

1. INTRODUCCIÓN

El objeto del presente pliego es fijar las prescripciones técnicas que han de regir la contratación del mantenimiento y asistencia técnica del módulo “ECONOMICO” de la aplicación UNIVERSITAS XXI.

2. OBJETO

El presente contrato tiene como objeto la contratación del mantenimiento de la aplicación “Universitas XXI-Económico”, que incluye: mantenimiento correctivo, evolutivo y asistencial.

3. CONTENIDO DE LOS SERVICIOS

Los servicios que harán de ser cubiertos por el contrato de mantenimiento serán:

3.1.1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Solución de los errores detectados o pérdidas de funcionalidad (denominados incidencias).
- Ofrecer información y asesoría para solventar los fallos aparecidos en la arquitectura tecnológica básica de la aplicación y que estén dentro del mantenimiento correctivo del fabricante o desarrollador de la misma.

3.1.2 MANTENIMIENTO ASISTENCIAL

El mantenimiento asistencial consiste en el asesoramiento funcional y técnico necesario para resolver las dudas o preguntas que puedan suscitarse sobre el funcionamiento de la aplicación.

3.1.3 MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

El mantenimiento evolutivo contempla tres ámbitos: la evolución normativa, la evolución tecnológica y la evolución funcional.

3.3.1 EVOLUCIÓN NORMATIVA

La evolución normativa garantiza que la aplicación estará adaptada a los requerimientos exigidos por la legislación estatal y autonómica.

Expresamente se consideran actualizaciones cubiertas por este contrato, calificadas como adaptaciones legislativas o normativas, a aquellas imprescindibles para cumplir los requisitos que la publicación de una nueva ley o norma legal o la modificación o derogación de una anterior, permitan mantener operativas las funcionalidades disponibles en la



aplicación. No se consideran cambios normativos, a estos efectos, aquellos que puedan ser provocados por normas emitidas por la propia Universidad.

3.3.2 EVOLUCIÓN TECNOLÓGICA

La evolución tecnológica ofrece las actualizaciones que por motivo de cambio tecnológico sean necesarias para garantizar que la aplicación no devendrá obsoleta. Consiste en la actualización de la tecnología de la aplicación en relación con los elementos básicos que la soportan.

3.3.3 EVOLUCIÓN FUNCIONAL

La evolución funcional consiste en ofrecer las mejoras e innovaciones funcionales que la empresa adjudicataria introduzca voluntariamente en la aplicación.

4. ALCANCE FUNCIONAL DE LA APLICACIÓN

El alcance funcional está detallado en el punto 15 “Alcance funcional”.

El alcance se extenderá también, en las mismas condiciones de este contrato, a los nuevos componentes o funcionalidades que pueda adquirir la Universidad con posterioridad a la firma del presente contrato, aplicando el incremento económico correspondiente.

5. CANALES DE COMUNICACIÓN

Para la comunicación con la empresa adjudicataria, la Universidad nombrará a uno o varios responsables técnicos y funcionales y, en todo caso, un interlocutor, como máximo responsable, para asegurar la eficacia de la comunicación y coordinación de los recursos de la Universidad.

Por su parte la empresa adjudicataria nombrará también un responsable, que conjuntamente con el interlocutor correspondiente de la Universidad tendrán por principal misión velar por el cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato.

A petición de la Universidad, sus representantes y los de la empresa adjudicataria, podrán reunirse semestralmente, de manera presencial o utilizando medios telemáticos, con el objetivo de analizar los indicadores del cumplimiento de los servicios objeto del presente contrato así como cualquier cuestión que se considere relevante en relación con la prestación de los servicios por parte de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria dispondrá de una aplicación informática para el registro y seguimiento de incidencias y comunicaciones que será utilizado con carácter preferente. De esta forma tanto la Universidad como la empresa adjudicataria podrán hacer un

seguimiento completo y documentado. Tan sólo de forma excepcional se emplearán otros sistemas de comunicación;

Esta aplicación deberá permitir a la Universidad la obtención información estadística y detallada de todas las comunicaciones realizadas por la Universidad y de todas las actuaciones realizadas por la empresa adjudicataria. Deberán poder verse las comunicaciones que repercutan en:

- La funcionalidad de la aplicación
- La disponibilidad de la aplicación
- El rendimiento de la aplicación
- Asesorías o peticiones

6. HORARIOS DE ATENCIÓN GENERAL

El personal de la empresa adjudicataria estará disponible los doce meses del año, en días laborables, de lunes a viernes, excepto los festivos de carácter nacional.

Durante los meses de septiembre a julio el horario será de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 y los viernes de 8:30 a 14:30.

Durante el mes de agosto el horario será de lunes a viernes de 8:30 a 14:30.

7. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

7.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

La empresa adjudicataria catalogará las incidencias en alguna de las siguientes categorías, asociando a cada una de ellas los tiempos de respuesta indicados.

Críticas: tienen carácter oclusivo y no permiten desempeñar funciones primarias e indispensables de la aplicación e impiden la gestión básica. El tiempo máximo de resolución será de 16 horas laborables. Si fuese necesario, la empresa adjudicataria desplazará el personal adecuado para resolver estas incidencias sin coste para la Universidad.

Urgentes: impiden realizar acciones secundarias en la aplicación, si bien la gestión básica puede llevarse a cabo. Tiempo máximo de resolución: 5 días laborables.

Ordinarias: la carencia puede ser resuelta por medios alternativos. Tiempo máximo de resolución: 14 días laborables.

Leves: incidencias con grado bajo de importancia. Se incorporarán a las siguientes versiones del módulo al que pertenezca.

Los tiempos de respuesta se contabilizarán desde el momento en el que la comunicación se registre en la aplicación de seguimiento de incidencias citada en el apartado 5. El procedimiento permitirá a la Universidad proponer la criticidad de la

comunicación. Toda comunicación enviada por la Universidad y recibida por la empresa adjudicataria será catalogada por la misma, pudiendo esta revisar la criticidad propuesta por la Universidad en un tiempo máximo, salvo casos absolutamente excepcionales y justificados, de 60 minutos en horario laboral.

7.2. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO NORMATIVO

La implementación de las adaptaciones normativas estará garantizada en los plazos acordados con la Universidad siempre que las entidades emisoras de las mismas ofrezcan plazos suficientes para su desarrollo con garantía y calidad.

7.3. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO TECNOLÓGICO

La empresa adjudicataria comunicará con suficiente antelación las adaptaciones de carácter evolutivo tecnológico, junto con las instrucciones y requisitos técnicos para su aplicación por parte de la Universidad.

En caso de que la Universidad decidiera no aplicar la adaptación, la empresa adjudicataria podrá soportar sólo la anterior en su mantenimiento correctivo, asumiendo la Universidad las limitaciones marcadas por la tecnología base de la aplicación.

8. ENTREGA DE LAS MODIFICACIONES DE LA APLICACIÓN

La empresa adjudicataria hará llegar las modificaciones de la aplicación a través de revisiones y versiones.

A los efectos de este pliego:

Se considerará revisión, en el ámbito del mantenimiento, a la actualización de la aplicación derivada de alguna de las siguientes situaciones:

- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento evolutivo normativo cuya magnitud o repercusión no alcance la entidad de versión
- Mantenimiento evolutivo funcional cuya magnitud o repercusión no alcance la entidad de versión

Se considera versión, en el ámbito del mantenimiento, a la actualización de la aplicación derivada de alguna de las siguientes situaciones:

- Acumulación de revisiones de la aplicación
- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento evolutivo normativo
- Mantenimiento evolutivo tecnológico
- Mantenimiento evolutivo funcional

Toda versión o revisión irá acompañada de la documentación técnica y funcional que permita conocer y evaluar su contenido y su posible impacto.

La empresa adjudicataria deberá especificar las condiciones de mantenimiento de versiones anteriores a la última de que se disponga, asegurando que como mínimo, la versión anterior estará soportada en su mantenimiento correctivo, asumiendo la Universidad las limitaciones derivadas de la no actualización de versión.

Así mismo, y previamente a la liberación de cualquier actualización, la empresa adjudicataria se comprometerá a la realización de pruebas técnicas y funcionales que garanticen el funcionamiento correcto de la aplicación, tanto en el ámbito concreto de las modificaciones que se produzcan, como en el más amplio de las implicaciones que pudiera tener en el resto de la aplicación.

Para la instalación de estas modificaciones de la aplicación, serán competencia de la empresa adjudicataria las siguientes labores:

- Dar un apoyo asistencial de carácter técnico a la Universidad para la correcta actualización de la aplicación.
- Facilitar una herramienta de instalación de actualizaciones para la base de datos y el interfaz de usuario, así como las instrucciones o documentación necesarias para llevar a cabo dicha instalación.
- Ofrecer información actualizada acerca de cuáles son los elementos de la arquitectura tecnológica básica que dan soporte a la aplicación.
- Documentar los requisitos de configuración exigidos para el sistema operativo y para el software adicional, distinto de la aplicación, y ponerlos a disposición de la Universidad con al menos dos semanas de antelación a las modificaciones e instalaciones, salvo que éstas fueran de urgencia.

9. ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de la Universidad la información de carácter general relativa a la aplicación y la particular relativa a la Universidad. De modo orientativo, la naturaleza de la información será:

- Relativa a la aplicación
 - Novedades técnicas y funcionales
 - Calendario anual de versiones
 - Legislación asociada a la aplicación
 - Calendario de gestión
- Información de carácter particular relativa a la Universidad
 - Datos generales y de contacto del equipo de trabajo de la aplicación



- Foros de trabajo para revisiones funcionales
- Cualquier otra información derivada de las obligaciones contraídas en el presente contrato

La empresa adjudicataria se comprometerá a facilitar a los responsables designados por la Universidad, la documentación acerca de los mecanismos de integración de la aplicación disponibles (API de programación, catálogo de servicios web u otros).

Asimismo, la empresa adjudicataria facilitará a la Universidad, si esta lo requiere, documentación o información relativa a determinadas partes del modelo de la aplicación, orientada a la realización de desarrollos propios en torno a la aplicación o a la explotación de información a través de las herramientas proporcionadas a tal efecto. La empresa adjudicataria podrá delimitar el uso de estos mecanismos e informaciones.

Cuando se produzcan modificaciones en los mecanismos de integración o en el modelo de la aplicación, la empresa adjudicataria informará a la Universidad con el tiempo suficiente para que la Universidad pueda adaptar sus desarrollos propios convenientemente. La empresa adjudicataria no estará obligada a responsabilizarse del efecto de estas modificaciones sobre los desarrollos propios ni tendrá porque hacerse cargo de su mantenimiento posterior, salvo que se llegue a un acuerdo particular en este sentido.

Todo lo anterior, sin perjuicio de la propiedad intelectual de la empresa adjudicataria, tanto de la aplicación en sí, como de la documentación, metodología, modelo de datos, procedimientos, algoritmos, fórmulas y en general cualquier mecanismo de integración desarrollado y utilizado por ésta.

10. GARANTÍAS

10.1.1 GARANTÍA DE DISPONIBILIDAD

La empresa adjudicatario garantizará la disponibilidad de las funcionalidades adquiridas por la Universidad por encima del 98%. Se entiende como disponibilidad completa (100%) el funcionamiento correcto de la aplicación software en todos sus componentes durante 24 horas al día, 7 días a la semana. El fallo o disminución estimable del rendimiento de cualquier componente achacable al sistema software durante cualquier intervalo de tiempo es una pérdida parcial de disponibilidad durante ese intervalo.

La disponibilidad se calcula, mes a mes, como el porcentaje entre el tiempo total de funcionamiento correcto y el tiempo de disponibilidad completa. No se computará como tiempo de funcionamiento incorrecto el achacable a las siguientes circunstancias, cuando éstas no vengán derivadas de un funcionamiento incorrecto de la aplicación:

- Paradas del servidor de base de datos por mantenimiento del hardware, actualizaciones del sistema operativo, actualizaciones del software de base de la aplicación, procesos de backup o recuperación y cualquier otro proceso que los técnicos de la Universidad puedan llevar a cabo sobre el servidor

- Indisponibilidad de la aplicación debido a la coexistencia en el servidor de otras aplicaciones no suministradas por la empresa adjudicataria.
- Actualización de versiones que exijan la desconexión de los usuarios a la aplicación
- Fallo en la comunicación entre la parte cliente de la aplicación y el servidor de bases de datos o de ficheros (en caso de existir).
- Fallo o mantenimiento del servidor de ficheros (en caso de existir)
- Fallo o mantenimiento de las impresoras necesarias para la aplicación
- Fallo en la seguridad de red
- Fallo en la seguridad de sistemas
- Caídas de los equipos de red
- Caídas de sistemas operativos
- Fallos en el hardware
- Bajas de rendimiento o de saturación en red
- Caídas del firewall, DNS u otros servicios de red
- Caídas debidas a vulnerabilidad:
 - Ataques al sistema
 - Intentos masivos de acceso o conexión
 - Intrusiones

Quedan excluidos también de estos cálculos, las pérdidas de disponibilidad debidas a interrupción del suministro eléctrico, lluvia, inundación, fuego, huelga, tumulto, causas de fuerza mayor, mal uso del equipo y cualquier otra causa que caiga fuera del control razonable de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria informará a la Universidad, con tiempo suficiente, de los mecanismos de seguimiento y supervisión que utilizará para garantizar la disponibilidad.

Ambas partes se comprometerán a informar a la otra de cualquier incidencia que pueda suponer una discontinuidad del servicio.

10.1.2 GARANTÍA DE RENDIMIENTO

La empresa adjudicataria garantizará el funcionamiento de la aplicación en unos márgenes de rendimiento aceptables. A los efectos de este pliego, se entenderá como un rendimiento aceptable aquél que permite el acceso y uso simultáneo de la aplicación al número de usuarios que se haya definido durante la fase de implantación, con tiempos de respuesta considerados como aceptables en aplicaciones similares y en entornos de explotación homólogos, supuesto el

cumplimiento por parte de la Universidad de los requisitos técnicos mínimos exigidos por empresa adjudicataria, y su funcionamiento correcto. La Universidad y la empresa adjudicataria podrán acordar parámetros para medir el rendimiento, que serán validados en la instalación inicial de la aplicación y serán verificados en las sucesivas actualizaciones.

La empresa adjudicataria informará a la Universidad, con tiempo suficiente, de los mecanismos de seguimiento y supervisión que utilizará para garantizar el rendimiento, así como las métricas utilizadas para medirlo. Asimismo, empresa adjudicataria deberá definir los distintos grados de escalabilidad de la solución, de tal forma que sea previsible y valorable la inversión en infraestructura necesaria para aumentar el volumen de entidades a tratar (datos, usuarios, etc...) o para mejorar el rendimiento.

Ambas partes se comprometen a informar a la otra de cualquier incidencia que pueda suponer o haya supuesto una disminución del rendimiento (ver punto canales de comunicación).

10.1.3 GARANTÍA DE CALIDAD

La empresa adjudicataria se comprometerá a actualizar y mantener la aplicación dentro de los márgenes de calidad atribuibles a toda aplicación desarrollada profesionalmente.

Para garantizar este compromiso, la empresa adjudicataria deberá disponer de un Sistema de Calidad basado en la norma UNE- EN-ISO 9001:2008. Este sistema deberá estar certificado.

11. RESPONSABILIDADES DE LA UNIVERSIDAD

11.1.1 GENERALES

- La Universidad será responsable de la adquisición de licencias de software base que eventualmente se deriven de la prestación del servicio de mantenimiento.
- La Universidad proveerá, para la prestación del servicio de mantenimiento correctivo y asistencial:
 - La presencia o el apoyo de su personal
 - La información suficiente, y en su caso, apoyada por ficheros o documentos, para que el personal de la empresa adjudicataria pueda identificar la naturaleza del problema y su gravedad.

11.1.2 INSTALACIONES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN

Serán competencia de la Universidad las siguientes labores:

- La instalación, configuración, parametrización y mantenimiento de:
 - Los equipos, servidores y clientes, y su software base (gestor de base de datos, sistema operativo, servidor de aplicaciones, compilador, antivirus, etc.)



- Los componentes de red y periféricos (impresoras, escáner, lectores de código de barras o de impresos, etc.) y su software base
- El establecimiento de las políticas de seguridad necesarias para impedir las conexiones o usos malintencionados
- La instalación de las versiones y revisiones liberadas de la aplicación, de acuerdo con las instrucciones establecidas por la empresa adjudicataria.
- La configuración de la aplicación de acuerdo a sus intereses, necesidades y requerimientos funcionales, siempre de acuerdo con la empresa adjudicataria, al efecto de poder cumplir los compromisos establecidos en el presente contrato

11.1.3 CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS

Si una modificación evolutiva requiere una modificación de los requisitos mínimos preestablecidos, la Universidad se responsabilizará del coste que requiera dicha modificación hasta alcanzar dichos requisitos, o podrá decidir no aplicar dicha modificación.

El mantenimiento correctivo no provocará cambios de los requisitos técnicos establecidos en los equipos (servidores y clientes).

En el mantenimiento evolutivo, la empresa adjudicataria intentará conservar los requisitos técnicos últimos de la aplicación, actuando, en todo caso, con criterios de economía, procurando que el impacto sea el menor posible y ofreciendo un estudio técnico a medida con recomendaciones sobre el dimensionamiento.

11.1.4 PERMISO DE ACCESO REMOTO A DATOS Y ENTORNOS

Para facilitar las labores de mantenimiento la Universidad permitirá el acceso remoto a la aplicación así como a su base de datos. La empresa adjudicataria deberá proponer a la Universidad uno o varios métodos de acceso que ofrezca suficientes garantías de seguridad y confidencialidad, comprometiéndose a respetar la confidencialidad e integridad de los datos y a proteger las comunicaciones durante los procesos de seguimiento, supervisión, instalación, configuración y actualización del software.

La Universidad facilitará a los equipos de soporte de la empresa adjudicataria el acceso remoto a la aplicación, a través del acceso elegido, para eventuales modificaciones del software, configuración, consultas, ajustes, y en general, para cualquier tarea indispensable para el cumplimiento de las cláusulas previstas en este contrato.

En caso necesario la Universidad podrá facilitar a la empresa adjudicataria un export de la base de datos. Esta deberá comprometerse a suministrar los mecanismos necesarios para la protección de los datos en estos export.

11.1.5 DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL

La Universidad observará, respecto a la información relativa a la aplicación que la empresa adjudicataria identifique como confidencial y facilite a la Universidad en el marco de este contrato,

PÁGINA 11 DE 14

el deber de confidencialidad y secreto profesional; deber que subsistirá aún después de finalizar la realización contractual entre la empresa adjudicataria y la Universidad.

La información confidencial no podrá ser revelada a terceros ni durante la vigencia del presente acuerdo ni a la finalización del mismo. Por ello, la presente estipulación continuará en vigor después de la finalización del mismo.

La Universidad asume la obligación de guardar dicha información como confidencial, adoptando las medidas apropiadas para asegurar que solamente aquellas personas autorizadas tengan acceso a la misma, entendiéndose como personas autorizadas aquellos empleados que lo necesiten para el desarrollo de la actividad objeto del contrato, en plantilla, autónomos o eventuales, así como a terceros que puedan acceder al contenido y demás especificaciones o informaciones o datos técnicos facilitados por la empresa adjudicataria en el ámbito del presente contrato.

11.1.6 RECUPERACIÓN DE IMPREVISTOS, COPIAS DE SEGURIDAD Y DESASTRES

La responsabilidad sobre la política de copias de seguridad es de la Universidad, pudiendo la empresa adjudicataria informar a la Universidad sobre las posibilidades que ofrece la base de datos Oracle para hacer copias de seguridad.

12. SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO

La responsabilidad total de los servicios referidos en este contrato corresponde a la empresa adjudicataria, quien responderá de ellos por entero, independientemente de que pueda subcontratar trabajos a otras empresas o profesionales autónomos.

13. DISCONTINUIDAD EN EL MANTENIMIENTO

En el caso de que por voluntad de la Universidad se produjera discontinuidad en la contratación del servicio de mantenimiento, y su posterior reincorporación, los cambios tecnológicos y los funcionales producidos en la aplicación en el periodo en el que la Universidad no hubiera estado cubierta por el servicio de mantenimiento serán valorados por la empresa adjudicataria y los costes correspondientes serán negociados con la Universidad.

14. EL ACCESO A LOS DATOS

El sistema UXXI-ECONOMICO objeto de los servicios recogidos en este pliego contiene datos de carácter personal, y por tanto protegidos por la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

La Universidad autoriza a la empresa adjudicataria a realizar los accesos a los datos de carácter personal contenidos en UXXI-ECONOMICO que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de los servicios recogidos en el presente pliego, y con respeto total al principio de confidencialidad recogido en el artículo 10 de la Ley 15/99.

De la misma forma la empresa adjudicataria vendrá obligada a respetar y a tener en cuenta las estipulaciones recogidas en los puntos 3 y cuatro del artículo 12 de la Ley.

No obstante, el acceso a los datos de carácter personal de la Universidad se limitará a aquellos casos en que sólo a través del acceso sea posible la resolución de la incidencia en cuestión, y se realizará previo conocimiento del personal de la Universidad, quién a través de un procedimiento de activación/desactivación habilitará el acceso al sistema. En el supuesto de que fuese necesaria la modificación de algún dato, esta requerirá la autorización previa de la Universidad.

Los accesos a datos que tenga que realizar la empresa adjudicataria para la realización de los servicios contenidos en el presente pliego, habrán de realizarse utilizando Point-to-point tunneling protocol (PPTP).

Para casos puntuales que sólo ocurran en las instalaciones de la Universidad y que no se puedan reproducir en las instalaciones y equipos de la empresa adjudicataria, esta podrá utilizar métodos de compartición remota del escritorio, realizándose siempre estos accesos a través de la VPN establecida con el método PPTP citado.

Estos accesos se realizarán siempre a través de direcciones IP conocidas por la Universidad. En caso de producirse un cambio en las mismas, este deberá ser comunicado a la Universidad.

Adicionalmente la empresa adjudicataria deberá presentar un informe con las medidas de seguridad en relación a la protección de datos de carácter personal que van a ser utilizadas durante la prestación de los servicios recogidos en el presente pliego.

La Universidad facilitará a los equipos de soporte de la empresa adjudicataria el acceso remoto al sistema a efectos del seguimiento y supervisión de los parámetros de disponibilidad y rendimiento, y para eventuales modificaciones del software, configuración, consultas, ajustes, y en general, para cualquier tarea indispensable para el cumplimiento de las cláusulas previstas en este documento.

La Universidad facilitará a la empresa adjudicataria, periódicamente, un export de la base de datos. La citada empresa deberá realizar en sus instalaciones un proceso de disociación y proceder a la destrucción de los datos sin disociar. Mientras los ficheros con datos reales permanezcan en las instalaciones de la empresa adjudicataria, esta será responsable de los mismos, y los tratará con las medidas de seguridad adecuadas al nivel de los datos que contengan.

Finalmente la empresa adjudicataria se comprometerá a realizar las modificaciones en la aplicación que sean necesarias para adaptarla a los requisitos derivados de la LOPD. Así mismo pondrá a disposición de la Universidad la documentación sobre la aplicación relativa a las implicaciones en materia de la LOPD.

15. CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En este contrato no procede porque el servicio se prestará desde las instalaciones de la empresa adjudicataria, salvo alguna intervención de carácter muy puntual que pudiera tener lugar en las instalaciones de la UMH.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SERVICIOS
INFORMÁTICOS



Elisa Ramírez Navalón
Directora de Servicios Informáticos

ANEXO: ALCANCE FUNCIONAL UNIVERSITAS XXI - ECONOMICO

1.1 UNIVERSITAS XXI ECONOMICO

1.2 ALCANCE FUNCIONAL UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO

DOCUMENTA

- General.
 - Nuevo Expediente
 - Nuevo Expediente Negativo
 - Nueva Hoja de Pedido
 - Seleccionar Plantilla de Hoja de Pedido
 - Cambio de Ejercicio
 - Salir
- Consultas.
 - Por Número de Expediente
 - Paramétrica de Expedientes
 - Hojas de Pedido
 - Situación de Aplicaciones
 - Situación Crédito de Aplicaciones
 - Situación Crédito por Centros
 - Informes Conciliación con UXXI – INVESTIGACIÓN
 - ◆ Informe Entidades Integradas con UXXI – INV
 - ◆ Informe Entidades Pendientes de Integrar con UXXI – INV
 - Consulta paramétrica de Aviso de Integración (UXXI – INV)
- Administración.
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
 - Gestión de Tablas
 - ◆ Tipos de Expediente
 - ◆ Unidades Administrativas
 - ◆ Grupos de Expediente



- ◆ Tipos de Contratación
- ◆ Órgano de Contratación
- Cambio de Propietario
- ◆ Expediente
- Menú Ayuda
- Acerca de...

JUSTIFICANTES DEL GASTO

- Diario
 - ❖ Justificante del Gasto
 - ❖ Abonos de facturas/Rect. Negativa
 - ❖ Adelantos de Cajero
 - ❖ Comisiones de Servicio
 - ❖ Operaciones
 - ❖ Nueva Operación
 - ❖ Anular Operación
 - ❖ Borrar Operación
- Libramientos
- Cuenta Justificativa
 - ◆ Anticipo de Caja Fija
 - ❖ Justificación.
 - ❖ Anulación de la Justificación
 - ❖ Aprobación
 - ❖ Anulación de la Aprobación
 - ◆ Pago a Justificar
 - ❖ Justificación
 - ❖ Anulación de la Justificación
 - ❖ Aprobación
 - ❖ Anulación de la Aprobación
- Documentos Contables
 - ◆ Pago Directo



- ❖ Generación del Documento Contable
- ❖ Anulación del Documento Contable

- ◆ Anticipo de Caja Fija
 - ❖ Generación del Documento Contable
 - ❖ Anulación del Documento Contable

- Documento de Pago
 - ◆ Asignar Datos de Pago
 - ◆ Modificar Datos de Pago
 - ◆ Borrar Datos de Pago
 - ◆ Generar Documento del Pago
 - ◆ Anular Relación de Transferencias
 - ◆ Anular Relación de Cheques
 - ◆ Generar Fichero de Transferencias
 - ◆ Anular Fichero de Transferencias
 - ◆ Pago del Justificante/Adelanto

- Contabilizar
- Validar
- Guardar
- Guardar como
- Imprimir
- Mostrar Presentación Preliminar
- Cerrar
- Confirmar Anulación de operaciones
- Borrar
- Generación masiva de conformidades
- Validación Fiscal
 - ◆ Validar
 - ❖ Modelo 190/110
 - ❖ Modelo 347
 - ❖ Modelo 349
 - ❖ Modelo Intrastat
 - ❖ Modelo 296/Modelo 216
 - ❖ Modelo 180/Modelo 115

- ◆ Anular Validación



- ❖ Modelo 190/110
- ❖ Modelo 347
- ❖ Modelo 349
- ❖ Modelo Intrastat
- ❖ Modelo 296/Modelo 216
- ❖ Modelo 180/Modelo 115

- Cambio de Ejercicio
- Salir
- Tesorería
 - Gestión de Cuentas
 - Conciliar por Apuntes Bancarios
 - Capturar Apuntes Bancarios
 - Conciliación Bancaria
 - Conciliar por punteo
 - Marcar
 - Conciliación Bancaria
 - Cierre de Cuentas
- Consultas
 - Justificantes del Gasto
 - ♦ Paramétrica con selección de campos
 - ♦ Paramétrica con selección de campos extendida
 - ♦ Selección del Estado del Justificante de Gasto de Anticipos de Caja Fija
 - ♦ Selección del Estado del Justificante de Gasto de Pagos a Justificar
 - ♦ Selección del Estado del Justificante de Gasto de Pagos Directos
 - ♦ Relación de Justificantes de Gasto Imputados a una Aplicación
 - ♦ Relación de Justificantes de Gasto Asociados a un Documento Contable
 - ♦ Selección Parametrizada
 - ♦ Cargos Internos

 - Adelantos de Cajero
 - Libramientos
 - Comisiones de Servicios
 - Operaciones
 - ♦ Paramétrica
 - ♦ Por Acreedores

 - Anticipos de Caja Fija

- ◆ Situación Actual del Acuerdo
 - ◆ Saldo del Acuerdo de Anticipos de Caja Fija
 - Cuentas
 - ◆ Movimientos sobre una Cuenta
 - ◆ Situación de Cierre
 - ◆ Situación a una Fecha
 - Cuenta Justificativa de Anticipos de Caja Fija
 - Cuenta justificativa de Pagos a Justificar
 - Apuntes Bancarios
 - Pagos de Justificantes del Gasto
 - Retenciones
 - ◆ Por tipo de Ordenación
 - ◆ Retenciones por Acreedor
 - ◆ Por Concepto
 - Situación del Libramiento de Pagos a Justificar
 - Posición Contable de un Tercero
 - Relación de Imputaciones
 - IVA Deducible Imputado
 - Situación de Aplicaciones
 - Situación de Crédito de Aplicaciones
 - Situación de Crédito por Centros
 - Informes Conciliación con UXXI – INVESTIGACIÓN
 - Informe Entidades Integradas con UXXI – INV
 - Informe Entidades Pendientes de Integrar con UXXI – INV
 - Consulta paramétrica de Aviso de Integración (UXXI – INV)
 - Justificación de proyectos
 - Consulta de facturas descargadas pendientes
- Informes
 - Listados Oficiales
 - ❖ Estado de Situación de Tesorería
 - ❖ Arqueo de Caja
 - ❖ Conciliación Bancaria
 - ⊙ Por Punteo
 - ⊙ Por Apuntes Bancarios

- ❖ Ficha de Control de Libramientos de Anticipo de Caja Fija
- ❖ Registro General de Libramientos
- ❖ Ficha de Control de Libramientos de Pago a Justificar
- ❖ Registro de Caja
- ❖ Libro de Entidades de Crédito
- ❖ Cuenta Justificativa de Anticipo de Caja Fija
- ❖ Cuenta Justificativa de Pago a Justificar

- Actualización de Tesorería de Anticipo de Caja Fija
- Justificantes Asociados a un Documento Contable
- Relación de Cheques
- Relación de Transferencias
- IVA Imputado por Aplicación
- Justificantes por Proveedor
- Justificantes por Centro de Gasto
 - ◆ Simple
 - ◆ Completo
- Gastos por Agrupación
- Descuento de Facturas
- Estado de Cuentas de Unidades de Gasto

- Administración
 - Gestión de Tablas
 - Prorratas
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
 - Acuerdo de Anticipo de Caja Fija
 - Cerrar Acuerdo de Anticipo de Caja Fija
 - Cambio de Propietario
 - ◆ Justificantes del Gasto
 - Importar Factura.E
 - Carga electrónica de facturas
 - Importar PGEFe

- Ventana
 - Cascada

- Mosaico Horizontal
- Mosaico Vertical
- Organizar iconos
- Acerca de Justificantes del Gasto

DOCUMENTOS CONTABLES

- General
 - Ingresos
 - ◆ Corrientes
 - ◆ Saldos de Ejercicios Anteriores
 - Gastos
 - ◆ Corrientes
 - ◆ Cerrados
 - ◆ Posteriores
 - ◆ Tramitación Anticipada
 - ◆ Control de Pagos a justificar
 - Operaciones No Presupuestarias
 - Anticipos de Tesorería.
 - Redistribución del Crédito.
 - Borrar Documentos.
 - Borrar Redistribuciones
 - Documentos en Blanco.
 - ◆ Imprimir.
 - ◆ Presentación Preliminar.
 - Asiento de Documentos.
 - Desasiento de Documentos.
 - Carga del Presupuesto.
 - ◆ Ingresos.
 - ◆ Gastos.
 - Asiento de Redistribuciones
 - Desasiento de Redistribuciones
 - Contabilización Asiento
 - Contabilización Pago

- Contabilización Total
- Añadir Datos SIC
- Modificar Datos SIC
- Quitar Datos SIC
- Validación:
 - ◆ Validación de Documentos
 - ◆ Anulación de Validación de Documentos
 - ◆ Informe de Validación
- Cambio de Ejercicio
- Salir
- Menú Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Consulta Personalizada
 - Por Número de Documento
 - Por Número de Asiento
 - Por Número de Operación SIC
 - Por NIF del Proveedor
 - Por Número de Expediente
 - Por Aplicación Presupuestaria de Gastos
 - Asignaciones a una Aplicación Presupuestaria de Gastos
 - Por Aplicación Presupuestaria de Ingresos
 - Por Aplicación No Presupuestaria
 - Por Firmas
 - Situación de Aplicaciones
 - Situación Crédito Aplicaciones
 - Situación Crédito por Centros
 - Documentos con Asiento Contabilizado
 - Documentos con Asiento No Contabilizado
 - Documentos con Pago Contabilizado
 - Documentos con Pago No Contabilizado
 - Documentos Pagados
 - Documentos No Pagados
 - Documentos Asentados
 - Documentos No Asentados

- Documentos Validados
- Documentos No Validados
- Documentos Anulados
- Documentos Contabilizados SIC
- Documentos No Contabilizados SIC
- Informes de Acreedores
- Consulta Personalizadas de Redistribuciones
- Informes Conciliación con UXXI – INVESTIGACIÓN
 - Informe Entidades Integradas con UXXI – INV
 - Informe Entidades Pendientes de Integrar con UXXI – INV
- Consulta paramétrica de Aviso de Integración (UXXI – INV)

- Conexión SIC
 - Envío de Documentos
 - Recepción de Documentos
 - Consulta de Envíos
 - Consulta de Recepciones
 - Consulta de Documentos de un Envío
 - Consulta de Documentos de una Recepción
 - Consulta de Documentos Enviados
 - Consulta de Documentos Recibidos

- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Actualizar Permisos
 - Gestión de Tablas
 - ◆ Firmas
 - ◆ Textos Libres
 - ◆ Terceros
 - ◆ Órgano Autorizador
 - ◆ Órgano de Reparación
 - Cambio de Propietario

- Ayuda
 - Legislación Vigente
 - Acerca de...

AVANCE

- Presupuesto de Gastos
 - Agrupaciones temporales
 - ◆ Ejercicio Corriente
 - ❖ Tipos de Informe:
 - ⊙ Saldo Actual
 - ⊙ Estado de Ejecución
 - ⊙ Estado de Ejecución del Gestor
 - ⊙ Situación a una Fecha
 - ⊙ Informe de Saldos
 - ⊙ Informe Personalizado
 - ⊙ Evolución Mensual
 - ⊙ Comparación Interanual
 - ⊙ Informe por Crédito Vinculante
 - ⊙ Estado de Aplicación de Departamentos y Áreas de Conocimiento. (Opción activable vía parámetro configurable)
 - ⊙ Situaciones de Crédito
 - ⊙ Modificaciones de Crédito
 - ◆ Ejercicios Cerrados
 - ❖ Tipos de Informe
 - ⊙ Estado de Ejecución
 - ⊙ Informe Personalizado
 - ◆ Plurianuales
 - ❖ Tipos de Informe
 - ⊙ Estado de Ejecución
 - ⊙ Informe Personalizado
 - Tramitación anticipada
 - Tipos de informe
 - Estado de Ejecución
 - Informe Personalizado
 - Ejercicio Contable

- ◆ Ejercicios Abiertos
- ◆ Ejercicios cerrados
- Fechas Contables
 - ◆ Última Fecha Contable
 - ◆ Fecha Contable
 - ◆ Enero
 - ◆ Febrero
 - ◆ Marzo
 - ◆ Abril
 - ◆ Mayo
 - ◆ Junio
 - ◆ Julio
 - ◆ Agosto
 - ◆ Septiembre
 - ◆ Octubre
 - ◆ Noviembre
 - ◆ Diciembre
- Acotación
 - ◆ Clasificación Orgánica
 - ◆ Clasificación Funcional
 - ◆ Clasificación Económica
 - ◆ Expediente Gestor
 - ◆ Tercero
- Detalle
 - ◆ Clasificación Orgánica
 - ◆ Clasificación Funcional
 - ◆ Clasificación Económica
 - ◆ Expediente Gestor
 - ◆ Tercero
- Presupuesto de Ingresos
 - Agrupaciones temporales:
 - ◆ Ejercicio Corriente
 - ❖ Tipos de Informe

- ⊙ Estado de Ejecución
- ⊙ Estado de Ejecución del Gestor
- ⊙ Informe Personalizado

- ◆ Ejercicios Cerrados

- ❖ Tipos de Informe
 - ⊙ Estado de Ejecución
 - ⊙ Informe Personalizado

- Ejercicio Contable
 - ◆ Ejercicios Abiertos
 - ◆ Ejercicios Cerrados

- Fechas Contables
 - ◆ Última Fecha Contable
 - ◆ Fecha Contable
 - ◆ Enero
 - ◆ Febrero
 - ◆ Marzo
 - ◆ Abril
 - ◆ Mayo
 - ◆ Junio
 - ◆ Julio
 - ◆ Agosto
 - ◆ Septiembre
 - ◆ Octubre
 - ◆ Noviembre
 - ◆ Diciembre

- Acotación
 - ◆ Clasificación Orgánica
 - ◆ Clasificación Económica
 - ◆ Expediente Gestor
 - ◆ Tercero

- Detalle
 - ◆ Clasificación Orgánica
 - ◆ Clasificación Económica

- ◆ Expediente Gestor
- ◆ Tercero.
- Conceptos No Presupuestarios
 - Agrupaciones temporales
 - ◆ Ejercicio Corriente
 - ❖ Tipos de Informe
 - ⊙ Estado de Ejecución
 - ⊙ Estado de Ejecución del Gestor
 - Ejercicio Contable
 - ◆ Ejercicios Abiertos
 - ◆ Ejercicios Cerrados
 - Fechas Contables
 - ◆ Última Fecha Contable
 - ◆ Fecha Contable
 - ◆ Enero
 - ◆ Febrero
 - ◆ Marzo
 - ◆ Abril
 - ◆ Mayo
 - ◆ Junio
 - ◆ Julio
 - ◆ Agosto
 - ◆ Septiembre
 - ◆ Octubre
 - ◆ Noviembre
 - ◆ Diciembre
 - Acotación
 - ◆ Clasificación Orgánica
 - ◆ Expediente Gestor
 - ◆ Tercero
 - ◆ Conceptos No Presupuestarios
 - Detalle

- ◆ Clasificación Orgánica
- ◆ Expediente Gestor
- ◆ Tercero
- ◆ Conceptos No Presupuestarios

- General
 - Ejecutar Informe
 - Ejecutar Gráfico
 - Guardar
 - Recuperar
 - Presentación Preliminar
 - Imprimir

- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Mantenimiento de Terceros

- Ayuda
 - Acerca de...

TESORERÍA CENTRAL

- General
 - Ordinales de Tesorería
 - Operaciones
 - ◆ Saldo Inicial
 - ◆ Rectificación de Saldo Inicial Positivas
 - ◆ Rectificación de Saldo Inicial Negativas
 - ◆ Movimientos Internos de Tesorería
 - ◆ Cancelación de Ordinales
 - ◆ Contabilizar Operaciones
 - Eliminar Ordinales
 - Eliminar Operaciones
 - Propuestas de Pago
 - ◆ Nueva Propuesta de Pago
 - ◆ Anulación Selección de Documentos
 - ◆ Ordenación

- ◆ Anulación de Ordenación
- ◆ Pagos
- ◆ Anulación de Pagos
- ◆ Generar Fichero
- ◆ Contabilizar Propuesta

- Hojas de Cobro
 - ◆ Nueva
 - ◆ Asiento Masivo
 - ◆ Desasiento Masivo
 - ◆ Borrado
 - ◆ Contabilización de hojas de cobro

- Cierres
 - ◆ Realizar Cierre
 - ◆ Anular Cierre

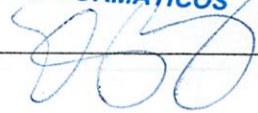
- Cambiar Ejercicio
- Salir

- Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado

- Consultas
 - Apuntes del sistema
 - ◆ Por Fecha
 - ◆ Por Tercero
 - ◆ Por Ordinal
 - ◆ Por Importe
 - ◆ Paramétrica
 - ◆ Movimientos de un Ordinal

 - Saldos del sistema
 - ◆ Ordinales a una Fecha
 - ◆ Paramétrica

 - Operaciones



- ◆ Por número de Operación
- ◆ Por Tipo de Operación
- ◆ Paramétrica
- Ordinales
 - ◆ Paramétrica
- Propuestas de Pago
 - ◆ Por Número de Relación de Traslaciones
 - ◆ Por Número de Relación de Cheques
 - ◆ Por Número de Propuesta de Pago
 - ◆ Por Forma de Pago
 - ◆ Por Ordinal de Pago
 - ◆ Paramétrica
- Hojas de Cobro
 - ◆ Paramétrica
 - ◆ Por número
- Informes
 - Relación de Traslaciones
 - Relación de Cheques
 - Relación de Ficheros
 - Libro de Entidades de Crédito
 - Situación de Tesorería.
 - Informe para control de morosidad
- Bancos
 - Importación de Apuntes
 - Borrado de Importaciones
 - Exportación de Apuntes
 - Alta de apuntes bancarios
 - Borrar apuntes bancarios
 - Consultas de apuntes bancarios
 - ◆ Apuntes
 - ❖ Por fecha
 - ❖ Por ordinal

Ver
 Bases de datos
 Bases de datos
 Consultas
 Apuntes del sistema
 Salidas del sistema
 Operaciones
 Paramétrica
 Ordinales a una Fecha
 Movimientos de un Ordinal
 Paramétrica
 Por Importación
 Por Ordinal
 Por Fecha
 Apuntes del sistema
 Consultas
 Bases de datos
 Bases de datos
 Bases de datos
 Ver



- ❖ Por importe
- ❖ Paramétrica
- ❖ Movimientos de un ordinal

- ◆ Saldos bancarios
 - ❖ Ordinales a una fecha
 - ❖ Paramétrica

- Consulta de importaciones
- Libro de bancos
- Informe de apuntes bancarios importados

- Conciliación
 - Conciliación por punteo
 - ◆ Por ordinal
 - ◆ Paramétrica

 - Conciliación por apuntes bancarios
 - ◆ Automática
 - ◆ Manual
 - ◆ Asociación con documentos de cobro
 - ❖ Automática
 - ❖ Manual
 - ❖ Desasociación
 - ⊙ A partir de documentos de cobro
 - ⊙ A partir de apuntes bancarios

 - Desconciliación
 - ◆ A partir de apuntes de operaciones
 - ◆ A partir de apuntes bancarios

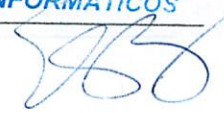
 - Consulta de saldo de apuntes conciliados
 - ◆ Ordinales a una fecha
 - ◆ Paramétrica
 - ◆ Consulta de saldo disponible
 - ◆ Informe de saldos

- Informes de conciliación
 - ◆ Informe de conciliación bancaria
 - ◆ Informe de apuntes conciliados
 - ◆ Informe estadístico de conciliación
- Administración
 - Configuración del usuario
 - Gestión de terceros
 - Actualizar permisos
- Ayuda
 - Acerca de ...

GESTIÓN DE INVENTARIO

- General
 - Inmuebles
 - ◆ Fincas
 - ❖ Alta
 - ❖ Baja
 - ⊙ Dar Baja
 - ⊙ Anular Baja
 - ❖ Reincorporación
 - ⊙ Reincorporación
 - ⊙ Anular Reincorporación
 - ❖ Borrado
 - ⊙ No Validados
 - ⊙ Validados
 - ❖ Validación
 - ◆ Edificio
 - ❖ Alta
 - ❖ Baja

- Dar Baja
- Anular Baja
- ❖ Reincorporación
 - Reincorporación
 - Anular Reincorporación
- ❖ Borrado
 - No Validados
 - Validados
- ❖ Validación
- ❖ Cambios de Valoración
- ◆ Planta
 - ❖ Alta
 - ❖ Baja
 - Dar Baja
 - Anular Baja
 - ❖ Reincorporación
 - Reincorporación
 - Anular Reincorporación
 - ❖ Borrado
 - No Validados
 - Validados
 - ❖ Validación
- ◆ Local
 - ❖ Alta
 - ❖ Baja
 - Dar Baja
 - Anular Baja
 - ❖ Reincorporación



- ⊙ Reincorporación
- ⊙ Anular Reincorporación

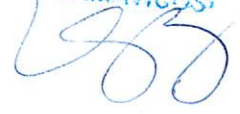
- ❖ Borrado

- ⊙ No Validados
- ⊙ Validados

- ❖ Validación

- Muebles
 - Alta
 - Baja
 - ◆ Dar de Baja
 - ◆ Anular Baja
 - Reincorporación
 - ◆ Reincorporación
 - ◆ Anular Reincorporación
 - Borrado
 - ◆ Validados
 - ◆ No Validados
 - Validación
 - Cambios de Clave
 - ◆ Uno
 - ◆ Masivo
 - ◆ Intercambio
 - Cambios de Masivos
 - Copias Masivas
 - Anulación de Códigos
 - Cambios de Valoración
 - Amortización
 - ◆ Muebles
 - ❖ Simulación
 - ⊙ Lanzar

- Borrar
 - Validar
- ◆ Inmuebles
 - ❖ Simulación
 - Lanzar
 - Borrar
 - Validar
 - ❖ Cierres
 - Cierre definitivo
 - Validar Cierre
- Justificantes del Gasto
- Salir
- Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Inmuebles
 - ◆ Fincas
 - ❖ Por Número de Finca
 - ❖ Paramétrica de Fincas
 - ❖ Histórico de una Finca
 - ◆ Edificios
 - ❖ Por Número de Edificio
 - ❖ Paramétrica de Edificio
 - ❖ Histórico de un Edificio
 - ◆ Plantas
 - ❖ Por Número de Planta
 - ❖ Paramétrica de Planta
 - ❖ Histórico de una Planta



- ◆ Local
 - ❖ Por Número de Local
 - ❖ Paramétrica de Local
 - ❖ Histórico de un Local
- ◆ Paramétrica de Mejoras
- Muebles
 - ◆ Por Número de Elemento
 - ◆ Paramétrica de Elementos
 - ◆ Paramétrica de Mejoras
 - ◆ Histórico de un Elemento
- Amortización
 - ◆ Simulaciones
 - ❖ Muebles
 - ❖ Inmuebles
 - ◆ Cierre
- Justificantes del Gasto
- Elementos incluidos en amortización
- Informes
 - Elementos por Ubicación
 - ◆ Completo
 - ◆ Reducido
 - Local por Edificio
 - Informe de Bajas y Reincorporación
 - Informe de Auditoría
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Configuración del Módulo
 - Gestión de Tablas



- ◆ Generales
 - ❖ Motivos de Baja
 - ❖ Motivos de Reincorporación
 - ❖ Auditoría Estado
- ◆ Inmuebles
 - ❖ Destinos de Inmuebles
 - ❖ Formas de Adquisición
 - ❖ Catalogaciones
 - ❖ Tipos de Finca
 - ❖ Tipos de Locales
 - ❖ Urbanísticas
 - ❖ Estado
- ◆ Contables
 - ◆ Cuentas
 - ◆ Subcuentas
 - ◆ Familias
 - ◆ Subfamilias
- ◆ Artísticas
 - ❖ Tipos de Arte
 - ❖ Siglos
 - ❖ Estilos de Arte
 - ❖ Materiales de Arte
 - ❖ Estado de Conservación Arte
- ◆ Ubicaciones
 - ❖ Geográfica
 - ⊙ Campus
 - ⊙ Edificios
 - ⊙ Planta
 - ⊙ Local
 - ⊙ Sublocal
 - ❖ Económica
 - ❖ Organizativa
- ◆ Económicas



- ❖ Estados de Uso
- ❖ Situaciones Jurídicas
- ◆ Informáticas
 - ❖ Soportes informáticos
 - ❖ Tipos Informáticos
 - ❖ Tipos de Procesador
 - ❖ Velocidades del Procesador
- ◆ Libres
 - ❖ Muebles
 - ⊙ Tabla Libre Nº 1
 - ⊙ Tabla Libre Nº 2
 - ⊙ Tabla Libre Nº 3
 - ❖ Fincas
 - ⊙ Tabla Libre Nº 1
 - ⊙ Tabla Libre Nº 2
 - ⊙ Tabla Libre Nº 3
 - ❖ Edificios
 - ⊙ Tabla Libre Nº 1
 - ⊙ Tabla Libre Nº 2
 - ⊙ Tabla Libre Nº 3
 - ❖ Plantas
 - ⊙ Tabla Libre Nº 1
 - ⊙ Tabla Libre Nº 2
 - ⊙ Tabla Libre Nº 3
 - ❖ Locales
 - ⊙ Tabla Libre Nº 1
 - ⊙ Tabla Libre Nº 2
 - ⊙ Tabla Libre Nº 3
- Sistema Externo
 - Generar ficheros
 - Importar ficheros



- Tratamiento lecturas
 - Cargas realizadas
 - Eliminar cargas
 - Datos de la carga
 - Actualización de elementos
 - Incidencias por ubicación
- Migración
 - Traspaso de cuentas en elementos
 - Consulta del progreso de migración
- Actualizar Permisos
- Ayuda:
 - Acerca de...

PROYECTOS

- General
 - Nuevo Proyecto de Investigación
 - Nuevo Proyecto de Inversión
 - Justificación de Gastos FEDER
 - ◆ Nueva Justificación
 - ◆ Anular Justificación
 - Traspaso de Crédito
 - Cambiar ejercicio
 - Salir
- Consultas
 - Proyectos de Investigación
 - ◆ Paramétrica
 - ◆ Por Número de Proyecto
 - Proyectos de Inversión
 - ◆ Paramétrica
 - ◆ Por Número de Proyecto
 - Saldos por Concepto de Gasto
 - Saldo por Aplicación



- Justificación de Gastos FEDER
- Traspaso de Crédito
- Situación de Aplicaciones
- Situación de Crédito de Aplicaciones
- Situación de Crédito por Centros
- Informes
 - Proyectos de Investigación
 - ◆ Gastos e Ingresos Asociados
 - ❖ Por Concepto de Gasto
 - ❖ Por Orgánica
 - Proyectos de Inversión
 - ◆ Gastos e Ingresos Asociados
 - ❖ Por Concepto de Gasto
 - ❖ Por Orgánica
 - ◆ Justificaciones de Gastos FEDER
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
 - Gestión de Tablas
 - ◆ Tipos de Proyectos
 - ◆ Tipos de Obra
 - ◆ Sistemas de Adjudicación
 - ◆ Grupos de Proyectos
 - ◆ Proyectos de la Unión Europea
 - ◆ Programas de Proyectos
 - ◆ Subprogramas de Proyectos
 - ◆ Organismos Gestores
 - Cambio de Propietario
 - ◆ Proyectos de Investigación
 - ◆ Proyectos de Inversión

- Ayuda
 - Acerca de ...

JUSTIFICANTES DE INGRESOS

- General
 - Justificantes de Ingresos
 - ◆ Ejercicio Corriente
 - ◆ Ejercicios Cerrados
 - Anulación de Derechos
 - ◆ Ejercicio Corriente
 - ◆ Ejercicios Cerrados
 - Devolución de Ingresos
 - ◆ Devoluciones de ingresos
 - ◆ Abono de facturas cobradas
 - Reintegro
 - ◆ Ejercicio Corriente
 - ◆ Ejercicios Cerrados
 - Asentar
 - Desasentar
 - Contabilizar Asiento
 - Contabilizar Cobro
 - Contabilización Total
 - Borrar Justificantes
 - Validación Fiscal
 - ◆ Validar
 - ❖ Modelo 347
 - ❖ Modelo 349
 - ❖ Modelo Intrastat
 - ◆ Anular Validación
 - ◆ Modelo 347
 - ◆ Modelo 349

- ◆ Modelo Intrastat
 - Cambio de Ejercicio
 - Salir
- Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Consulta Personalizada
 - Por Número de Justificante
 - Por Tipo de Justificante
 - Por NIF del Tercero
 - Por Número de Expediente
 - Por Proyecto de Investigación
 - Por Proyecto de Inversión
 - Por Estado del Justificante
 - Por Número de Asiento
 - Buzón de ingresos previstos Investigación
 - Por Aplicación de Ingresos
 - Por Aplicación No Presupuestaria
 - Situación de Aplicaciones
 - Situación del Crédito de Aplicaciones
 - Situación del Crédito por Centros
- Informes
 - Resumen de Ingresos
 - Relación de Deudores Pendientes de Pago
 - Informes de Cierre
 - ◆ Informes de Deudores
- Documentos de Cobro GDC (sólo si la Universidad ha adquirido el módulo GDC)
 - Contraído Simultáneo
 - ◆ Generación justificante de ingreso
 - ◆ Generación devolución de ingreso
 - Contraído Previo

- ◆ Generación justificante de ingreso
- ◆ Generación cobro justificante de ingreso
- ◆ Generación anulación derechos

- Generar factura.E

- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
 - Tablas de Ingresos
 - ◆ Canales de Arqueo
 - ◆ Líneas de Arqueo
 - ◆ R.A. Ingresos
 - ◆ Centros Emisores
 - Importar Factura.E


- Ayuda
 - Acerca de ...

MÓDULO FISCAL

- General
 - Cambio de Ejercicio
 - Salir

- Modelo 347
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero
 - Consulta de Tercero
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Consulta de Fichero
 - Declaraciones Complementarias
 - Declaraciones Sustitutivas
 - Detalle de operaciones de modelo.

- Modelo 349



- Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero
 - Consulta de Tercero
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Consulta de Fichero
 - Declaraciones Complementarias
 - Declaraciones Sustitutivas
 - Detalle de operaciones de modelo.
- I.R.P.F.
 - Modelo 190
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Generar Fichero
 - ◆ Consulta de Tercero
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
 - ◆ Consulta de Fichero
 - ◆ Declaraciones Complementarias
 - Declaraciones Sustitutivas
 - Detalle de operaciones de modelo.
 - ◆
 - Modelo 111
 - ◆ Cambiar Periodo
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Generar Fichero
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
 - ◆ Consulta de Fichero
 - ◆ Declaraciones Complementarias
 - ◆ Detalle de operaciones de modelo
 - Modelo 180
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Generar Fichero
 - ◆ Consulta de Tercero

- ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
- ◆ Consulta de Fichero
- ◆ Declaraciones Complementarias
- ◆ Declaraciones Sustitutivas
- ◆ Detalle de operaciones de modelo

- Modelo 115.
 - ◆ Cambiar Periodo.
 - ◆ Parámetros de la Declaración.
 - ◆ Generar Datos.
 - ◆ Generar Fichero.
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas.
 - ◆ Consulta de Fichero.
 - ◆ Declaraciones Complementarias.
 - ◆ Detalle de operaciones de modelo

- Modelo Intrastat
 - Cambiar Periodo
 - Parámetros de la Declaración
 - Generar Datos
 - Generar Fichero de Introducción
 - Generar Fichero de Expedición
 - Consulta de Declaraciones Generadas
 - Consulta de Fichero

- IVA
 - Modelo 303
 - ◆ Cambiar Período
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Generar Fichero
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
 - ◆ Consulta de Fichero
 - ◆ Detalle de operaciones de modelo

 - Modelo 390.
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos

- ◆ Generar Fichero
- ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
- ◆ Consulta de Fichero
- ◆ Declaraciones sustitutivas
- ◆ Detalle de operaciones de modelo.

- No Residentes
 - Modelo 216
 - ◆ Cambiar Período
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Generar Fichero
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
 - ◆ Consulta de Fichero
 - ◆ Detalle de operaciones de modelo

 - Modelo 296
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Generar Fichero
 - ◆ Consulta de Tercero
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
 - ◆ Consulta de Fichero
 - ◆ Declaraciones Complementarias
 - ◆ Declaraciones Sustitutivas
 - ◆ Detalle de operaciones de modelo

- Libro de facturas
 - Libro de Facturas Recibidas
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas

 - Libro de Facturas Emitidas
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas



- Modelo 340
 - ◆ Cambiar Período
 - ◆ Parámetros de la Declaración
 - ◆ Generar Datos
 - ◆ Generar Fichero
 - ◆ Consulta de Declaraciones Generadas
 - ◆ Consulta de Fichero generado

- Consulta IVA Operaciones de Ingresos
- Consulta IVA Operaciones de Gastos

- Parametrización y Validación
 - Aplicación de Validaciones
 - Validaciones y Parametrizaciones
 - ◆ Validaciones
 - ❖ Justificantes del Gasto
 - ❖ Justificantes de Ingresos
 - ❖ Terceros
 - ◆ Param. Justificantes
 - ◆ Param. Terceros
 - Validación y Asignación masiva
 - ◆ Justificantes
 - ❖ Justificantes del Gasto
 - ⊙ Validación Masiva
 - ⊙ Asignación Masiva
 - ❖ Justificantes de Ingreso
 - ⊙ Validación Masiva
 - ⊙ Asignación Masiva
 - ◆ Terceros

- ❖ Validación Masiva
- ❖ Asignación Masiva
- Coherencia de Información Fiscal
 - ◆ Justificantes del Gasto
 - ❖ Presupuesto
 - ◆ Justificantes de Ingreso
 - ❖ Presupuesto
 - ◆ Coherencia entre Declaraciones
- Traspaso de Parametrizaciones
 - ◆ Justificantes
 - ◆ Terceros
 - ❖ Traspaso de Parametrizaciones de Terceros
 - ❖ Traspaso de Claves de Terceros
- Administración
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de Terceros
 - Actualizar Permisos
- Ayuda
 - Acerca de...

GESTIÓN CENTRALIZADA

- Diario
 - Configuración...
 - Salir
- Ver
 - Barra de Herramientas
 - ◆ Principal
 - ◆ Estructuras
 - ◆ Mantenimiento

- ◆ Tablas Comunes
- Barra de Estado
 - ◆ Principal
- Mantenimiento
 - Configuración del Usuario
 - Terceros
 - Tablas de Documentos Contables
 - ◆ Firmas
 - ◆ Textos Libres
 - ◆ Cuentas PGCP
 - ◆ Órgano autorizador
 - ◆ Origen de reparto
 - Tablas Documenta
 - ◆ Tipos de Expediente
 - ◆ Unidades Administrativas
 - ◆ Grupos de Expediente.
 - ◆ Órganos de Contratación
 - Tablas Proyectos
 - ◆ Tipos de Proyectos
 - ◆ Tipos de Obra
 - ◆ Sistemas de Adjudicación
 - ◆ Grupos de Proyectos
 - ◆ Proyectos de la Unión Europea
 - ◆ Programas de Proyecto
 - ◆ Subprogramas de Proyectos
 - ◆ Organismos Gestores
 - Gestión Ingresos
 - ◆ Canales de Arqueo
 - ◆ Líneas de Arqueo
 - ◆ R.A. Ingresos
 - ◆ Formas de Cobro
 - ◆ Centros Emisores



- Gestión Plantillas Conformes
- Importación de Datos
- ♦ SIC
 - ❖ Terceros
 - ⊙ Datos de terceros
 - ⊙ Ordinales de terceros
 - ❖ Estructuras
 - ⊙ Orgánica
 - ⊙ Funcional
 - ⊙ Económica
 - ⊙ Aplicaciones
 - ❖ Presupuesto
- ♦ UXXI-RRHH.
 - ❖ Carga terceros UXXI-RRHH
- ♦ Facturas
- ♦ Documentos de cobro
- ♦ Ingresos
- ♦ Reparar base de datos
- ♦ Actualizar permisos usuario
- Exportación Datos CANOA
 - ♦ Justificantes del Gasto
 - ❖ Equivalencias
 - ⊙ Centros de Coste
 - ⊙ Elementos de Coste
 - ❖ Generar Fichero
 - ♦ Inventario
 - ❖ Equivalencias
 - ⊙ Centros de coste
 - ⊙ Elementos de coste

- ❖ Fichero Bienes Inventariados
 - ⊙ Muebles
 - ⊙ Inmuebles
- ❖ Fichero Amortizaciones de Bienes Inventariados
- ❖ Fichero Criterios de Reparto de Amortizaciones
 - ⊙ Muebles
 - ⊙ Inmuebles
- Reparar Base de Datos
- Actualizar Permisos Usuario
- Estructuras
- Tablas Comunes
 - Agrupaciones Financiación Afectada
- Presupuesto
 - Fecha Contable
 - Balance Presupuestario
 - Estado del Presupuesto de Gastos
 - Estado del Presupuesto de Ingresos
 - Informes de Cierre
 - Informes Periódicos de seguimiento
- Modelo A
 - ❖ Configuración
 - Detalle de los gastos de personal (P.A.S.)
 - Detalle de los gastos de personal (P.D.I.)
 - Detalle de retribuciones y costes por categoría
 - Liquidación del presupuesto de gastos. Anexo B
 - Liquidación del presupuesto de ingresos. Anexo B
 - ❖ Informes
- ♦ Modelo B
 - ❖ Configuración
 - ⊙ Gastos

- ⊙ Ingresos
- ⊙ Intereses Gastos
- ⊙ Intereses Ingresos
- ⊙ Deuda y Préstamos
- ⊙ Fondos unión Europea
- ⊙ Activos Financieros
- ⊙ Transferencias dadas a entidades de la C.A.
- ⊙ Transferencias dadas a organismos y otros entes
- ⊙ Transferencias dadas a consorcios
- ⊙ Transferencias recibidas de entidades de la C.A.
- ⊙ Transferencias recibidas de organismos y otros entes
- ⊙ Transferencias recibidas de consorcios

❖ Informes

Modelo B

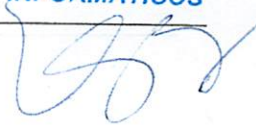
- Configuración
- Gastos
- Ingresos
- Intereses Gastos
- Intereses Ingresos
- Deuda y Préstamos
- Fondos unión Europea
- Activos Financieros
- Transferencias dadas a entidades de la C.A.
- Transferencias dadas a organismos y otros entes
- Transferencias dadas a consorcios
- Transferencias recibidas de entidades de la C.A.
- Transferencias recibidas de organismos y otros entes



- Transferencias recibidas de consorcios
- Detalle de gastos financiados con fondos de la U.E. o de otras AA.PP.

Informes

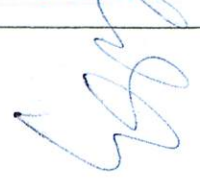
- B1: Liquidación Presupuesto de Gastos
 - B1a: Fases iniciales. Ejecución presupuestaria. Gastos
 - B1m: Gastos. Detalle de modificaciones
 - B2: Liquidación del presupuesto de ingresos
 - B2a: Fases iniciales. Ejecución presupuestaria. Ingresos
 - B3: Liquidación del presupuesto de gastos. Pagos
 - B4: Liquidación del presupuesto de ingresos. Cobros
 - B5a: Intereses y rendimientos devengados (gastos)
 - B5b: Intereses y rendimientos (ingresos)
 - B6: Situación de la deuda y préstamos en circulación
 - B10: Clasificación funcional del gasto
 - B13: Fondos Unión Europea
 - B15: Capítulo 8 activos financieros
 - B20a: Transferencias dadas a entidades de la C.A.
 - B20b: Transferencias dadas a organismos y otros entes
 - B20c: Transferencias dadas a consorcios
 - B20d: Transferencias recibidas de entidades de la C.A.
 - B20e: Transferencias recibidas de organismos y otros entes
 - B20f: Transferencias recibidas de organismos y otros entes
 - B23: Estado del remanente de tesorería
 - B32: Detalle de gastos financiados con fondos de la U.E. o de otras AAPP
 - B70: Deuda comercial y periodo medio de pago según real decreto 635/2014
- - Financiación Afectada
 - Desviaciones de Financiación
 - ◆ Desviaciones del Ejercicio
 - ◆ Desviaciones Acumuladas
 - Registro de Saldos Iniciales
 - Rectificación Positiva
 - Rectificación Negativa
 - Incorporación de Remanentes
 - Ventana
 - Cascada
 - Mosaico Horizontal



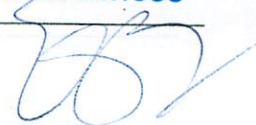
- Mosaico Vertical
- Organizar iconos
- Ayuda
 - Acerca de...

CONTABILIDAD FINANCIERA

- General
 - Nuevo asiento manual
 - Asientos Automáticos
 - ◆ Documentos contables
 - ❖ Contabilización Asiento
 - ❖ Contabilización Pago
 - ❖ Contabilización Total
 - ◆ Justificantes de Ingresos
 - ❖ Contabilización Asiento
 - ❖ Contabilización Cobro
 - ❖ Contabilización Total
 - ◆ Operaciones de Tesorería
 - ◆ Propuestas de Pago
 - ◆ Hojas de Cobro
 - Asiento de Amortización
 - ◆ Manual
 - ◆ Automático
 - Asiento de Regularización
 - ◆ Ingresos
 - ❖ Manual
 - ❖ Automático
 - ◆ Contable
 - ❖ Manual
 - ❖ Automático



- Punteo de Asientos
 - ◆ Puntear
 - ◆ Anular Punteo
- Cambio de ejercicio
- Cambio de Fecha Contable
- Actualizar Fecha Contable
- Salir
- Ver
 - Barra de Herramientas
 - Barra de Estado
- Consultas
 - Asientos
 - ◆ Por número de asiento
 - ◆ Paramétrica
 - ◆ Descuadrados
 - Apuntes
 - ◆ Paramétrica
 - Saldos
 - Mayor de Cuentas
 - Diario General de Operaciones
 - Cuenta con desglose de operaciones
 - Operaciones con desglose de cuentas
- Informes
 - Balance de Comprobación de Sumas y Saldos
 - Oficiales
 - ◆ Balance
 - ◆ Cuenta del Resultado Patrimonial
 - ◆ Estado de Liquidación del Presupuesto
 - ❖ Presupuesto de Gastos
 - ❖ Presupuesto de Ingresos
 - ❖ Resultado Presupuestario



- ◆ Memoria
 - ❖ Estado del Remanente de Tesorería
 - ❖ Estado Operativo
 - ❖ Estado de la Tesorería
 - ❖ Estado del Flujo Neto de Tesorería del ejercicio
 - ❖ Cuadro de financiación
 - ⊙ Hoja de trabajo
 - ⊙ Fondos Aplicados y Fondos Obtenidos
 - ⊙ Variación del Capital Circulante
 - ❖ Modificaciones de Crédito
 - ❖ Clasificación Funcional del Gasto
 - ❖ Ejecución de Proyectos de Inversión
 - ❖ Obligaciones de presupuestos cerrados
 - ❖ Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores
 - ❖ Remanentes de crédito
 - ❖ Variación de Resultados Presupuestarios
 - ❖ Informe de Financiación Afectada
 - ❖ Devoluciones de Ingresos
 - ❖ Derechos Presupuestarios Reconocidos Netos
 - ❖ Derechos Presupuestarios Reconocidos
 - ❖ Anulación de Derechos Presupuestarios
 - ❖ Recaudación Neta
 - ❖ Derechos a cobrar de cerrados I
 - ❖ Derechos a cobrar de cerrados II
 - ❖ Deudores no presupuestarios
 - ❖ Acreedores no presupuestarios
 - ❖ Estado de otros conceptos
- ◆ Generación Electrónica de Cuentas Anuales
 - Informes de deudores y acreedores.
- Administración
 - Gestión de Cuentas Contables
 - Definición de Asientos Tipo
 - Gestión de Usuarios
 - Configuración del Usuario
 - Gestión de ejercicios contables



- ◆ Alta de ejercicios
- ◆ Asiento de Apertura
 - ❖ Apertura del presupuesto
 - ⊙ Contabilización manual
 - ⊙ Contabilización automática a partir del presupuesto cargado en el sistema de gestión económica UXXI-EC
 - ❖ Apertura contable
 - ⊙ Contabilización manual
 - ⊙ Contabilización automática a partir del asiento de cierre del ejercicio anterior
- ◆ Cierre del ejercicio
 - ❖ Cierre Provisional
 - ❖ Anulación del Cierre Provisional
 - ❖ Cierre Definitivo
 - ❖ Validaciones
- ◆ Reorganización de Asientos
- ◆ Actualizar permisos
- Ayuda
 - Acerca de...

Se incluyen además una serie de funcionalidades que estarán controladas por distintos parámetros de configuración del módulo de Contabilidad Financiera. Así, las funcionalidades que se describen a continuación sólo estarán disponibles si así lo desea la Universidad, en cuyo caso se activará el parámetro correspondiente en la base de datos:

- Cambio de la fecha contable en asientos contabilizados
- Reorganización de asientos por fecha contable
- Almacenamiento de asientos descuadrados
- Modificación de asientos contabilizados
- Borrado de asientos
- Eliminación de un ejercicio contable

- Cambio de la fecha contable de forma automática en función de la fecha del día.

CONTRATACIÓN Y COMPRAS: SOLICITUDES

- Gestión
 - Solicitudes
 - ◆ Nueva solicitud
 - ◆ Nueva solicitud de obras
 - ◆ Nueva solicitud de prórroga
 - ◆ Nueva solicitud de modificación de contrato

- Consulta
 - Solicitudes
 - ◆ Otros
 - ❖ Abiertas
 - ❖ Cerradas
 - ❖ Todas
 - ❖ Paramétrica Nueva
 - ❖ Paramétrica Almacenada

- ◆ Obras
 - ❖ Abiertas
 - ❖ Cerradas
 - ❖ Todas
 - ❖ Paramétrica Nueva
 - ❖ Paramétrica Almacenada

- Operaciones Especiales
 - ◆ Solicitud de Prórrogas
 - ◆ Solicitud de Modificación de Contrato
- Consultas de tareas
 - ◆ Solicitudes simples
 - ❖ Consultar tareas
 - ❖ Ver listado de tareas



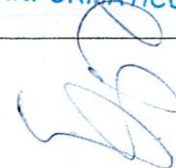
- ◆ Solicitudes de obras
 - ❖ Consultar tareas
 - ❖ Ver listado de tareas
- ◆ Solicitudes de operaciones especiales
 - ❖ Consultar tareas
 - ❖ Ver listado de tareas
- ◆ Informe de tareas abiertas de solicitudes
- Ayuda
 - Guías de usuario
 - ◆ Guía general
 - ◆ Solicitud obras
 - ◆ Solicitud otros
 - ◆ Solicitudes de Modificaciones y Prórrogas
 - Acceso Quaterni XXI
 - UXXI – EC en la Web
 - Contactar con UXXI – EC
 - Acerca De...
- Salir
 - ◆ Cerrar pantalla
 - ◆ Cerrar Módulo

CONTRATACIÓN Y COMPRAS: MENORES

- Gestión
 - Nuevo Contrato Menor
 - ◆ Otros
 - ❖ Ordinario
 - ❖ Ejecución sucesiva
 - ◆ Obras
 - ❖ Obra



- Expediente de Actividades Docentes
 - ◆ Nuevo Expediente
- Operaciones de Contratos
 - ◆ Nuevo pedido
 - ◆ Nueva certificación
 - ◆ Nueva notificación de entrega
 - ◆ Nueva recepción
 - ◆ Nueva Factura
- Catálogos
 - ◆ Nuevo Catálogo de Artículos Adjudicados
 - ◆ Nuevo Catálogo de Elementos de Contrato Marco
 - ◆ Nuevo Catálogo de Central de Suministros
 - ◆ Nuevo Catálogo de Proveedores
- Consultas
 - Contratos menores
 - ◆ Otros
 - ❖ Abiertos
 - ❖ Cerrados
 - ❖ Todos
 - ❖ Ejecución Sucesiva
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - ◆ Obras
 - ❖ Abiertos
 - ❖ Cerrados
 - ❖ Todos
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - Actividades Docentes
 - ◆ Abiertos
 - ◆ Cerrados



- ◆ Todos
- ◆ Paramétrica nueva
- ◆ Paramétrica almacenada
- Operaciones de contratos
 - ◆ Pedidos
 - ❖ Abiertos
 - ❖ Cerrados
 - ❖ Pendiente factura
 - ❖ Todos
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - ◆ Certificaciones
 - ❖ Todas
 - ❖ Servicios
 - ❖ Obras
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - ◆ Notificaciones de entrega
 - ❖ Todas
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - ◆ Recepciones
 - ❖ Todas
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - ◆ Facturas
 - ❖ Todas
- Consultas de tareas
 - ◆ Contratos menores
 - ❖ Consultar tareas
 - ❖ Ver listado de tareas



- ◆ Contratos menores de obras
 - ❖ Consultar tareas
 - ❖ Ver listado de tareas
- ◆ Operaciones de contrato
 - ❖ Consultar tareas
 - ❖ Ver listado de tareas
- ◆ Informes de tareas de contratos menores abiertas
- Catálogos
 - ◆ Catálogo de Artículos Adjudicados
 - ◆ Catálogo de Elementos de Contrato Marco
 - ◆ Catálogo de Central de Suministros
 - ◆ Catálogo de Proveedores
 - ◆ Todos
- Artículos
 - ◆ Artículos de Catálogo de Artículos Adjudicados
 - ◆ Artículos de Catálogo de Elementos de Contrato Marco
 - ◆ Artículos de Catálogo de Central de Suministros
 - ◆ Artículos de Catálogo de Proveedores
 - ◆ Todos los artículos
- Mantenimiento
 - Catalogación
 - ◆ Categorías de artículo
 - ◆ Tipos de artículo
 - ◆ Clases de artículo
- Ayuda
 - Guías de usuario
 - ◆ Guía general
 - ◆ Contratos Menores Obras
 - ◆ Contratos Menores Otros
 - Acceso Quaterni XXI

- UXXI – EC en la Web
- Contactar con UXXI – EC
- Acerca De...
- Salir
 - Cerrar pantalla
 - Cerrar Módulo

ADMINISTRACIÓN

- Configuración
 - Aplicaciones.
 - Parámetros
 - Idiomas
 - Módulos
 - Tipos de entidad
 - Accesos directos
 - Informes
 - ◆ Plantillas
 - ◆ Documentos
 - ◆ Informes
 - ◆ Campos libres
 - Reglas de Negocio
 - Calendario Laboral
 - Visualización de atributos de estructuras
 - Multilenguaje
- Mantenimientos
 - Comunes:
 - ◆ Terceros
 - ❖ Terceros
 - ⊙ Paramétrica nueva
 - ⊙ Paramétrica almacenada
 - ⊙ Terceros
 - ❖ Tipos de Código Identificativo

- ❖ Carácter del tercero
- ❖ Clase del tercero
- ❖ Tipo de dirección

- ◆ Ejercicios
 - ❖ Ejercicios
 - ❖ Estados del Presupuesto de Gasto
 - ❖ Estados del Presupuesto de Ingresos

- ◆ Estructuras Presupuestarias
 - ❖ Mantenimientos
 - ⊙ Orgánicas
 - ⊙ Funcionales
 - ⊙ Económicas de gasto
 - ⊙ Económicas de ingreso
 - ⊙ Conceptos no presupuestarios
 - ⊙ Aplicaciones de gasto
 - ⊙ Aplicaciones de ingreso
 - ⊙ Aplicaciones no presupuestarias
 - ⊙ Estructuras asociadas a cuenta PGCP

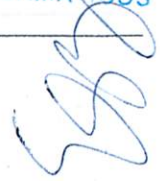
 - ❖ Procesos
 - ⊙ Traspasos
 - ★ Configurar traspaso
 - ★ Realizar traspaso

 - ⊙ Cambios masivos
 - ⊙ Importaciones
 - ★ Realizar importación
 - ★ Descargar plantilla

 - ⊙ Alta masiva de aplicaciones

 - ❖ Informes
 - ⊙ Informe de árbol de vinculaciones

- ◆ Formas de Cobro
- ◆ Formas y tipos de pago



- ❖ Formas de pago
- ❖ Tipos de pago
- ❖ Clasificación de tipos de pago

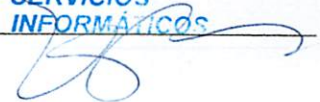
- ◆ Económicas
 - ❖ Cajas habilitadas
 - ❖ Porcentajes de IVA
 - ❖ Prorratas de IVA
 - ❖ Bancos
 - ❖ Divisas
 - ❖ Tipo de Código de cuenta extranjera

- ◆ Cuentas de Inventario
 - ❖ Cuentas
 - ❖ Subcuentas
 - ❖ Familias
 - ❖ Subfamilias

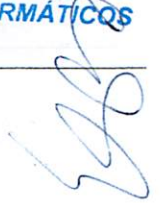
- ◆ Ubicación
 - ❖ Campus
 - ❖ Edificios
 - ❖ Planta
 - ❖ Local
 - ❖ Sublocal
 - ❖ Dependencias organizativas
 - ❖ Áreas descentralizadas

- ◆ Direcciones
 - ❖ Tipos de vía
 - ❖ Códigos postales
 - ❖ Localidades
 - ❖ Municipios
 - ❖ Provincias
 - ❖ Comunidades
 - ❖ Países

- ◆ Administrativas
 - ❖ Centros



- ❖ Departamentos
- ❖ Secciones departamentales
- ❖ Unidades
- ❖ Subunidades
- ❖ Empleados
 - ⊙ Alta
 - ⊙ Consulta básica
 - ⊙ Consulta por Unidad/Departamento
- ❖ Cargos
- ❖ Plazas
 - ⊙ Plazas
 - ⊙ Consulta básica
 - ⊙ Consulta por Unidad/Departamento
- ❖ Tipos de Plaza
- ❖ Tratamientos
- ❖ Tipos de contrato
- ❖ Subtipos de contrato
- ◆ Investigación
 - ❖ Proyectos
 - ❖ Concepto de coste
 - ❖ Tipos de conceptos Gasto Módulo Proyecto
 - ❖ Conceptos de Coste del Proyecto
- ◆ Presupuestación
 - ❖ Tipos de expediente administrativo
 - ❖ Grupos de expediente administrativo
- ◆ Fases de Firmas
- ◆ Firmas DC
- ◆ Actores
- UXXI-CC:
 - ◆ Compras
 - ❖ Catalogación



- ⊙ Categorías de artículo
- ⊙ Tipos de artículo
- ⊙ Clases de artículo

- ◆ Legislación
 - ❖ Disposiciones Legales
 - ❖ Restricciones
 - ❖ Parametrización de restricciones
 - ❖ Tipos de restricción

- ◆ Firmas
 - ❖ Perfiles de firma
 - ❖ Capacidades de firma

- Usuarios
 - Permisos
 - Perfiles
 - Usuarios
 - Grupos de usuarios
 - Buzones de solicitudes
 - Traspaso de perfiles y permisos
 - Asignación masiva de perfiles

- Flujos
 - Parámetros mensaje
 - Mensajes
 - Flujos de trabajo
 - Tipos de estado
 - Validaciones
 - Copiar configuración estado

- Portal
 - Área pública
 - ◆ Enlaces públicos
 - Noticias

- ◆ Alta
- ◆ Consulta
- ◆ Todas
- ◆ Enviadas
- ◆ No enviadas
- Notas
- Ayuda
 - Acceso a Quaterni XXI
 - UXXI – EC en la Web
 - Contactar con UXXI- EC
 - Acerca de...
- Salir
 - Cerrar Pantalla
 - Cerrar Módulo

PORTAL CONTRATACIÓN Y COMPRAS

- Servicios privados:
 - Acceso a módulos de gestión
 - Mis notas personales
 - Mis avisos
 - Mis noticias
 - Mi perfil de usuario
 - Mis operaciones habituales
 - Mis solicitudes de compra
 - Mis notificaciones de entrega
 - Mis tareas
 - Mi agenda

PRESUPUESTACIÓN

- Administración
 - Centros de presupuesto
 - ◆ Centros de presupuesto



- ◆ Traspaso de centros
- Límite de presupuestos
- Convenios firmados
- Repartos
 - ◆ Criterios de reparto
 - ◆ Reparto a estructuras
 - ◆ Datos para el reparto
 - ◆ Fórmulas de reparto
 - ◆ Traspaso de valores
- Tarifas y precios
 - ◆ Tarifas y precios
 - ◆ Traspaso tarifas y precios
- Plantillas
 - ◆ Presupuesto de gastos
 - ◆ Presupuesto de ingresos
 - ◆ Límites
- Gestión
 - Presupuesto descentralizado
 - Simulación
 - ◆ Gastos
 - ◆ Ingresos
 - Presupuesto global
 - ◆ Presupuesto global
 - ◆ Documento presupuestario
 - ❖ Documento presupuestario
 - ❖ Asociación de plantillas
 - Expediente administrativo
 - Conciliación de documentos
 - ◆ Modificaciones / Previsiones de ingresos
 - ◆ Justificantes de ingresos / Previsiones de ingresos
 - ◆ Documentos de cobro / Previsiones de ingresos

- Consultas
 - Presupuestos descentralizados
 - ◆ Paramétrica nueva
 - ◆ Paramétrica almacenada
 - Expediente Administrativo
 - ◆ Paramétrica nueva
 - ◆ Paramétrica almacenada
 - Centros de presupuesto
 - ◆ Paramétrica nueva
 - ◆ Paramétrica almacenada
 - Convenios firmados
 - ◆ Paramétrica nueva
 - ◆ Paramétrica almacenada
 - Reparto a estructuras
 - ◆ Paramétrica nueva
 - ◆ Paramétrica almacenada
 - Simulación
 - ◆ Simulación de gastos
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - ◆ Simulación de ingresos
 - ❖ Paramétrica nueva
 - ❖ Paramétrica almacenada
 - Presupuestos globales
 - ◆ Paramétrica nueva
 - ◆ Paramétrica almacenada
 - Límites de presupuesto

- ◆ Paramétrica nueva
- ◆ Paramétrica almacenada
- Informes
 - Informe de control presupuestario
 - Estadísticas de modificación de crédito
 - Comparación de simulaciones y presupuestos
 - Presupuestos de partidas con financiación afectada
 - Situación de aplicaciones presupuestarias
 - Matrices presupuestarias
- Ayuda
 - Acceso a Quaterni XXI
 - UXXI – EC en la Web
 - Contactar con UXXI- EC
 - Acerca de...
- Salir
 - Cerrar Pantalla
 - Cerrar Módulo

(EN ADMINISTRACIÓN):

- Mantenimientos
 - ◆ Comunes
 - ❖ Presupuestación
 - ⊙ Tipos de expedientes administrativos
 - ⊙ Grupos de expedientes administrativos

CONTABILIDAD ANALÍTICA

- Gestión
 - Incorporación a Coste
 - ◆ Ejecución Presupuestaria
 - ❖ Gastos

❖ Ingresos

- ◆ Gestión de Inventario
- ◆ Contabilidad Financiera
- ◆ Gastos de Personal
- ◆ Ingresos Académicos
- ◆ Proyectos Investigación
 - ❖ Proyectos UXXI-EC
 - ⊙ Gastos
 - ⊙ Ingresos
 - ❖ Proyectos Otros Sistemas
 - ⊙ Gastos
 - ⊙ Ingresos
- ◆ Documentos Externos
- ❖ Gastos
- ❖ Ingresos
- Documentos.
- ◆ Documentos de Coste
- ◆ Documentos de Ingreso
- Proceso de Reparto
- ◆ Simulación
- ◆ Cierre
- Estructuras
- Centros de Coste
- Actividades de Coste
- Elementos de Coste
- Elementos de Ingresos
- Mapa de Procesos
- ◆ Realizados por Centros
 - ❖ C. aux. comunes a actividades comunes
 - ❖ C. aux. específicos a actividades aux. específicas
 - ❖ C. finalistas a actividades finalistas
 - ❖ C. de organización a actividades de organización
 - ❖ C. DAF a actividades DAF
 - ❖ C. DAG a actividades DAG
 - ❖ C. anexos a actividades anexas
 - ❖ C. mixtos a actividades
 - ❖ C. agrupación actividades
- ◆ Realizados por Actividades
 - ❖ De actividades aux. Comunes
 - ❖ De actividades aux. específicas
 - ❖ De actividades DAF
 - ❖ De actividades DAG



- ❖ De actividades de Organización

Elementos de ingreso con actividades

- Criterios de Reparto
 - ◆ Criterios de Reparto
 - ◆ Criterios de Reparto por fase:
 - ❖ Elementos de coste a centros
 - ❖ Centros de nivel superior a nivel inferior
 - ❖ Actividades de nivel superior a nivel inferior
 - ❖ Centros aux. comunes a actividades aux. comunes
 - ❖ Actividades aux. comunes
 - ❖ Centros aux. específicos a actividades aux. específicas
 - ❖ Actividades aux. específicas
 - ❖ Centros finalistas a actividades finalistas
 - ❖ Centros organización a actividades de organización
 - ❖ Centros anexos a actividades anexas
 - ❖ Centros mixtos a actividades
 - ❖ Centros DAF a actividades DAF
 - ❖ Centros DAG a actividades DAG
 - ❖ Actividades de Organización a actividades
 - ❖ Actividades DAF a actividades
 - ❖ Actividades DAG a actividades
 - ❖ Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAF
 - ❖ Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAG
 - ❖ Actividades de nivel superior a nivel inferior costes ORG
 - ❖ Centros agrupaciones a actividades
 - Indicadores de Gestión
- Aprovisionamiento
- Equivalencias
 - ◆ Estructura presupuestaria
 - ❖ Aplicaciones de gasto

- ❖ Aplicaciones de ingreso
- ❖ Orgánica/Centros
- ❖ Funcional/Actividades
- ❖ Económica/Elementos de Coste
- ❖ Económica/Elementos de Ingresos
- ◆ Cuentas financieras
- ◆ Gestión de Inventario
- ❖ Elementos
- ❖ Dependencia / Cuenta
- ◆ Sistemas Externos
- ❖ Centros externos/Centros
- ❖ Actividades externas/Actividades
- ❖ Elementos de Coste externos/Elementos
- ❖ Elementos de Ingreso externos/Elementos de Ingreso
- ◆ Gastos de Personal

Concepto dedicación/Actividades

- ❖ Departamentos/Centros de Coste
- ❖ Sección/Centros de Coste
- ❖ Unidad/Centros de Coste
- ❖ Subunidad/Centros de Coste
- ❖ Actividad Docente/Actividad
- ❖ Actividad Investigación/Actividad
- ❖ Generación documento de Coste
- ◆ Ingresos Académicos
- ❖ Conceptos imputables/elementos de ingreso
- ❖ Actividades Académicas/Elementos de Ingreso
- ❖ Centros Académicos/Centros de Coste
- ❖ Asignaturas/Actividades
- ❖ Planes de estudios/Actividades
- ❖ Asignaturas por plan / Actividades
- ◆ Proyectos de Investigación
- ❖ Proyectos UXXI-EC
- ⊙ Proyectos de Investigación/Centros y Actividades
- ⊙ Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- ⊙ Relación Proyectos/Documentos de Ingreso
- ⊙ Proyecto de EC – Actividad (Inventario)
- ❖ Proyectos otros sistemas

- ⊙ Proyectos/Actividades
- ⊙ Departamentos/Centros de Coste
- ⊙ Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- ⊙ Conceptos de Ingreso/Elementos de Ingreso
- ⊙ Gastos por proyecto
- ⊙ Ingresos por proyecto
- ◆ Traspaso de Equivalencias
- ❖ Estructuras Presupuestarias
- ⊙ Aplicaciones de gasto
- ⊙ Aplicaciones de ingreso
- ⊙ Orgánica/Centros
- ⊙ Funcional/Actividades
- ⊙ Económica de gastos/Elementos de Coste
- ⊙ Económica de Ingresos/Elementos de Ingreso
- ❖ Cuentas Financieras
- ❖ Sistema Externo
- ⊙ Centros Externos/Centro
- ⊙ Actividad Externa/Actividades
- ⊙ Elemento de Coste Externo/Elemento de Coste
- ⊙ Elemento de Ingreso Externo/Elemento de Ingreso
- Aprovisionamiento externo

Ejecución Presupuestaria

- ❖ Gastos
- ❖ Ingresos
- ◆ Contabilidad Financiera
- ◆ Amortización de Inventario
- ◆ Gastos de Personal
- ◆ Ingresos Académicos
- ◆ Proyectos de Investigación
- ❖ Proyectos UXXI-EC
- ⊙ Gastos
- ⊙ Ingresos
- ❖ Proyectos otros sistemas
- ⊙ Gastos
- ⊙ Ingresos
- ◆ Documentos externos



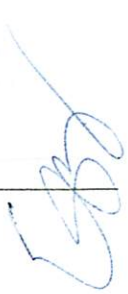
- ❖ Gastos
- ❖ Ingresos
- ☒ Consultas
 - Estructuras
 - ◆ Centros
 - ◆ Actividades
 - ◆ Elementos de coste
 - ◆ Elementos de ingreso
 - ◆ Mapa de procesos
 - ❖ Realizados por centros
 - ❖ Realizados por actividades
 - ❖ Relación elementos de ingreso con actividades
 - ◆ Criterios de reparto
 - ❖ Criterios de reparto por fase
 - ⊙ Elementos de coste a centros
 - ⊙ Centros de nivel superior a nivel inferior
 - ⊙ Actividades de nivel superior a nivel inferior
 - ⊙ Centros aux. comunes a actividades aux. comunes
 - ⊙ Actividades aux. comunes
 - ⊙ Centros aux. específicos a actividades aux. específicas
 - ⊙ Actividades aux. específicas
 - ⊙ Centros finalistas a actividades finalistas
 - ⊙ Centros organización a actividades de organización
 - ⊙ Centros anexos a actividades anexas
 - ⊙ Centros mixtos a actividades
 - ⊙ Centros DAF a actividades DAF
 - ⊙ Centros DAG a actividades DAG
 - ⊙ Actividades de Organización a actividades
- Actividades DAF a actividades
 - ⊙ Actividades DAG a actividades
 - ⊙ Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAF

- ⊙ Actividades de nivel superior a nivel inferior costes DAG
- ⊙ Actividades de nivel superior a nivel inferior costes ORG
- ❖ Criterios de reparto
- ⊙ Por centro
- ⊙ Por actividad
- ◆ Indicadores de gestión
- ❖ Por centro
- ❖ Por actividad
- ❖ Por elemento ingreso
- ❖ Por elemento coste
- Equivalencias
- ◆ Estructura presupuestaria
- ❖ Aplicaciones de gasto
- ❖ Aplicaciones de ingreso
- ❖ Orgánica/Centros
- ❖ Funcional/Actividades
- ❖ Económica/Elementos de Coste
- ❖ Económica/Elementos de Ingresos
- ◆ Cuentas financieras
- ◆ Gestión de Inventario
- ❖ Elementos
- ❖ Dependencia - Cuenta
- ◆ Sistemas Externos
- ❖ Centros externos/Centros
- ❖ Actividades externas/Actividades
- ❖ Elementos de Coste externos/Elementos
- ❖ Elementos de Ingreso externos/Elementos de Ingreso
- ◆ Gastos de Personal
- ❖ Concepto dedicación/Actividades
- ❖ Departamentos/Centros de Coste
- ❖ Sección/Centros de Coste
- ❖ Unidad/Centros de Coste
- ❖ Subunidad/Centros de Coste
- ❖ Actividad Docente/Actividad
- ❖ Actividad Investigación/Actividad
- ❖ Generación documento de Coste
- ◆ Ingresos Académicos
- ❖ Conceptos imputables/elementos de ingreso
- ❖ Actividades Académicas/Elementos de Ingreso
- ❖ Centros Académicos/Centros de Coste

- ❖ Asignaturas/Actividades
- ❖ Planes de estudios/Actividades
- ❖ Asignaturas por plan / Actividades
- ◆ Proyectos de Investigación
- ❖ Proyectos UXXI-EC
- ⊙ Proyectos de Investigación/Centros y Actividades
- ⊙ Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- ⊙ Relación Proyectos/Documentos de Ingreso
- ⊙ Proyecto EC-Actividades (Inventario)
- ❖ Proyectos otros sistemas
- ⊙ Proyectos/Actividades
- ⊙ Departamentos/Centros de Coste
- ⊙ Conceptos de Gasto/Elementos de Coste
- ⊙ Conceptos de Ingreso/Elementos de Ingreso
- ⊙ Gastos por proyecto
- ⊙ Ingresos por proyecto
- Aprovisionamiento externo
- ◆ Ejecución Presupuestaria
- ❖ Gastos
- ❖ Ingresos
- ◆ Contabilidad Financiera
- ◆ Amortización de Inventario
- ◆ Gastos de Personal
- ◆ Ingresos Académicos
- ◆ Proyectos de Investigación
- ❖ Proyectos UXXI-EC
- ⊙ Gastos
- ⊙ Ingresos
- ❖ Proyectos otros sistemas
- ⊙ Gastos
- ⊙ Ingresos
- ◆ Documentos externos
- ❖ Gastos
- ❖ Ingresos
- Documentos
- ◆ Documentos de coste
- ◆ Documentos de ingreso
- Cargas
- ☑ Administración
 - Configuración de Estructuras Costes

- ❖ Niveles
- ⊙ Centros
- ⊙ Actividades
- ⊙ Elementos de Coste
- ⊙ Elementos de Ingreso
- ❖ Clasificaciones
- ⊙ Centros
- ★ Participación proceso de coste
- ★ Clasificaciones libres
- ★ Naturaleza
- ⊙ Actividades
- ★ Participación proceso de coste
- ★ Clasificaciones libres
- ★ Naturaleza
- ⊙ Elementos de Coste
- ★ Clasificaciones libres
- ⊙ Elementos de Ingreso
- ★ Clasificaciones libres
- ❖ Tipos de distribución
- ❖ Actualización de estructuras de informes
- Mantenimientos
- ◆ Estructura Presupuestaria
- ❖ Aplicaciones presupuestarias de gasto
- ❖ Aplicaciones presupuestarias de ingreso
- ❖ Orgánicas
- ❖ Funcionales
- ❖ Económicas
- ❖ Económicas de Ingreso
- ◆ Inventario
- ❖ Cuentas contables

- ❖ Dependencias organizativas
- ❖ Elementos
- ❖ Cuentas Financieras
- ❖ Gastos de Personal
- ❖ Empleados
- ❖ Colectivos
- ❖ Unidades
- ❖ Subunidades
- ❖ Departamentos
- ❖ Sección departamental
- ❖ Familia Categoría
- ❖ Categoría/Cuerpo/Escala(C/C/E)
- ❖ Tipos de categoría
- ❖ Plaza
- ❖ Cargo
- ❖ Convenio
- ❖ Grupo
- ❖ Nivel
- ❖ Régimen Jurídico
- ❖ Tipo de régimen jurídico
- ❖ Situación administrativa
- ❖ Tipo de contrato
- ❖ Conceptos retributivos
- ❖ Tipos de paga
- ❖ Tipos de empleados
- ❖ Áreas de conocimiento
- ❖ Gestión de dedicaciones
- ⊙ Tipos dedicación
- ⊙ Conceptos de dedicación
- ⊙ Factor de corrección
- ⊙ Dedicación según relación
- ⊙ Jornada
- ⊙ Parámetros dedicaciones estimada
- ⊙ Gestión dedicaciones por docencia
- ★ Dedicaciones docentes
- ★ Actividades docentes
- ⊙ Gestión dedicaciones por investigación
- ★ Dedicaciones reales investigación
- ★ Tipos actividades investigación



- ★ Actividades investigación
- ★ Dedicaciones estimadas investigación
- ★ Clasificación empleado R23
- ⊙ Gestión otras dedicaciones
- ⊙ Consulta de dedicaciones por empleado
- ◆ Ingresos Académicos
- ❖ Conceptos imputables
- ❖ Tipos de concepto imputable
- ❖ Actividad económica académica
- ❖ Centros académicos
- ❖ Asignaturas
- ❖ Planes de estudio
- ❖ Asignaturas por plan
- ◆ Proyectos de Investigación
- ❖ Conceptos de gasto UXXI-EC
- ❖ Proyectos de investigación (EC)
- ❖ Departamentos investigación (INV)
- ❖ Conceptos de gasto (INV)
- ❖ Conceptos de ingreso (INV)
- ❖ Proyectos de investigación (INV)
- ◆ Sistemas externos
- ❖ Centros externos
- ❖ Actividades externas
- ❖ Elementos de coste externos
- ❖ Elementos de ingreso externos
- ◆ Cierres
- ❖ Cierre de amortización
- ❖ Cierre financiera
- ❖ Cierre de presupuesto de gasto
- ❖ Cierre de presupuesto de ingreso
- ◆ Tablas soporte
- ❖ Departamentos académicos
- ❖ Planes por centro
- ❖ Asignaturas por departamento
- ❖ Actividad investigación por departamento
- ❖ Actividades docentes por asignatura
- Sistema
- ◆ Orígenes
- ◆ Interfaces
- ◆ Etapas proceso de reparto
- ◆ Validaciones reparto
- ◆ Mensajes
- ☑ Análisis
- Informes predefinidos

- Acciones
 - Imprimir
 - Guardar
 - Cancelar
 - Modo consulta
 - Insertar registro
 - Eliminar registro
 - Ir al primer registro
 - Ir al registro anterior
 - Ir al registro siguiente
 - Ir al último registro
 - Modo de visión listado
 - Notas
 - Historial
 - Ayuda
 - Acceso Quaterni XXI
 - UXXI-EC en la Web
 - Contactar con UXXI-EC
 - Acerca De...
- Salir
 - Cerrar Pantalla
 - Cerrar Módulo