra ejecutada con idéntica presentación al proyecto ejecutivo con dos copias completas y en CD con los mismos programas informáticos de la licitación, incluyendo una relación de las empresas subcontratadas y de los materiales utilizados, con sus características técnicas, catálogos, garantías de fabricación, esquemas y toda la documentación necesaria, para que la obra esté perfectamente y totalmente definida en el proyecto de la obra realizada.

19.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

19.1 Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el director facultativo de las obras. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

El contratista deberá observar asimismo las instrucciones que, en su caso, le diere el designado por el órgano de contratación como responsable del contrato, en el ámbito de sus atribuciones.

19.2 Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio del facultativo director designado por la Administración, hubiera alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obras defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la Administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. El contratista, en tal caso, queda obligado a aceptar los precios rebajados fijados por la Administración, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

19.3. De conformidad con el artículo 215 TRLCSP, la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 231 del TRLCSP.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados





en las leyes. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

19.4. El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

20.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Son de cuenta del contratista, en concreto y entre otros los siguientes:

- Los que se originen como consecuencia de la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra o informes específicos sobre los mismos previstos en el pliego de prescripciones técnicas y los que el Director de las obras ordene que se realicen.
- Gastos de las autorizaciones de las Delegaciones de Industria, Sanidad, Aguas Potables etc. y las de las Corporaciones Locales necesarias para la puesta en marcha de las instalaciones.
- Gastos fiscales.
- Pago del impuesto municipal sobre construcciones, instalaciones y obras, así como de las tasas municipales que graven la concesión de licencias de obra, como sujeto pasivo sustituto, de acuerdo con los artículos 102.2 y 23.2.b) de la Ley 2/2004 de 5 de marzo de Haciendas Locales.
- Pago de los arbitrios, licencias municipales diversas, vallas, ocupación de vía pública, alumbrado, acometidas, accesos, seguros, multas, etc. propios de la totalidad de las obras a ejecutar.
- Pago de las acometidas de enganche a la red, incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que señale la compañía suministradora.
- Pago de los derechos de acometida de agua potable y enganche a la red general de distribución de la misma incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que señale la compañía suministradora.
- Pago de los derechos de conexión con el alcantarillado general y desagüe de aguas residuales, incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que señale el Ayuntamiento.
- Pago de los derechos de acometida de gas ciudad o propano a distribución general y enganche a la red, incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que señale la compañía suministradora.
- Pago de la instalación y pruebas en depósito de combustible para calefacción y agua caliente sanitaria y del contrato de suministro, así como de la legalización del proyecto técnico correspondiente.
- Pago de los derechos de conexión a la red de la compañía telefónica, incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que en la misma se señalen.
- Se entienden incluidas las altas de acometidas de instalaciones, tanto provisionales como definitivas y las unidades de obra necesarias para la ejecución de dichas acometidas, así como la redacción y visado de los proyectos de legalización de todo tipo y cuantos otros conceptos resulten aplicables, según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que ésta señalen.
- Se entiende incluida la señalética de conformidad a las normas de diseño establecidas por esta Universidad, siendo la Oficina de Comunicación, la encargada de dar dicha información para su cumplimentación.





21. MODIFICACION Y SUSPENSION DEL CONTRATO.

21.1. Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones al mismo por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 210 y 219 del TRLCSP. Las modificaciones podrán llevarse a cabo en los términos y con las condiciones establecidas en los artículos 234 del TRLCSP y 94 y siguientes RGLCAP. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse en documento administrativo, de conformidad con el artículo 219.2 TRLCSP. Los supuestos y condiciones previstos de modificación del presente contrato vienen establecidas en el **Apartado 19** del cuadro de características.

21.2. En materia de suspensión del contrato se estará a lo señalado en el artículo 220 del TRLCSP y 103 del RGLCAP.

21.2.1. Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.



21.2.2. Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 300 del TRLCSP.

22.- ABONOS AL CONTRATISTA. REGIMEN ECONOMICO DEL CONTRATO.

22.1. El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las obras que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado y a sus modificaciones si las hubiere.

22.2. El importe de la obra ejecutada se acreditará mediante certificaciones de obra expedidas con la periodicidad establecida en el **Apartado 17** del cuadro de características, por el director de la obra tomando como base la relación valorada expedida por el mismo. Dichas certificaciones tendrán la consideración de abonos a cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

22.3. Salvo indicación distinta en el mismo **Apartado 17** del cuadro, el pago de las certificaciones de obra se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada, en su caso, por el designado como responsable del contrato. La Administración deberá abonar el importe de las facturas dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma.



La Universidad deberá aprobar las certificaciones de obra dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes, salvo acuerdo expreso en contrario.

El pago se efectuará previa presentación de la factura por triplicado en el Registro General de la Universidad en el plazo de 30 días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes. Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses, no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Universidad haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

No obstante, la Universidad no expedirá la correspondiente certificación mensual, en los diez primeros días siguientes al mes al que corresponda la obra ejecutada, en los siguientes casos:

a) En la primera certificación si, cuando proceda, no se acredita previamente el pago de la correspondiente el impuesto municipal sobre construcciones, obras e instalaciones (ICO). En este caso, la obligación de pagar nacerá en la fecha en que tenga entrada en la Universidad la acreditación de haberse liquidado dicho impuesto. En el caso de que el vencimiento de la obligación de pago del citado impuesto municipal no coincida con el trámite de la primera certificación, sino en el trámite de cualquier otra sucesiva, ésta y las sucesivas certificaciones, no se tramitarán por la Universidad hasta, tanto en cuanto, no se acredite el pago del impuesto.

b) De la misma manera que la prevista en el apartado a) anterior, se procederá en el supuesto de incumplimiento de lo previsto en la cláusula 16.8 de este pliego en lo que respecta al Programa de Trabajo y al Plan de Seguridad y Salud

22.3.1. En caso de demora por la Administración en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen mediadas contra la morosidad en las operaciones comerciales.

22.3.2. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento de los dos meses a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCSP.

22.3.3. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, contados a partir del vencimiento del plazo de dos meses a que se refiere el párrafo primero de la presente cláusula, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

22.4. El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista en los plazos contractuales, no teniendo derecho, sin embargo, a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente, abonándose las certificaciones que excedan de dicha cuantía una vez iniciada la anualidad siguiente.

22.5. Previa petición escrita del contratista, se podrán realizar abonos a cuenta por acopios de materiales y gastos de instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías previstas en los artículos 155, 156 y 157 del Reglamento General de la LCAP. Dicha circunstancia se establecerá en el **Apartado 17.1** del cuadro de características.


Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



22.6. El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

23.- INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

23.1. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 5 y en el apartado 6 del cuadro de características del presente pliego.

23.2. Si llegado el final de la obra, o alguno de sus plazos parciales, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

23.2.1. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

23.2.2. Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

23.2.3. Igualmente se podrán imponer las penalidades específicas establecidas en el **Apartado 18** del cuadro de características anexo a este Pliego.

23.2.4. El importe de las penalidades por demora se deducirá de las certificaciones, y en su caso, de la garantía de conformidad con lo establecido en el artículo 139 del RGLCAP.

23.3. La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

23.4. La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

23.5. Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

23.6. Con independencia de lo establecido en los apartados anteriores, cuando el contratista incumpla condiciones esenciales del contrato, el órgano de contratación de la Universidad podrá demorar el pago de las certificaciones de obra emitidas más allá del plazo legal para realizar el pago y como máximo hasta el momento en que se produzca el cumplimiento correcto del mismo.

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



24.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

24.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

24.2. El contratista, con una antelación de **cuarenta y cinco días hábiles**, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción.

24.2.1. Al acto de la recepción, deberán concurrir las personas que se establezcan en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad, salvo que el órgano de contratación para el caso concreto indique otras.

24.2.2. Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el representante de la Administración las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando, en su caso, el plazo de garantía.

24.2.3. Por el contrario, cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta, y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

24.3. Siempre que por razones excepcionales de interés público, debidamente motivadas en el expediente, el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que se produzca dicha ocupación efectiva o puesta en servicio se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción, de acuerdo con lo previsto en el artículo 168 del Reglamento General de la LCAP.

24.4. Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 mencionado. Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña y mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, el plazo se reducirá seis meses.

25.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA.

25.1. Recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. La medición final se llevará a cabo de acuerdo con las reglas establecidas en el artículo 166 del RGLCAP.

25.2. Dentro de los 10 días naturales siguientes al término del plazo que establece el apartado anterior, el director de la obra expedirá y tramitará la correspondiente certificación final.

25.3. Dentro del plazo de tres meses a contar desde la fecha del acta de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas,

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



que será abonada al contratista, dentro del plazo de dos meses a partir de su expedición, a cuenta de la liquidación del contrato.

26.- GARANTÍA DE LAS OBRAS.

26.1. El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía establecido en el **Apartado 20** del cuadro de características a contar desde la fecha de recepción de las obras, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego.

26.2. Durante el periodo de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 235 del TRLCSP.

26.3. Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se manifieste ningún daño o perjuicio, quedará eximido de responsabilidad.


27. LIQUIDACION.

27.1. Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía consignado en el **Apartado 20** el cuadro de características de este Pliego, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuese favorable, el contratista quedara relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el apartado 25.3. de este pliego, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato, y en su caso al pago de las obligaciones pendientes que deberá realizarse en un plazo de 60 días.

27.2. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello, durante el cual continuara encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

27.3. La liquidación de las obras, se llevara a cabo de conformidad con lo establecido en el art. 169 del RGLCAP.

27.4. La garantía definitiva será devuelta una vez transcurrido el plazo de garantía consignado en el **Apartado 20** el cuadro de características de este Pliego, liquidado el contrato y cumplido satisfactoriamente el mismo, o cuando se declare la resolución del mismo sin culpa del contratista, en particular, la devolución quedará condicionada a que el adjudicatario aporte certificación de haber procedido al pago de los impuestos correspondientes a los que está obligado en virtud del presente Pliego de Cláusulas Administrativas. A tales efectos el Órgano de Contratación dictará acuerdo de devolución o cancelación de la garantía, con las formalidades y



SECRETARIA GENERAL


UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



plazos que se señalan en la normativa de contratos. A tales efectos el Órgano de Contratación dictará acuerdo de devolución o cancelación de la garantía, con las formalidades y plazos que se señalan en el TRLCSP.

28.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN (Arts. 226 y 227 TRLCSP)

28.1. El adjudicatario podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 226 TRLCSP. Igualmente podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos señalados en el artículo 227 de la citada norma, así como el pago a los subcontratistas y suministradores que se ajustará a lo establecido en el artículo 228 TRLCSP.

29.2. La Universidad podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el adjudicatario ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos.

Cuando la Universidad lo solicite, el adjudicatario habrá de remitirle relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de cada uno de ellos que tenga relación directa con el plazo de pago. Asimismo deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la ley 3/2004 de 29 de diciembre en lo que le sea de aplicación.

29.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

29.1. Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 237 de la TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 225 y 239 de la TRLCSP.

29.2. Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 223 de TRLCSP las señaladas en el artículo 237 del mismo texto, siendo estas las siguientes:

- a) La demora en la comprobación del replanteo conforme al art. 229 TRLCSP.
- b) La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a seis meses por parte de la Universidad.
- c) El desistimiento o la suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses acordada por la Universidad.

29.3. La resolución del contrato producirá los efectos que se señalan en los artículos 239 TRLCSP y concordantes del RGLCAP, y dará derecho lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pendientes a favor o en contra del contratista.

29.3.1. Si se demorase la comprobación del replanteo dando lugar a la resolución del contrato, el contratista solo tendrá derecho a percibir por todos los conceptos una indemnización correspondiente al 2 por ciento del importe de adjudicación.

SECRETARÍA GENERAL
Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA



29.3.2. En el supuesto de suspensión de la iniciación del contrato por tiempo superior a seis meses, el contratista sólo tendrá derecho a percibir una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación.

29.3.3. En el caso de desistimiento o suspensión de las obras iniciadas por plazo superior a ocho meses el contratista tendrá derecho al seis por ciento de las obras dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial, entendiéndose por obras dejadas de ejecutar las que resulten de la diferencia entre las reflejadas en el contrato primitivo y sus modificaciones y las que hasta la fecha de notificación de la suspensión se hubieran ejecutado.

30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION, RECURSO ESPECIAL, CUESTION DE NULIDAD Y JURISDICCION COMPETENTE.

30.1. El Órgano de Contratación de la Universidad Miguel Hernández es el Rector, que tiene la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP y en el Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. (Arts. 210 y 211 TRLCSP).

30.2. Cualquier contradicción o duda que, sobre el contenido o interpretación pudiera plantearse entre las cláusulas del pliego de prescripciones técnicas y las del presente pliego será resuelta a favor de la aplicación preferente de estas últimas.

30.3. Los acuerdos dictados al efecto, que serán adoptados con audiencia del contratista y previo Informe Jurídico, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

30.4. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos en los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos, habrá lugar a interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer el recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

30.5. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso administrativo los siguientes actos y en relación con los contratos descritos en el art. 40.1:

- Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se considerarán actos de trámite





que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores.

- Los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores.

Contra estos actos no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

El recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, por lo que de forma alternativa se podrá plantear contra estos actos recurso antes el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que se impugne.

Podrá interponer el correspondiente recurso especial en materia de contratación toda persona física o jurídica cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso

Antes de interponer el recurso especial, las personas físicas y jurídicas, legitimadas para ello, podrán solicitar ante el órgano competente para resolver el recurso la adopción de medidas provisionales de conformidad con lo establecido en el artículo 43 TRLCSP.

Con carácter previo a la interposición del recurso especial deberá presentarse escrito dirigido al órgano de contratación de la Universidad anunciando la intención de recurrir, y especificando el acto del procedimiento que va a ser impugnado.

El recurso especial se deberá interponer en el plazo de 15 días que se contarán:

- Con carácter general a partir de día siguiente a aquel en que se notifique el acto impugnado.

- Cuando el recurso se interponga contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de los licitadores o candidatos para su conocimiento conforme se dispone en el artículo 158 de la Ley.

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra el anuncio de licitación, el plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al de publicación.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito de interposición que deberá presentarse en el Registro de la Universidad Miguel Hernández, Avda. de la Universidad s/n Edificio de Rectorado y Consejo Social de Elche, acompañado de la documentación a que hace referencia el art. 44 del TRLCSP.

Si el acto recurrido es el de adjudicación, quedara en suspenso la tramitación del expediente de contratación.

30.6. En los casos en que el contrato a adjudicar sea de regulación armonizada y se considere que concurre alguna **causa de nulidad** de las establecidas en el artículo 37.1 del TRLCSP, podrá interponerse la cuestión de nulidad a la que hace referencia el art. 39 de dicha Ley. La cuestión se interpondrá ante el mismo órgano competente para resolver el recurso especial al que se ha hecho mención en el





apartado anterior, en los plazos establecidos en el artículo 39 citado.

30.7. En el caso de procedimientos para la adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano de contratación de la Universidad en el plazo de un mes, de conformidad con lo previsto en la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación.

Contra el resto de actos del procedimiento se podrán interponer los recursos establecidos en la Ley 30/92 que procedan en cada caso, tal y como se indicara expresamente en la notificación de los mismos.

31. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 23 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y su Reglamento aprobado por Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre y la Ley 5/1998, de 6 de marzo, de Protección Jurídica de Bases de Datos, los contratistas individuales y empresas licitadoras quedan informadas y aceptan la incorporación de los datos facilitados por las citadas empresas, al fichero informático que, a tales efectos tiene, conforme a las anteriores normas creado esta Universidad, conservándose estos datos en el mismo, con carácter confidencial, salvo las cesiones o remisiones de obligado cumplimiento legal o previstas en la Resolución Rectoral de creación del mismo, pudiendo los licitadores ejercer sus derechos de información, consulta, oposición, rectificación o cancelación ante la Secretaria General de esta Universidad, sita en Edificio Rectorado-Consejo Social. Avda. de la Universidad s/n, 03202 Elche (Alicante).

32. DISPONIBILIDAD DEL PLIEGO.

El presente pliego y la documentación complementaria del contrato, estarán a disposición de los empresarios interesados en la licitación del mismo, en el Servicio de Contratación de esta Universidad, sita en el Edificio Rectorado-Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n de la ciudad de Elche (Alicante) C.P. 03202, teléfono 96.665.8819- 8741-8819 o en el lugar que se indique en el anuncio de licitación o invitación de participación. De conformidad con el artículo 158 TRLCSP, los Pliegos y demás documentación complementaria deberán de ser solicitados a este Servicio, con suficiente antelación, debiendo de serles facilitados los mismos en el plazo de seis días siguientes al de la recepción de la petición de los mismos. Si la tramitación del expediente fuera la de urgencia, el anterior plazo se reducirá a cuatro días anteriores a la fecha fijada para la recepción de solicitudes de participación. Así mismo, en caso de licitación por procedimiento abierto, el pliego se encontrará a disponibilidad de los interesados en el perfil de contratante (página web de esta Universidad (<http://contratacion.umh.es/>)).

Cuando las ofertas no pudieran ser formuladas sin inspeccionar previamente en su caso, los lugares donde deba de ejecutarse el contrato o sin poder consultar los documentos anexos, o éstos no hayan podido ser facilitados a los empresarios,






en el plazo citado de seis días, debido a su volumen, el órgano de contratación, prorrogará, por el tiempo necesariamente imprescindible el plazo previsto para la presentación de proposiciones.

Informado favorablemente por la Unidad Jurídica de Secretaría General de la Universidad


Fdo.: David Molina Pretel
Técnico Jurídico

Conocido y aceptado en su totalidad
EL CONTRATISTA,

DILIGENCIA: El presente Pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación de OBRAS de la Universidad Miguel Hernández de Elche por PROCEDIMIENTO ABIERTO, ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad en sesión de 25 de enero de 2012, y adaptado de conformidad a las modificaciones normativas.

En Elche, a 4 de marzo de 2014


Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

Fdo. : Profª. Ma Mercedes Sánchez Castillo
Secretaria General



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____ mayor de
edad, de estado civil _____, de profesión
_____ vecino de
_____ provincia de _____ con
domicilio en _____, nº
_____, con Documento Nacional de Identidad nº _____,
actuando (en nombre propio o en representación de.....)

EXPONE:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que rigen para la adjudicación del expediente que a continuación se especifica, a cuya realización se compromete con estricta sujeción a las condiciones que la definen, presenta la siguiente oferta:

EMPRESA:

DENOMINACIÓN DEL EXPEDIENTE:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA: (en cifra y letra)

Importe neto:

Importe IVA:

Importe Total:

**(Para el caso de existir contradicción en la oferta económica entre lo escrito y lo
cifrado prevalecerá lo escrito)**

Lugar y fecha:

Firma y rúbrica.



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En Elche, a ____ de _____ de 20__

D. _____

_____, con

D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa

_____ DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1) No estar incursa la persona física o los administradores de la persona jurídica:

a) En ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 de Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público.

b) En ninguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril por la que se regulan los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, y de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1.985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General y la Ley 1/87, de 21 de Marzo, Electoral Valenciana.

2) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

EL COMPARECIENTE





ANEXO III

El abajo firmante autoriza a la Universidad Miguel Hernández de Elche a solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento por parte de la persona física o jurídica que aparece identificada a continuación, de las **obligaciones tributarias** impuestas por las disposiciones vigentes.

La presente autorización se otorga a los efectos de la comprobación de la inexistencia de prohibiciones para contratar en los procedimientos de contratación de la Universidad Miguel Hernández de Elche a los que dicha persona haya concurrido como licitadora, con carácter previo a la adjudicación definitiva del correspondiente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA A LA QUE SE REFIERE LA PRESENTE AUTORIZACIÓN

Apellidos y nombre / Razón social	
NIF	FIRMA (Sólo en el caso de personas físicas)

DATOS DEL REPRESENTANTE (Sólo en el caso de que la autorización se refiera a una persona jurídica)

Apellidos y nombre	NIF
Actúa en calidad de _____ en virtud del poder otorgado mediante escritura autorizada por el notario _____ de fecha _____ con número de protocolo _____	
A los efectos de la comprobación de dicho extremo (marcar lo que proceda):	
<input type="checkbox"/> Se aporta copia de la mencionada escritura al Servicio de Contratación de la Universidad Miguel Hernández de Elche	
FIRMA	

Elche,
NOTA:

En el caso de que la autorización se refiera a una persona jurídica, esta declaración deberá ser suscrita por representante legal de la misma con poder bastante a efectos de comparecer ante la Universidad Miguel Hernández de Elche y contratar con ella.

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Universidad Miguel Hernández de Elche, Avda. de la Universidad, s/n, 03202 Elche (Alicante).




Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL



Miguel Hernández
UNIVERSIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /D. a _____ en
nombre propio o como apoderado de _____ con CIF o DNI



DECLARA

No haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Elche, a de de .

Firmado:





ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /D. ^a _____ en
nombre propio o como apoderado de _____ con CIF o DNI



Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL

DECLARA

No estar obligado al pago del Impuesto de Actividades Económicas, por encontrarse exento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Elche, a de de .

Firmado:


Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



Anexo VI

MODELO DE DECLARACION CRITERIOS DE PREFERENCIA EN CASO DE DESEMPATE

D./D^a, mayor de edad,
con
D.N.I. nº....., y domicilio en, calle
....., nº....., en nombre propio o como
representante de(en caso de
actuar en representación), según poder otorgado ante el notario de
....., D./D^a.....,
con fecha, de, de, bajo el nº de su protocolo.

[Handwritten signature]

A efectos de aplicación de los criterios de preferencia en caso de empate, establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD cumplir con el criterio de preferencia relativo a (marcar lo que proceda)

- Porcentaje de trabajadores discapacitados o medidas alternativas
- Plan de igualdad
- Cooperativas

En caso de empate, y a requerimiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aportaré la documentación correspondiente según lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Firmado:

Ena.....de.....de.....

Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



ANEXO VII

AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

D./Dña _____ con
N.I.F./Pasaporte nº _____ con domicilio a efectos de notificación
en _____ Calle _____
Teléfono/ fax/ e-mail _____
actuando en (nombre propio o
en representación) _____ de la empresa
_____ con C.I.F.
nº _____

Acredita su representación, a través del poder otorgado el día
_____ ante el Notario
D. _____

AUTORIZA, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la
Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los
Servicios públicos y respecto del expediente _____, a
la Universidad Miguel Hernández de Elche a efectuar las notificaciones y
comunicaciones que se deriven de este expediente a la siguiente dirección de
correo electrónico: _____

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

D.N.I. número _____



Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL

En el caso de no autorización de las comunicaciones por correo electrónico no
cumplimente este anexo.


Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



**ANEXO VIII
DECLARACIÓN JURADA**

D./Dña. _____ con
N.I.F./Pasaporte nº _____ con domicilio a efectos de notificación
en _____ Calle _____
Teléfono/ fax/ e-mail _____
actuando en (nombre propio o
en representación) _____ de la empresa
_____ con C.I.F.
nº _____

Acredita su representación, a través del poder otorgado el día _____
ante el Notario D. _____

DECLARO

Que en relación con la clasificación exigida para la acreditación de la solvencia económica, financiera y profesional o técnica, la empresa a la que represento mantiene las mismas condiciones de solvencia que en su día se aportaron para la obtención de la misma y esta última no ha sufrido revisiones que puedan ser relevantes para la presente contratación y no tiene abierto ningún expediente de revisión de clasificación.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

D.N.I. número _____



Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL


Miguel Hernández
UNIDAD JURÍDICA
SECRETARÍA GENERAL



ANEXO IX

DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES POR EMPRESAS EXTRANJERAS

D / Da _____ con DNI / NIE nº _____, actuando en nombre propio o en representación de la empresa _____ CIF nº _____ con domicilio en _____, provincia _____, calle _____, en calidad de _____ como licitador en el procedimiento promovido por la Universidad Miguel Hernández de Elche con nº _____ cuyo objeto es _____,

DECLARA bajo su responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden *para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en el contrato* que celebre con la Universidad Miguel Hernández de Elche, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos de la oportuna formalización de contrato administrativo con la Universidad Miguel Hernández de Elche, se expide la presente declaración

En _____, a _____ de _____ de 20_____

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

Fdo.:

D.N.I.:

Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL





**ANEXO X
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE
CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

[Handwritten signature]

D./Da., con DNI nº....., en
nombre propio o en representación de la empresa
.....,



DECLARO

Que cumple las condiciones de capacidad y solvencia establecidas legalmente para contratar con la Universidad Miguel Hernández de Elche, **COMPROMETIENDOME** en el caso de que recaiga la propuesta de adjudicación a mi favor, a acreditar ante el órgano de contratación correspondiente, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el pliego de cláusulas administrativas.

En, a.....de.....de 20.....

Firmado y sellado





DECLARACION GENERAL DE DATOS DEL LICITADOR
(ANEXO A INCLUIR EN EL SOBRE A DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA)

Nombre/razón social:
Domicilio:
Localidad: Provincia:
Código postal: Teléfono: Fax:

PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR CONTRATOS

Nombre y apellidos:
DNI nº: Expedido en el día:

DATOS DEL APODERAMIENTO

Fecha escritura: Notario autorizante:
Población: Num. Protocolo:

DESIGNACIÓN DE DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES

Localidad: Código Postal:
Calle/Plaza: Teléfono:

Dirección correo electrónico:

Lugar y fecha:

Nombre, firma y rúbrica



Miguel Hernández
SECRETARÍA GENERAL